

ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar; gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri ve belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetler sonucu zarar görmüş kişilere, Ankara Büyükşehir Belediyesinin yapacağı sosyal hizmetleri ve yardımları kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

b) ASKİ: Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi

c) Ayni yardım: Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, tersine göç barınma, bakım, onarım, mesleki eğitimler, çocuklara yönelik eğitimler, psikolojik destek ve danışmanlık gibi muhtaç kişi ve dar gelirli müracaatçının ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımlarını,

ç) Bağışçı: Yönetmelik gereği yardım almaya hak kazananlara ulaştırılmak üzere nakdi ya da ayni yardımda bulunan kişiyi, kurumu.

d) Banka: Bu Yönetmelik kapsamında yardım hesabının tutulduğu ve yardım almaya hak kazananlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütüldüğü bankayı,

e) Belediye Başkanı: Ankara Büyükşehir Belediye Başkanını,

f) Belediye Meclisi: Ankara Büyükşehir Belediye Meclisini,

g) Büyükşehir Belediyesi: Ankara Büyükşehir Belediyesini,

ğ) Daire Başkanı: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanını,

h) Daire Başkanlığı: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını ve yönetmelikleri kapsamında hizmet verebilecek diğer Daire Başkanlıklarını,

ı) Dar gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,

i) EGO: Ankara Elektrik, Havagazı ve Otobüs İşletme Müessesesini,

j) Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

k) Geçici ihtiyaç sahibi: Ankara il sınırları içerisinde ikamet etmeyen fakat tedavi amacı gibi nedenlerle Ankara'da bulunduğu süre boyunca beslenme, barınma ve şehir içi ulaşım ihtiyacı duyan kişiyi,

l) İbadethaneler: Her türlü dini hizmetlerin verildiği yerler,

m) Kimsesiz kişi: Fiziksel ve sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiyi,

n) Muhtaç kişi: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı 16 yaşından büyükler için

belirlenmiş olan asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olduğu ya da aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kişiyi,

o) Nakdi yardım: Dar gelirli kişi ve ailelere, bu Yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, elektronik para, alışveriş çeki-kuponu, EGO kontörü vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları,

ö) Sosyal hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının ülke şartlarında ortalama bir seviyeye getirilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

p) Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişi ve ailelere belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar ile barınma ve benzeri yardımları,

q) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu: Bu Yönetmeliğin 11'inci maddesine göre oluşturulan Kurulu,

r) Sosyal yardım değerlendirme formu: Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde müracaatçıların başvurularının değerlendirildiği, incelendiği ve sonucunun gösterildiği formu (Ek-2),

s) Sosyal yardım inceleme görevlisi: Sosyal Hizmet Uzmanı veya yazılı olarak sosyal yardımların incelenmesi, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması süreci için temel eğitim verilip görevlendirilen personeli,

ş) Şube Müdürlüğü: Sosyal Yardımlar Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğünü ve yönetmelikleri kapsamında hizmet verebilecek diğer şube müdürlüklerini,

t) Şube Müdürü: Sosyal Yardımlar Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürünü ve yönetmelikleri kapsamında hizmet verebilecek diğer şube müdürlerini,

u) Ulaşım yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilerin okullarına ulaşımalarının sağlanması için belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak yardımlarını ifade eder.

ü) Yaşlı: 60 ve üzeri yaşta olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve desteğe ihtiyacı olan kişiyi,

Temel ilkeler ve genel esaslar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

(2) Belediye bu Yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan muhtaç kişi ve dar gelirli ailelere yardımda bulunabilir.

(3) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek ayrılır.

(4) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir.

(5) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında, sunulan sosyal yardımların talebi karşılamaması halinde; öncelik belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.

(6) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç ve dar gelirli kişileri en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale getirmek amacı ile üretime katılımlarının sağlanması ve istihdamlarına destek olunması esastır.

(7) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz.

(8) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilmez.

(9) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

(10) Sosyal yardım alanların kontrolü ve takibi; Sosyal Yardım İnceleme Görevlisi tarafından, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun belirlediği sürelerde yapılır.

(11) Nakdi yardımlar için kullanılacak ödeme sistemi ve araçları Daire Başkanlığınca belirlenir, bu amaçla kamu ve özel sektör tarafından sunulan hizmetlerden yararlanılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri, Sosyal Yardım ve Hizmetlerden Yararlanacaklar, Sosyal Yardımlara Başvurular, Sosyal yardım başvurularında istenen belgeler, Başvuruların İncelenmesi ve Yardım Kararı, Sosyal Yardım Başvurularının Tamamlanması, Sosyal Yardım Alma Hakkının Sona Ermesi, Kayıt, Takip ve Kontrol Sistemi

Sosyal yardım değerlendirme kurulunun teşkili, görev ve yetkileri

MADDE 5 – (1) Sosyal yardım değerlendirme kurulu, Başkanlık makamının görevlendireceği, Şube Müdürü başkanlığında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi belediye personeli arasından görevlendirilecek dört (4) asil, dört (4) yedek üyeden oluşur.

(2) Sosyal yardım değerlendirme kurulu; Sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından müracaatçının belgelerinin incelenmesi, yerinde yapılan incelemeler ve EK-2'deki sosyal yardım değerlendirme formu dikkate alınarak hazırlanan raporları inceleyerek yardım yapılmasının uygun olduğu kişilere yapılacak yardımın miktarı, süresi ve türü ile ilgili karar verir.

(3) Sosyal yardım değerlendirme kurulunun sekreteryaya işleri Sosyal Yardımlar, Planlama ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü tarafından yapılır.

(4) Şube Müdürünün toplantılara katılmadığı durumlarda en kıdemli üye Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna başkanlık yapar,

(5) Sosyal yardım değerlendirme kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(6) Sosyal yardım değerlendirme kurulu, kurul başkanının belirleyeceği günlerde veya üyelerin en az üçünün talebi üzerine gerekli oldukça toplanır.

(7) Sosyal yardım değerlendirme kurulu bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit eder ve uygulamanın belirlenmesine karar verir.

(8) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak ayni ve/veya nakdi sosyal yardımların miktarı, süresi ve türü ile ilgili olarak, Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, Belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü verir.

(9) Sosyal yardım değerlendirme kurul'unda kararlar oy çokluğu ile alınır, oylarda eşitlik halinde başkanın tarafı çoğunluk olarak kabul edilir.

(10) Belediye Başkanının sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapar.

Sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacaklar

MADDE 6 – (1) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişi ve dar gelirli ailelere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

b) Dar gelirli, muhtaç aile, çocuk, genç, yaşlı ve engelliler,

c) Afet, salgın gibi nedenlerle gelirden yoksun kalan veya muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

ç) Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

d) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilen kişiler,

e) T.C. Adalet Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve ilgili kurumlar ile yapılacak protokoller çerçevesinde anneleri cezaevinde olup kendileri ile birlikte cezaevinde olan 0-6 yaş grubu çocuklar, 6-18 yaş arası anneleri cezaevinde kendileri dışarıda yakınlarının yanında olan çocuklar,

f) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunu gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,

g) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen hususlarla ilgili hizmet sağlanacak çocuk konukevlerinde gündüz bakım desteği sağlanan dar gelirli ailelerin çocukları,

ğ) Ankara il sınırları içerisinde ikamet etmediği halde yolculuk veya hastalık sebebiyle tedavi amacıyla Ankara'ya gelmiş aileler ve çocukları,

h) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler ve vakıf veya özel eğitim kurumlarında %100 burslu okuyan öğrenciler,

ı) Yukarıda sayılanların dışında olmakla birlikte günlük geçimlerini sürdürecektir geliri olmayan yardıma muhtaçlığına karar verilen diğer kişi ve aileler,

i) Kırsal bölgelerde geçimini çiftçilik ve hayvancılıkla sağlayan muhtaç kişi ve dar gelirli aileler.

(2) Olağanüstü bir felaket, hayati tehlike arz eden epidemik veya pandemik salgın durumları, diğer salgın hastalıklar veya kazaya maruz kalanlar, ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar veya benzeri mücbir sebeplerden dolayı; durumunun aciliyeti nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, beyan esas alınmak suretiyle, Başkanlık oluru ile dar gelirli ailelere ve muhtaç kişilere dağıtılmak koşuluyla aynı ve nakdi yardım yapılır.

(3) Doğal afetler sonucu muhtaç duruma düşenler ile iç karışıklık, savaş, doğal felaket ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle gelenlere yapılacak sosyal yardımlarda muhtaçlık aranmaz.

Sosyal yardımlara başvurular

MADDE 7 – (1) Sosyal yardımlara başvurular aşağıdaki şekillerde yapılır.

a) Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin, Sosyal Yardım Başvuru Formu (Ek-1), dilekçe ve istenen belgelerle birlikte Belediyeye müracaatları,

b) İhtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar ve vatandaşların müracaatları,

c) Sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde yapılan tespitler,

ç) Belediyenin internet sitesinden, E-Devletten veya internetten alınan başvurular,

d) Basında, sosyal medyada çıkan haberler, çeşitli kanallardan alınan ihbarlar.

Sosyal yardım başvurularında istenen belgeler

MADDE 8 – (1) Sosyal yardım almak için başvuruda bulunan muhtaç kişi ve dar gelirli ailelerden, Sosyal Yardım Başvuru Formunda belirttiği bilgilere istinaden aşağıdaki belgeler istenir.

a) Başvuru dilekçesi,

b) Sosyal Güvenlik Kurumundan Sağlık Provizyon Aktivasyon Belgesi (18 yaş üstü aile bireyleri için),

c) Trafik Şube Müdürlüğünden kendisi ve eşi adına araç kaydı belgesi,

ç) Kendisi ve eşi adına tapu kaydı var ise tapu kayıtları,

d) Kira kontratı fotokopisi,

e) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenim belgesi,

f) Ailede engelli veya kronik sağlık sorunu olan var ise en az %40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu,

- g) Şehit yakını veya gazi olduğuna dair belge,
ğ) Öğrencilere yapılacak yardımlarda Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından gerekli görülmesi halinde anne, baba ve öğrencinin kimlik numaralarını gösterir belge,
h) Belediyemizce hazırlanan ekli form. (Sosyal Yardım Başvuru Formu Ek-1)

