

ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Daire Başkanlığımızın görev ve sorumluluklarına çerçevesinde gerçekleştirilen çalışma ve faaliyetler hakkında bilgi ve belge verilmesi hakkında	Vatandaşlar: Dilekçe ve/veya elektronik ortamda gönderilen yazılar Kurumlar: Resmi Yazı	5 İŞ GÜNÜ
2	Yürütülecek çalışmalar ve/veya faaliyetler konusunda görüş verilmesi hakkında	Resmi Yazı	15 İŞ GÜNÜ

" Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. "

İlk Müracaat Yeri: DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Yetkili Personelin İsmi: M.Masum SUN

Unvanı: Şube Müdürü

Adres: Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5
Kat:22 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 507 29 81

Faks: 0 312 507 29 91

E Posta: disiliskiler@ankara-bel.gov.tr

İlk Müracaat Yeri: DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

İsim: Abdulrahman İLHAN

Unvan: Şube Müdürü Daire Başkanı

Adres: Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5
Kat:22 Yenimahalle / ANKARA

Tel: 0 312 507 29 81

Faks: 0 312 507 29 91

E posta: disiliskiler@ankara-bel.gov.tr