İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 1 | Toptancı Hal Tahsis Yerlerinin Devir İşlemleri | **1 ) Devretmek isteyenin dilekçesi**  **2 ) Devir almak isteyenin dilekçesi**  **3 ) Muvafakatname (Noterden)**  **4 ) Taahhütname (Noterden)**  **5 ) Ticaret Odası Kayıt Sureti**  **6 ) İflas ve Konkordato Belgesi**  **7 ) İmza Sirküleri**  **8 ) Adli Sicil Beyanı**  **9 ) İkametgâh Belgesi**  **10) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı görülecektir)**  **11) Sağlık Raporu**  **12) ASEMKOM Derneği Üye Kayıt Belgesi**  **13) Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi (Sureti)**  **14) Teminat İrat Makbuzu**  **15) T.Hal Yönetmeliği 28.maddesi**  **(Müdüriyetten alınacak)**  *NOT: Devir almak isteyenler (2) iki Ortak veya Şirket ise 7,8,9,10 ve 11. maddelerde belirtilen evraklar her ortak için ayrı ayrı olması gerekir.* | 15 GÜN |
| 2 | Toptancı Hale Mal getiren Araçların Giriş İşlemleri | **1 ) Mal getiren araçların kantara girmesi zorunludur.**  **2 ) Kantara girişlerde malın sevk irsaliyesi ve aracın ruhsatını bırakmak zorundadır.**  **3 ) Kantar ücreti yatırarak kantar fişi, Tahsilât makbuzu ve ruhsat bıraktıklarına dair kart alarak işlemlerini bitirir.** | 1 DAKİKA |
| 3 | Toptancı Hale Mal Getiren Araçların Boş İşlemleri | **1 ) Araçlar getirdiği malı boşalttıktan sonra boş tartım için kantara giriş yaparlar.**  **2 ) Tartım sonucu 2 (İki) nüsha boş kantar fişi alırlar.**  **3 ) Alınan boş kantar fişinden bir nüshasını Tahsis yerine bırakarak oradan Mal Teslim Belgesi alırlar.**  **Mal teslim belgesi, boş kantar fişinin bir nüshası ve girişte aldıkları kartla birlikte ruhsatlarını geri alarak işlemlerini tamamlarlar.** | 1 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel

Faks

e-posta

TOPTANCI HAL ŞUBE

MÜDÜRLÜĞÜ

FATİH AYDEMİR

ŞUBE MÜDÜRÜ

HİPODROM CD. NO:16

YENİMAHALLE / ANKARA

0312 341 11 99

0312 341 83 81

[fatih.aydemir@ankara.bel.tr](mailto:fatih.aydemir@ankara.bel.tr)

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel

Faks

e-posta

İŞLETME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HALİT ÖZDİLEK

DAİRE BAŞKANI

HİPODROM CD. NO:5 KAT 4

YENİMAHALLE / ANKARA

0312 507 21 04

0312 507 20 79

[halit.ozdilek@.ankara.bel.tr](mailto:halit.ozdilek@.ankara.bel.tr)

İlk Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel

Faks

e-posta