Başvuruların incelenmesi ve yardım kararı

MADDE 9 – (1) Başvuruların incelenmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

- a) Sosyal yardımlar için yapılan başvurular, sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde veya belgeler üzerinden incelenir.
b) Usulüne uygun ve gerekli belgelerle yapılan başvurular sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından gerekirse yerinde yapılan incelemelerle tamamlanır. İncelenmesi tamamlanmış başvurular hakkında incelemeyi yapan sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından sosyal yardım değerlendirme formu hazırlanarak Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'na sunulur.
c) İncelemesi bitmiş başvuru evrakı, bilgisayar ortamında kayıt altına alınır.
ç) Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu, sosyal yardım inceleme görevlilerinin müracaat kriterleri ve yerinde yapılan incelemelere göre oluşturduğu sosyal yardım değerlendirme formunu inceleyerek başvuru sahibine sosyal yardım yapılıp yapılmayacağına verilenlere, bütçe imkânları dâhilinde gerekli yardım yapılır.
d) Sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde yapılacak inceleme sonucunda acil ihtiyaç hâsıl olduğu tespit edilenlere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde başka belge istenmeksizin de derhal yardım yapılabilir.

Sosyal yardım başvurularının tamamlanması

MADDE 10- (1) Sosyal yardım başvuruları, Ek-1'de yer alan Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurularak ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra; sosyal yardım inceleme görevlilerinin, başvuru evrakıyla birlikte başvuru sahibinin evine giderek yapmış oldukları inceleme ile tamamlanmış olur.

Sosyal yardım alma hakkının sona ermesi, kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 11 – (1) Belediyemizce yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.

(2) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin veya yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir, gerekli görülmesi halinde ilgililer hakkında kanuni işlem başlatılır.

(3) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı ve yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

(4) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

(5) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

(6) Kişiler mali durumlarında değerlendirme ölçütlerini etkileyen değişiklik olması halinde bu durumu bir ay içinde sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu daire başkanlığına bildirmek zorundadır.

(7) İlgili Daire Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir.

(8) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerden sahte ve yanıltıcı bilgi, belge düzenlemek, vermek suretiyle haksız yere yararlandığı tespit edilen kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve aynı yardımlar ilgililerden kanuni faizi ile birlikte tazmin edilir. Bu konuda ilgililer önceden bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.

(9) Sosyal yardım ve hizmetlerden konusu suç teşkil eden sahte ve yanıltıcı belge kullanmak suretiyle yararlananlar hakkında suç duyurusunda bulunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Çeşitleri, Sosyal yardımların süresi ve miktarları

Nakdi yardımlar

MADDE 12 - (1) Nakdi yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır.

a) İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, elektronik para, alışveriş çeki, EGO kontörü, vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımlar.

b) Belediye bütçesinin imkânları dâhilinde Ankara ili içerisinde bulunan muhtaç öğrencilere yönelik ulaşım, servis ücreti ve diğer eğitim giderlerinin karşılanması amacıyla yapılan yardımları,

c) 03.03.2004 tarih ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümleri doğrultusunda, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu ile yapılacak işbirliği protokolü çerçevesinde muhtaç öğrencilere yapılan yardımları,

ç) Ankara il sınırları içerisinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler, vakıf veya özel eğitim kurumlarında burslu okuyan öğrencilere yapılan yardımlar,

d) İhtiyaç sahiplerine iletilmek üzere yapılan nakdi bağışlar,

Ayni yardımlar

MADDE 13 - (1) Ayni yardım çeşitleri aşağıda sayılmıştır.

a) Ankara il sınırları içinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselerin ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek gıda, yakacak, giysi, kırtasiye, ekmek, su, eğitim, ulaşım, mal ve malzemeler,

b) Öğrencilere ve vatandaşlara verilen sıcak çorba ve kahvaltı yardımları,

c) Ankara'da öğrenim gören üniversite öğrencilerine, dar gelirli, muhtaç yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik giysi yıkama yardımları,

ç) İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında, kapalı mekânlarda veya evlerinde günlük sıcak yemek yardımı,

d) İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza ev eşyası yardımı,

e) Belediye bütçe imkânları dâhilinde, çocukların sünnet ettirilmesi, sünnet kıyafetleri ve hediye verilmesi,

f) Dar gelirli aile ve muhtaç kişilere geçici konaklama hizmeti,

g) Başarılı öğrencilere, yaşlılara, engellilere, gazi ve şehit ailelerine gezi ve tatil imkânı sağlanarak bunlarla ilişkili ulaşım, konaklama, yeme-içme ve diğer ayni ihtiyaçlarının karşılanması.

