**ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VAANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ )** |
| **1** | BELMEK ( Belediye Meslek Edindirme Kursları ) Üyelik İşlemleri | 1.Kimlik Fotokopisi2.Diploma Fotokopisi | 30 Dakika |
| **2** | BELTEK ( Blediye Teknik Eğitim Kursları ) Üyelik İşlemleri | 1.Kimlik Fotokopisi2.Diploma Fotokopisi | 30 Dakika |
| **3** | Aile Yaşam Merkezleri Üyeliği | 1- Nüfus Cüzdanı.2- 25-60 yaş yıllık üyelik ücreti (110,00 TL) Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlar için fakirlik ilmühaberi. | Üyelik işlemleri anında gerçekleşmektedir. |
| **4** | THM ve TSM Koo Kurslarına Kayıt İşlemi | 1.Kimlik Fotokopisi2.1Adet Fotoğraf | 30 Dakika |
| **5** | Zerafşan Nakışhanesi Kursiyer Kayıt İşlemi  | 1.Kimlik Fotokopisi2.1Adet Fotoğraf | 30 Dakika |
| **6** | Mehteran Takımı Görevlendirilmesi | 1.Talep Dilekçesi ya da Yazısı2. Görevlendirme Ücretinin Ödendiğine Dair Banka Dekontu (Gerektiğinde ) | 5 İş Günü |
| **7** | Salon Tahsis İşlemi  | 1.Talep Dilekçesi ya da Yazısı2. Salon Tahsis Ücretinin Ödendiğine Dair Banka Dekontu ( Gerektiğinde ) | 5 İş Günü |
| **8** | Kütüphane Üyeliği | 1.Kimlik Fotokopisi2.İkametgâh İlmühaberi 3.1 Adet Fotoğraf4.Başvuru Formu5.Öğrenciler için öğrenci durum belgesi veya kimlik kartı | 30 Dakika |
| **9** | Evlendirme İşlemleri | 1.Kimlik Fotokopisi2.Sağlık Raporu3.Fotoğraf 4 Adet4.Nikâh Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont veya Makbuz5.Evlenme Beyannamesi | 30 Dakika |
| **10** | Hanım Lokalleri Üyelik İşlemi | 1.Nüfus Cüzdanı.2.2 Adet Fotoğraf3.Üye Formu4.Çalıştığı kurumun kimlik kartı5.18 yaş ve üzeri yıllık üyelik ücreti (100,00 TL) veya maddi durumu iyi olmayan vatandaşlar için fakirlik ilmühaberi.  | Üyelik işlemleri anında gerçekleşmektedir. |
| **11** | Kadın Konukevi Kabul İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı.2.Dilekçe3.Matbu Form4.Sosyal İnceleme Formu | 45 Dakika. |
| **12** | Kadın Danışma Birimi Başvuru İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | 20 Dakika |
| **13** | Düğün Organizasyonu Başvuru İşlemleri ve Temsili Nikâh İşlemi  | 1.Nüfus Cüzdanı.2.1’er tane fotoğraf (1 Kadın-1 Erkek)3.İkametgâh4.Fakirlik ilmühaberi5.Evlilik cüzdanının ilk 3 sayfasının fotokopisi | Üyelik işlemleri anında gerçekleşmektedir(3-6 Ay) |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**1 ve 2 İçin**

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Meslek Edindirme Şube Müdürlüğü İsim : Kiramen ÖNCELUnvan : Şube MüdürüAdres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat:11 Yenimahalle /ANKARATel : 0 (312) 507 24 28Faks : 0 (312) 507 24 40E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr | İkinci Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İsim : Büşra ALDOĞANUnvan : Daire Başkanı Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat:11 Yenimahalle /ANKARATel : 0 (312) 507 24 01-12Faks : 0 (312) 507 24 11E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr |

**3 İçin**

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Aile Yaşam Merkezleri Şube Müdürlüğü İsim : Murat BOZDAĞUnvan : Şube MüdürüAdres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat:11 Yenimahalle /ANKARATel : 0 (312) 507 24 03Faks : 0 (312) 507 23 74E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr | İkinci Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İsim : Büşra ALDOĞANUnvan : Daire Başkanı Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat:11 Yenimahalle /ANKARATel : 0 (312) 507 24 01-12Faks : 0 (312) 507 24 11E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr |

**4, 5, 6 ,7 ve 8 İçin**

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kültür Etkinlikleri Şube Müdürlüğü İsim : Veysel ORALUnvan : ŞefAdres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat:11 Yenimahalle /ANKARATel : 0 (312) 507 24 09Faks : 0 (312) 507 24 45E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr | İkinci Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İsim : Büşra ALDOĞANUnvan : Daire Başkanı Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat:11 Yenimahalle /ANKARATel : 0 (312) 507 24 01-12Faks : 0 (312) 507 24 11E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr |

**9 İçin**

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Evlendirme Şube Müdürlüğü İsim : Caner ŞAHİNUnvan : Şube MüdürüAdres : Gençlik Parkı Kültür Merkezi/Ulus-ANKARATel : 0 (312) 309 18 37Faks : 0 (312) 309 06 65E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr | İkinci Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İsim : Büşra ALDOĞANUnvan : Daire Başkanı Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat:11 Yenimahalle /ANKARATel : 0 (312) 507 24 01-12Faks : 0 (312) 507 24 11E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr |

**10, 11, 12 ve 13 İçin**

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kadın ve Aile Şube Müdürlüğü İsim : Çiğdem ÖZDEMİRUnvan : Şube MüdürüAdres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat:11 Yenimahalle /ANKARATel : 0 (312) 507 24 04-27Faks : 0 (312) 507 24 97E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr | İkinci Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı İsim : Büşra ALDOĞANUnvan : Daire Başkanı Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat:11 Yenimahalle /ANKARATel : 0 (312) 507 24 01-12Faks : 0 (312) 507 24 11E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr |