**ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **( EN GEÇ )**  |
| **1** | BELMEK ( Belediye Meslek Edindirme Kursları ) Üyelik İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı2.Diploma Fotokopisi3.Kursiyer Başvuru Formu ( [www.ankara.bel.tr](http://www.ankara.bel.tr) web adresinden temin edilebilir. ) | 30 dakikaKursiyerlerin ilgili evrak ile kurs adreslerinde şahsen başvuruda bulunmaları halinde kayıt işlemi 30 dakikada tamamlanmaktadır. |
| **2** | BELTEK ( Belediye Teknik Eğitim Kursları ) Üyelik İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı2.Diploma Fotokopisi3.Ön Kayıt Başvuru Formu [www.beltek.gazi.edu.tr](http://www.beltek.gazi.edu.tr) adresi üzerinden doldurulacaktır. | 1 gün.  |
| **3** | Aile Yaşam Merkezleri, Çocuk Kulüpleri ve Gençlik Merkezleri Üyeliği | 1- Nüfus Cüzdanı.2- 29-60 yaş yıllık üyelik ücreti (110,00 TL) Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlar için fakirlik ilmühaberi.3- Üyelik Başvuru Formu([www.ankara.bel.tr](http://www.ankara.bel.tr) adresinden indirilebilir.) | Üyelik işlemleri anında gerçekleşmektedir. |
| **4** | THM ve TSM Koro Kurslarına Kayıt İçin Başvuru İşlemi | 1.Nüfus Cüzdanı2.1Adet Fotoğraf3.Başvuru Formu ([www.ankara.bel.tr](http://www.ankara.bel.tr) adresinden indirilebilir.) | 30 dakika |
| **5** | Drama Kursiyer Kayıt İçin Başvuru İşlemi | 1.Veli ve Kursiyer Nüfus Cüzdanı2.1Adet Fotoğraf3. Başvuru Formu ([www.ankara.bel.tr](http://www.ankara.bel.tr) adresinden indirilebilir.) | 30 dakika |
| **6** | FOMGET Kayıt İçin Başvuru İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı2. 9-12 yaş çocuklar için 3 fotoğraf | 15 dakika |
| **7** | Mehteran Takımı Görevlendirilmesi | 1.Talep Dilekçesi ya da Yazısı2. Görevlendirme Ücretinin Ödendiğine Dair Banka Dekontu (Gerektiğinde ) | 3 iş günü |
| **8** | Salon Tahsis İşlemi  | 1.Talep Dilekçesi ya da Yazısı2. Salon Tahsis Ücretinin Ödendiğine Dair Banka Dekontu ( Gerektiğinde ) | 3 iş günü |
| **9** | Kütüphane Üyeliği | 1.Nüfus Cüzdanı2.İkametgâh İlmühaberi 3.1 Adet Fotoğraf4.Öğrenciler için öğrenci durum belgesi veya kimlik kartı | 15 dakika |
| **10** | Evlendirme İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı2.Sağlık Raporu3.Fotoğraf 4 Adet4.Nikâh Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont veya Makbuz | Başvuru ve kayıt işlemleri 20 dakika içerisinde tamamlanmaktadır.  |
| **11** | Hanım Lokalleri Üyelik İşlemi | 1.Nüfus Cüzdanı2.2 Adet Fotoğraf3.Üye Formu <https://www.ankara.bel.tr/index.php?cID=2464> adresinden temin edilebilir.4.18 yaş ve üzeri için yıllık üyelik ücreti (110,00 TL) veya maddi durumu iyi olmayan vatandaşlar için fakirlik ilmühaberi.  | Talep edilen evraklar ile başvuruda bulunan üyenin üyelik işlemleri anında gerçekleştirilmektedir. |
| **12** | Kadın Sığınmaevi Kabul İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı2.Dilekçe3.Matbu Form4.Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Kabul yazısı | Kadın kabul işlemleri 45 dakika sürmektedir. |
| **13** | Kadın Danışma Merkezi Başvuru İşlemleri | Başvuruda bulunan kadından herhangi bir evrak talep edilmemektedir. | Görüşme 20 ila 60 dakika arsında sürebilmektedir. |
| **14** | Düğün Organizasyonu Başvuru İşlemleri ve Temsili Nikâh İşlemi  | 1.Nüfus Cüzdanı 2.1’er tane fotoğraf (1 Kadın-1 Erkek)3.İkametgâh4.Fakirlik ilmühaberi5.Evlilik Cüzdanı6. Başvuru Formu <https://www.ankara.bel.tr/index.php?cID=2414> adresinden temin edilebilir. | 15 dakika |
| **15** | Otobüs Tahsis İşlemleri | 1.Başvuruda bulunan gerçek/tüzel kişiye ait başvuru dilekçesi veya yazısı | 3 iş günü |
| **16** | Kent Gezisi İşlemleri | 1.Bireysel başvurular için Mavi Masa üzerinden başvuru2.Kurum ve kuruluş başvurularında talep yazısı | 3 iş günü |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İsim : Aslı KUZULUUnvan : Daire BAŞKANIAdres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat: 11 Yenimahalle /ANKARATel : 0 (312) 507 24 01 Faks : 0 (312) 507 24 11E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr | İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcısı İsim : Faruk ÇINKIUnvan : Genel Sekreter YardımcısıAdres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat:2 Yenimahalle /ANKARATel : 0 (312) 507 19 04Faks : 0 (312) 507 19 42E-posta :  |