ğ) Afete maruz kalanlara yapılan her türlü mal, malzeme ve hizmet yardımları,

h) Cenaze ve defin hizmetleri kapsamında yapılan yardımlar,

ı) Taziye hizmetleri kapsamında yapılan yardımlar,

i) Ankara ili içerisinde ikamet eden dar gelirli, engelli, hasta vatandaşlarımıza, 31/5/2006 tarih ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kişilere, sigortalı olsalar bile giderlerinin tamamı Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi ve rehabilitasyon amaçlı protez, tekerlekli sandalye, koltuk değneği vb. medikal malzemeler gibi yardımlar,

j) Ankara il sınırları içerisinde yaşayan çocuklara temel gıda (süt, yumurta, peynir, bal vb.) yardımları,

k) Doğa, teknoloji veya insan kaynaklı meydana gelen afetlerde ve gerektiğinde; Ankara il sınırları içerisinde bulunan, kamu kurum kuruluşları, cami, okul, köy konağı ve benzeri kuruluşlara belediye bütçesi imkânları dâhilinde eğitim malzemesi, inşaat malzemesi vb. yardımları,

l) Kırsal bölgelerde geçimini çiftçilik ve hayvancılıkla sağlayan dar gelirli aile ve muhtaç kişilere yapılan yardımlar,

m) Belediye sınırları içinde yaşayan dar gelirli aile ve muhtaç kişilere kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ilaç ve sağlık giderlerini karşılamak üzere yapılan yardımlar,

n) Evlenecek İhtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve toplu düğünlerinin yapılması,

o) Yaşlı, engelli, şehit yakını, gazi, dar gelirli, muhtaç ve/veya başarılı öğrencilere gezi ve tatil imkânı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçlarının karşılanması için yapılan yardımlar,

ö) Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, günün şartlarına göre ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere yapılacak diğer yardımlar,

(2) Aynı yardımlar Belediyesinin bütçe olanakları çerçevesinde ve ihtiyaç sahiplerinin önceliklerine göre yapılır.

Sosyal yardımların süresi ve miktarları

MADDE 14- (1) Sosyal yardımlar yıllık olup, miktar ve süreleri yıl içerisinde sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yapılan incelemelerin sonucuna göre Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler

Sosyal yardımlara ilişkin mal ve hizmet alımları

MADDE 15- (1) Sosyal yardımlara ilişkin mal ve hizmet alımları, 04/01/2002 tarih ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlara göre yapılır.

Giderlerin gerçekleşmesi

MADDE 16- (1) Sosyal yardımlara ilişkin giderlerin gerçekleştirilmesi, özel bir uygulamaya tabi olmaksızın, diğer mal ve hizmet alımı giderlerinin gerçekleşme esas ve usullerine tabidir.

İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar

MADDE 17- (1) Belediyenin ilgili birimince yürütülen yardım faaliyetlerinde, Büyükşehir Belediyesi, EGO, ASKİ ve bunların ortak olduğu şirketlerden personel, araç-gereç ve malzeme desteği alınabilir.

(2) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, yardım vakıfları, muhtarlar ve Ankara Kent Konseyi ile işbirliği halinde bu Yönetmelik çerçevesinde yardımlar yapılabilir.

(3) Sosyal yardım ve hizmetlerin adil paylaşımı ve mükerrerliklerin önlenmesi sosyal yardım ve hizmet yapan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları ile her zaman karşılıklı olarak işbirliği ve bilgi paylaşımı yapılabilir.

Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan malların dağıtımı

MADDE 18 – (1) Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan ve cezası ödenerek geri alınmayan malların, dar gelirli aile ve muhtaç kişilere dağıtımı, bu Yönetmelikte belirlenen kriterler çerçevesinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun tespitlerine göre yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Engellilere, Yaşlılara ve Çocuklara Verilecek Sosyal Hizmet ve Yardımlar

Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin genel esasları

MADDE 19–(1) Engellilere yönelik sosyal hizmetler, 16/08/2006 tarih ve 26261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe giren Büyükşehir Belediyeleri Engelli Hizmet Birimleri Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Engellilere verilecek sosyal hizmet ve yardımlar

MADDE 20 – (1)Engellilere verilecek sosyal yardım ve hizmetler;

- a) Yerinde bakım, temizlik, sağlık, bakım-onarım, psiko-sosyal destek ve benzeri hizmet ve yardımları,
- b) Ulaşımında kolaylık sağlamak için özel araçla ücretsiz ulaşım hizmeti yardımları,
- c) Okullarda okuyan engelli öğrencilere her türlü beslenme, giysi, temizlik malzemesi ve benzeri yardımları,
- ç) Engel durumlarına göre, her türlü araç gereç, akülü tekerlekli sandalye, tekerlekli sandalye, beyaz baston, konuşan saat, hasta bezi, hasta yatağı, hasta karyolası ve benzeri yardımları,
- d) Rehabilitasyon hizmet ve yardımları,
- e) Belediye imkânları dâhilinde tatil, dinlenme, eğitim ve konaklama hizmetleri,
- f) Günün şartlarına göre uygun görülen diğer yardımlardan oluşur.

Engellilere yönelik yapılacak sosyal yardımların şartları ve tespiti

MADDE 21 - (1) Ankara ili sınırları içerisinde yaşayan en az %40 ve üzeri engelli raporu olan, sosyal ve ekonomik yönden yoksunluk içinde bulunan engellilere yapılacak sosyal yardımlar, sosyal yardım inceleme görevlilerinin, engellilerin bizzat ikametgâhlarına giderek, Ek-3'te yer alan Engellilere Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin İnceleme Formuna göre düzenleyecekleri inceleme raporlarının, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunda değerlendirilmesinden sonra, kurulca uygun görülenlere yardım yapılır.

Yaşlılara yapılacak sosyal hizmetlerin genel esasları

MADDE 22 – (1) 60 ve üzeri yaşlarda olan yaşlı vatandaşlarımıza belediyenin bütçe imkânları doğrultusunda ücretsiz hizmet verilir.

Yaşlılara verilen sosyal hizmet faaliyetlerine başvuru esasları

MADDE 23 – (1) Yaşlılara verilen sosyal hizmet faaliyetlerinden yararlanmak isteyen yaşlı vatandaşlarımızdan aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Hizmet Başvuru Dilekçesi,
- b) Yaşlı vatandaşlarımız bizzat kendileri veya yakınları aracılığı ile başvuru yapabilirler.

Yaşlılara verilecek sosyal hizmet ve yardımlar

MADDE 24 – (1)Yaşlılara verilecek sosyal yardım ve hizmetler;

- a)Evde ve yerinde bakım, temizlik, sağlık, bakım-onarım, psikolojik destek ve benzeri hizmet ve yardımları,
- b) Rehabilitasyon hizmet ve yardımları,
- c) Belediye imkânları dâhilinde tatil, dinlenme, eğitim ve konaklama hizmetleri,
- ç) Dezavantajlı yaşlının başta sosyo-ekonomik durumu ve bakımıyla ilgili dezavantajının giderilmesine yönelik olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu kurma hizmetleri,
- d) Doğal afet (salgın hastalıklar, deprem, yangın, sel, kaza ve benzeri) durumlarında verilecek yardım ve hizmetler,
- e) Günün şartlarına göre değişen ve yeni ortaya çıkan hizmet anlayışıyla uygun görülen diğer yardım ve hizmetlerden oluşur.

Yaşlılara yönelik yapılacak sosyal yardımların şartları ve tespiti

MADDE 25- (1) Sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından, Ek-4'te yer alan Yaşlılara Yapılacak Sosyal Hizmet ve Yardımlara İlişkin İnceleme Formuna göre, yaşlının bizzat evine gidilerek sosyal inceleme yapılır.

(2) Sosyal yardım inceleme görevlilerinin hazırlamış olduğu sosyal değerlendirme formlarına göre, yaşlının evde bakım ve evde bakıma destek hizmetlerini (temizlik, sağlık, bakım-onarım, psikolojik destek ve benzeri) alıp alamayacağına, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca karar verilir.

Çocuklara yönelik yapılacak sosyal yardımların şartları ve tespiti

MADDE 26 -(1) Ankara il sınırları içinde ikamet eden ve bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselerin 18 yaşından küçük çocukları için sosyal yardım inceleme görevlileri tarafından yerinde inceleme yapılır.

(2) Sosyal yardım inceleme görevlilerinin hazırlamış olduğu sosyal değerlendirme formlarının, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunda değerlendirilmesinden sonra, kurulca uygun görülen 18 yaşından küçük çocuklara yardım yapılır.

(3) Çocuklara verilecek hizmetlerde ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde ilgili kurumlarla işbirlikleri yapılabilir. Gönüllü kişi, dernek ve meslek kuruluşlardan destek alınabilir.

Çocuklara verilecek sosyal hizmet ve yardımlar

MADDE 27 – (1) Çocuklara verilecek yardım ve hizmetler;

a) Çocuk konukevlerinde temel olarak 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu'nun 45 inci ve 5 inci maddeleri gereğince çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirmeye, çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye yönelik danışmanlık hizmetleri,

b) İlgili kamu kurumlarının katılımı ile ortaklaşa hazırlanacak ulusal ve uluslararası kaynaklı proje ve programlar ile ceza ve tutukevlerinde bulunan annelere ve annelerinin yanında kalan 0-6 yaşındaki çocuklara yönelik sosyal, kültürel, psikolojik, danışmanlık ve rehberlik eğitimleri,

c) Milli Eğitim Bakanlığı ile birlikte hazırlanacak ulusal ve uluslararası projelerle, annesi cezaevinde olup yakınlarının yanında bulunan 06-18 yaş aralığındaki risk altındaki çocuklar ile diğer risk altında, dezavantajlı gruplar ve sokakta çalışan çocuklara yönelik sosyal, kültürel, sportif, yönlendirme, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri,

ç) Ankara ili sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli aileler ve muhtaç kişilerin çocuklarına yönelik gündüz bakım hizmeti için alınacak olan ücretin tamamını veya bir kısmının karşılanacağı yardımı,

d) Belediyemize bağlı şefkat evlerinde aileleriyle geçici süreliğine Ankara'da konaklayan çocuklar ve sosyo-ekonomik yönden dezavantajlı ailelerin çocukları başta olmak üzere Belediyemiz bütçe ve imkânlarına göre Ankara'daki çocuklara yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, kahvaltı ve temel gıda, kıyafet, kırtasiye yardımları ile üst öğrenime (lise, üniversite) hazırlık ve takviye kursları açılması, mevzuat çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyet, organizasyon, proje ve programlar uygulanması, yardım ve hizmetleri,

e) Günün şartları ve bütçe imkânları dâhilinde uygun görülen diğer yardım ve hizmetlerden oluşur.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe, İstatistikler, Ödemeler ve Kayıt Sistemi

Sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe

MADDE 28- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen Dairesi Başkanlığınca yürütülür. Başkanlığın bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur. Ödenekler başka amaçlar için kullanılmaz.

Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistikler

MADDE 29- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin olarak taleplerin alınması sırasında düzenlenen formlar istatistiksel veri tabanının oluşturulmasında esas alınır. Bu veri tabanında sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin istatistiksel veriler aylık ve yıllık dönemler itibarıyla yardım yapılan kişi ve aile sayısı, yapılan yardım ve hizmet türleri itibarıyla ve raporlamaya uygun bir şekilde detaylı olarak oluşturulur.

(2) Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin veriler altışar aylık dönemler itibarıyla saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı kapsamında Belediyenin internet sayfasında yayımlanır.

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 31- (1) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7'inci maddesinin (u) bendi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli ayni ve/veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir.

Kurullarda görev alacaklara ödeme yapılmayacağı

MADDE 33 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında sağlanan sosyal yardım ve hizmetlerin sunulması için kurulan kurullarda görev alan üyelere ve görevlendirilenlere, kamu görevlilerine ödenecek mesailer dışında, ücret, maaş, huzur hakkı ve benzeri adlar altında ödeme yapılmaz.

Yürürlük;

MADDE 34 – (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme;

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

HARUN KAPAN
Kararlar Şube Müdürü
ASLI GIBİDİR



EK - 1
SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU

KAYIT NO :

A. KİŞİSEL BİLGİLER (Başvuru Sahibi)

TC. KİMLİK NO			
ADI SOYADI			
ANNE BABA ADI			
DOĞUM YERİ TARİHİ			
CİNSİYETİ	<input type="checkbox"/> Kadın	<input type="checkbox"/> Erkek	
UYRUĞU	<input type="checkbox"/> Türkiye Cumhuriyeti	Diğer	
İKAMETGÂH ADRESİ Not: İkametgâh adresinde yıl içerisinde kay ay oturuyor.			
TELEFON NUMARASI	Ev:	Cep:	
MEDENİ DURUMU	<input type="checkbox"/> Evli <input type="checkbox"/> Bekâr	<input type="checkbox"/> Eşi vefat etmiş	Boşanmış ise Nafaka Durumu (Belirtiniz)
ÖZEL DURUMU (Başvuru İçin)	<input type="checkbox"/> Yoksul	<input type="checkbox"/> Muhtaç	<input type="checkbox"/> İhtiyaç Sahibi
	<input type="checkbox"/> Geçici İhtiyaç Sahibi	<input type="checkbox"/> Kimsesiz	<input type="checkbox"/> Engelli
	<input type="checkbox"/> Yaşlı	<input type="checkbox"/> Kronik Hasta	<input type="checkbox"/> Afet Mağduru
	<input type="checkbox"/> Şehit Ailesi	<input type="checkbox"/> Gazi	<input type="checkbox"/> Diğer

B. HANE BİLGİLERİ (Tüm hane bireyleri için eksiksiz doldurulacak)

Sıra No	T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Yakınlık Derecesi	Doğum Tarihi	Mesleği	Sosyal Güvencesi/Maaş Miktarı

C. EĞİTİM BİLGİLERİ(Tüm hane bireyleri için eksiksiz doldurulacak)

Sıra No	T.C. Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Yakınlık Derecesi	Doğum Tarihi	Okulunun Adı / Sınıfı	Servis Kullanıyorsa Ücreti

D. DİĞER BİLGİLER

EV DURUMU	<input type="checkbox"/> Kira	<input type="checkbox"/> Kendi	<input type="checkbox"/> Lojman	<input type="checkbox"/> Diğer	Kira Miktarı
EV TİPİ	<input type="checkbox"/> Gecekondu	<input type="checkbox"/> Apartman	<input type="checkbox"/> Müstakil	<input type="checkbox"/> Diğer	
ISINMA ŞEKLİ	<input type="checkbox"/> Sobalı	<input type="checkbox"/> Doğalgaz	<input type="checkbox"/> Termal	<input type="checkbox"/> Diğer	
ARAÇ DURUMU	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Yok	Varsa Model/Marka		
GAYRİMENKUL DURUMU	<input type="checkbox"/> Ev	<input type="checkbox"/> Arsa	<input type="checkbox"/> Diğer		
BANKA KREDİNİZ VARSAM TÜRÜ	<input type="checkbox"/> İhtiyaç Kredisi	<input type="checkbox"/> Konut Kredisi	<input type="checkbox"/> Araç Kredisi	<input type="checkbox"/> Diğer	
BANKA KREDİSİ MİKTARI				Başlangıç Tarihi: Bitiş Tarihi:	
AİLEDE ENGELLİ VARSAM ADI SOYADI				Engel Oranı:	
AİLEDE SİGARA, ALKOL, MADDE KULLANIMI VARMIDI?	<input type="checkbox"/> Sigara	<input type="checkbox"/> Alkol	<input type="checkbox"/> Uyuşturucu Madde	<input type="checkbox"/> Diğer	
AİLEDE MAHKÛM VARSAM ADI/SOYADI					
SOSYAL YARDIM ALDIĞINIZ BAŞKA KURUM VARSAM ADI					

E. KİŞİSEL VERİLERİN PAYLAŞIMI

Daire Başkanlığına;

Sosyal yardım ve proje destek programlarından faydalanmak, ihtiyaç duyulduğunda diğer sosyal hizmet ve kamu hizmetlerine yönlendirilmek ve takibinin yapılmasını sağlamak nedenlerinden biri veya birkaçı için başvurmuş olup kişisel bilgilerimin ve gelir durumunun tespiti için ikamet ettiğim bölgede Ankara Büyükşehir Belediyesi birimlerince ilgili kurumların veri tabanlarından sorgulamaların yapılmasına; ikamet ettiğim hanede ve çevrede ilgili Şube Müdürlüğü tarafından inceleme yapılmasına; elde edilen bilgilerin başvurumun değerlendirilmesi sürecinde kullanılmasına; çalışır durumda olduğumun tespiti halinde İŞKUR kaydımın yapılmasına; istihdam ve istihdam kazandırıcı faaliyetlere haklı bir sebep olmaksızın katılım sağlamam halinde müeyyide uygulanmasına; belirli periyodlarla hakkımdaki sorgulama ve incelemelerin yenilenmesine, E-Devlet kapısı üzerinden veya başka kanallarla tarafıma kısa mesaj, elektronik posta gibi araçlarla bilgilendirme yapılmasına ve Sosyal Yardım Verilerinin Kaydedilmesine ve Paylaşılmasına ilişkin yönetmelik ile Ankara Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında verilerinin kaydedilmesine ve paylaşılmasına izin veriyorum.

Bu formdaki bilgilerimin doğruluğunu beyan eder ve gerçek durumu yansıtmayan yanlış, hatalı, eksik beyanımdan dolayı ortaya çıkabilecek zarara ilişkin sorumluluğu ve İdarenin tüm yaptırımlarını kabul ediyorum.

TC Kimlik Numarası	Adı Soyadı	Tarih	İmza

F. YARDIM TALEPLERİ

<input type="checkbox"/> Gıda Yardımı	<input type="checkbox"/> Kömür Yardımı	<input type="checkbox"/> Ekmek Yardımı	<input type="checkbox"/> Giysi Yardımı
<input type="checkbox"/> Evde Bakım	<input type="checkbox"/> Evde Temizlik	<input type="checkbox"/> Tekerlekli Sandalye	<input type="checkbox"/> Hasta Bezi
<input type="checkbox"/> Eşya Yardımı	<input type="checkbox"/> Okul Servisi Hizmeti	<input type="checkbox"/> Hasta yatağı	<input type="checkbox"/> Diğer

EK - 2
SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME FORMU

(+ PUAN) DEĞERLENDİRME KONULARI		PUAN
1	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR MİKTARI, AYLIK NET ASGARİ ÜCRETİN;	
	1/3'ÜNDEN AZ İSE	150
	1/3 İLE 1/2 ARASINDA İSE	50
ÇOCUKLAR İÇİN;		
2	a) Okul Öncesi Dönemde Her Çocuk / Bebek için (0-6 yaş)	20
	b) İlkokul-Orta Okul ve Lisede okuyan her bir çocuk için	30
	c) Öğrenime devam etmeyen her bir çocuk için (25 Yaş Altı)	30
	d) Yüksek Öğretimde (Örgün öğretim) okuyan her bir öğrenci için	50
HANEDE ASKERDE GÖREVDE OLAN		
3	a) Eşi ise	50
	b) Çocuklardan biri ise	20
	c) Diğer	10
4	Kiracı İse	50
5	MEVCUT EŞYALAR EKSİK-ESKİ VEYA YIPRANMIŞ İSE	30
6	EVDE YAŞAYAN ENGELLİ BAŞINA %40-%69 ARASI RAPORU VAR İSE	30
7	EVDE YAŞAYAN YATALAK VE AĞIR HASTA BAŞINA (AĞIR ENGELLİ RAPORU %70 VE ÜZERİ)	60
8	EVDE EŞLERDEN BİRİ ÖLMÜŞ VEYA EVİ TERK ETMİŞSE	50
9	ANNE VE BABA YOK İSE (ÖKSÜZ VE YETİM ÇOCUK)	100
10	DOĞAL AFETE UĞRAMIŞ İSE (İLGİLİ BİRİMDEN ALINAN AFET RAPORU)	100
11	ŞEHİT AİLESİ VEYA GAZİ İSE	100
(- PUAN) DEĞERLENDİRME KONULARI		
1	APARTMAN DAİRESİNDE OTURUYOR İSE (KAPICI DAİRESİ HARİÇ)	-10
2	İKAMET ETTİĞİ KONUT KENDİNİN İSE	-50
3	KİRADA EVİ VAR İSE	-100
4	BİRDEN FAZLA GAYRİMENKULE SAHİP İSE	-100
5	GELİR GETİRİCİ ARSA VEYA TARLA VAR İSE	-50
6	EVDE ÇALIŞAN BAŞKA BİREY VAR İSE	-150
7	ARACI VAR İSE (15 YAŞ VE ÜZERİ HARİÇ)	-70
NOT:		
1	İcra ve Kredi borcu olan vatandaşların hane halkının gelirinden düşülüp düşülmeyeceği ile ilgili kararı sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yerinde yapılan inceleme ve borçların niteliği dikkate alınarak; Sosyal yardım inceleme kuruluna bildirilir kurul karar verir.	
2	Sosyal İnceleme görevlisi tarafından günün şartları doğrultusunda değerlendirme yapılarak + Puanlar ile - Puanlar ile toplanarak sonuca ulaşılır.	

EK - 3

ENGELLİ VATANDAŞLARA YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN
İNCELEME FORMU

ADI-SOYADI :
DOĞUM YERİ VE TARİHİ :
ANNE-BABA ADI :
TC KİMLİK NO :
CİNSİYETİ :
MEDENİ DURUMU :
ÖĞRENİM DURUMU :
TELEFON NO :
ADRESİ :

ENGEL DURUMU İLE İLGİLİ BİLGİLER

Engel Grubu: Ortopedik Görme İşitme Zihinsel Süreğen Felç
 Diğer

Engelli Oranı :
Başka engeli var mı? :
Engel İçin Kullandığımız Araç :
Engel Derecesi :
Raporda belirtilen teşhis :
Engeli dışında bir hastalığı var mı? :
Engel Durumunun Oluşma Sebebi :
Anne- Baba arasında akraba evliliği var mı? Evet: Hayır:

AİLE VE SOSYO-EKONOMİK DURUM VE KONUT BİLGİLERİ

Ailedeki kişi sayısı :
Ailedeki çocuk sayısı :
Ailedeki çalışan birey sayısı/mesleği :
Ailenin gelir durumu :
Ailenin sosyal güvencesi :
Konut Durumu :
Araba var mı? :
Engelli birey çalışıyor mu? :
Engelli bireyin gelir durumu :
Engelli bireyin sosyal güvencesi :
Ailedeki diğer engelli sayısı :
Engelli maaşı :
Evde bakım ücreti :
Engelli kimlik kartı :
Ağır engellilik durumu :

Engelli bireyin alabileceği hizmetler:

Temizlik : Sağlık : Psikolojik Destek : Bakım-Onarım : Ulaşım:
Fizyoterapi : Sosyal Aktivite : Tekerlekli Sandalye : Akülü Tekerlekli Sandalye :

DEĞERLENDİRME:

Harun KAPAN
Kararlar Şube Müdürü
ASLI GEBİDİR

İncelemeyi Yapan
Sosyal Hizmet Uzmanı

EK - 4

YAŞLI VATANDAŞLARA YAPILACAK SOSYAL YARDIMLARA İLİŞKİN
İNCELEME FORMU

Adı Soyadı : T.C. Kimlik No :
Görüşülen Kişi : Başvuru Şekli :
Kiminle Yaşıyor : Eşi Yakını Çocuğu Yalnız
Doğum Yeri : Doğum Tarihi : / / 19....
Cinsiyeti : Erkek Kadın
Medeni Hali : Evli Bekar Boşanmış Eşi vefat etmiş
Eğitim Durumu : Eğitimi Yok İlkokul Ortaokul Lise Üniversite Master
Adres :
Ev Tel. : Cep Tel. :

YAŞLI YAKINI BİLGİLERİ

Adı Soyadı : Yakınlık Der. :
Doğum Yeri : Doğum Tarihi: / / 20....
Cinsiyeti : Erkek Kadın
Medeni Hali : Evli Bekar Boşanmış Eşi vefat etmiş
Eğitim Durumu : Eğitimi Yok İlkokul Ortaokul Lise Üniversite Master
Mesleği : Geliri:
Sosyal Güvence : Yok SSK Bağkur E.Sandığı Özel Sigorta
Sağlık Durumu :
Adres :
Ev Tel. : Cep Tel.:

AİLE ve SOSYO-EKONOMİK DURUM BİLGİLERİ

Ailede Yaşayan Kişi Sayısı :
Ailenin Ay. Gelir Miktarı :
Meslek :
Yaşlının Ay. Gelir Miktarı :
Yaşlı Sos. Güvencesi : Yok SSK Bağkur E.Sandığı Özel Sigorta
Mülkiyet Durumu : Ev Sahibi Kira Diğer Apt. Dai. Gecekondu
 Dupleks Müstakil Kapıcı D. Diğer
Ev Özellikleri : Kira Bedeli :
Ev Isınma Şekli : Soba D.Sobası E.Sobası Kalorifer Kombi
Mal Varlığı :

VERİLECEK HİZMET TÜRÜ

DEĞERLENDİRME :
.....
.....
.....

HARUN KAPAN
Kararlı E. İş. Müdürü
ASLI KOPYADIR

İncelemeyi Yapan
Sosyal Hizmet Uzmanı