**ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU-2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)** |
| **1** | İmar Durumu (ÇAP) | 1. Tapu Tescil Belgesi(Sistemden sorgulanmaktadır.)  2. Aplikasyon Krokisi  3. Harç Tahsilat Makbuzu (2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği)  4. Vekaletname (gerekiyorsa) | **2 İş Günü**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **2** | Yapı İzni (Ruhsat) | 1. - Yapı sahibi veya yasal vekillerinin dilekçesi (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) <http://www.ankara.bel.tr/kamu-hizmet-standartlari> 2. (Tüm parsel maliklerinin noterden tasdikli muvafakatı) 3. - ASKİ ‘den Kanal Katkı Payı 4. - Fen İşleri Daire Başkanlığından Yol Katılım Payı 5. - Ruhsat Harçları Tahsilat Makbuzu(2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği) 6. - Tapu Tescil Belgesi (Son Bir Aylık) (Sistemden sorgulanmaktadır.) 7. - M2 Cetveli 3 Takım CD’ li 8. - Toprak Hesabı 9. - Mimari Proje 10. - Betonarme ve Statik Hesaplar 11. - Sıhhi Tesisat Projesi 12. - Kat Kaloriferi Projesi 13. - Isı Yalıtım Projesi 14. - Doğalgaz Projesi 15. - Elektrik Projesi 16. - Yangın Algılama Projesi 17. - Yangın Söndürme Projesi 18. - Yangın Tahliye Projesi 19. - İletişim Tesisatı Uygulama Projesi (PTT,Kablolu TV. Vb.) 20. - Asansör Avan Projesi 21. - Jeolojik Etüt Raporu 22. - Arsa Beyanı 23. - Noter Onaylı Bağımsız Bölüm Listesi 24. - İnşaat Sözleşmesi Aslı (Noter Onaylı) 25. - Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi 26. - Yapı Denetim İzin Belgesi 27. - YIBF (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) 28. - Yapı Denetim Banka Dekontu 29. - Yapı Denetim Taahhütnamesi / Fenni Mesul 30. - Numarataj 31. - Şantiye Şefi Sözleşmesi 32. - Şantiye Şefi Taahhütnamesi 33. - Şantiye Şefi Diploma Sureti 34. -Şantiye Şefi İkametgah Belgesi 35. - Çap 36. - TC kimlik numaraları(Sistemden sorgulanmaktadır.) Yapı sahibi, müteahhidi, proje müellifleri, yapı denetim yet. şantiye şefi) 37. Kentsel dönüşüm alanlarındaki parsellerde rekreasyon katılım bedeli | **5 iş günü**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| 3 | Yapı İzni (İskan) | 1. Yapı sahibi/yasal vekili imzalı dilekçe (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) <http://www.ankara.bel.tr/kamu-hizmet-standartlari> 2. Süresi dolmamış yapı ruhsatı 3. ASKİ Genel Müdürlüğünden vizeli kanal ruhsatı 4. Yol ilişiksizlik yazısı 5. Toprak Vizesi 6. Temel Vizesi 7. Isı Yalıtım Vizesi (Enerji Kimlik Belgesi) 8. Binanın ön ve arka cephesinden çekilmiş 13\*18 ebadında 2 adet renkli fotoğraf 9. SGK ilişik kesme belgesi 10. Veraset ve Harçlar Vergi Dairesinden ilişik kesme yazısı 11. Yapı denetim firmasının/ Fenni mesüllerin inşaatın bittiğine dair raporu (fen ve sağlık kurallarına ve onaylı plan, projelerine göre) 12. En son hakedişin yattığına dair makbuz / geçici kabul tutanağı 13. Rekreasyon katılım bedeli (Kentsel Dönüşüm Alanlarında) 14. Tapu Tescil Belgesi (Sistemden sorgulanmaktadır) 15. İskan Harcı Tahsilat Makbuzu (2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği) | **15 iş günü**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| 4 | Suret Onayı | 1. Dilekçe (3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) | **2 İş Günü**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **5** | 3194 sayılı İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması parselasyon planı onayı işlemi (Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı kapsamında) | 1.Üst yazı/Talep Yazısı  2.Uygulama imar planı ve plan notları,  3.Fen klasörleri (Tapuya gidene kadar onaysız)  4.Özel cetveli  5.Mal sahipleri özet formu (Kadastro parsel sıralı)  6.Dağıtım cetveli (İmara sıralı)  7.Ada dağıtım cetveli  8.Uygulama sahası tahsis cetveli  9.İmar adaları listesi  10.Koordine özet cetveli  11.Uygulama sınır krokisi  12.Ada bölümleme ve pafta indeksi  13.Parselasyon planı paftası  14.İmar adalarının röleve ölçü krokisi, koordine özet çizelgesi, alan hesapları  15.Parkların röleve ölçü krokisi, koordine özet çizelgesi, alan hesapları  16.İhdas krokisi ve alan hesabı  17.Kadastro ayrıma çapı | **30 gün**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **6** | 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi gereği İlçe Belediyelerinden gelen Parselasyon Planlarının onayı için Büyükşehir Belediye Encümenine sunulması işlemi | 1.Üst yazı  2.İlgili Belediye Encümen Karar Örneği  3.Vekaletname  4.Uygulama imar planı ve plan notları  6.F4.Özel cetveli  7.Mal sahipleri özet formu (Kadastro parsel sıralı)  8.Dağıtım cetveli (İmara sıralı)  9.Ada dağıtım cetveli  10.Uygulama sahası tahsis cetveli  11.İmar adaları listesi  12Koordine özet cetveli  13.Uygulama sınır krokisi  14.Ada bölümleme ve pafta indeksi  15.Parselasyon planı paftası  16.İmar adalarının röleve ölçü krokisi, koordine özet çizelgesi, alan hesapları  17.Parkların röleve ölçü krokisi, koordine özet çizelgesi, alan hesapları  18.İhdas krokisi ve alan hesabı  19.Kadastro ayrıma çapı en klasörleri (Tapuya gidene kadar onaysız) | **3 Hafta**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **7** | İfraz ve tevhit işlemleri (Kentsel Dönüşüm Projeleri ve Belediye Mülkleri kapsaminda ) | 1.Dilekçe/T*alep Yazısı*(3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) <http://www.ankara.bel.tr/kamu-hizmet-standartlari>  2.Vekaletname  3.Tapu Tescil Belgesi (Sistemden sorgulanmaktadır)  4.Ölçü Krokisi  5.Alan hesabı  6.Poligon hesabı  7.Beyanname | **1 Hafta**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **8** | İrtifak Hakkı | 1. Dilekçe/T*alep Yazısı(*3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) <http://www.ankara.bel.tr/kamu-hizmet-standartlari>  2.Kadastro onaylı kroki  3.Vekaletname/muvafakatname  4.Tapu Tescil belgesi (Sistemden sorgulanmaktadır)  5.ASKİ (Anakara Su Kanalizasyon İdaresi) Genel Müdürlüğü’nden Uygun Yazısı  6- Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği) | **1 Hafta**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **9** | Yol Kotu | 1. Dilekçe/T*alep Yazısı(*3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) <http://www.ankara.bel.tr/kamu-hizmet-standartlari>  2.İmar çapı  3.Vaziyet Proje  4.Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği) | **7 gün**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **10** | Temel/Subasman Vizesi | 1. Dilekçe/T*alep Yazısı (*3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) <http://www.ankara.bel.tr/kamu-hizmet-standartlari>  2. Temel/Subasman Tutanağı  3.Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği)  4-Oda Sicil Belgesi, Sözleşme ve Faturası  5-Proje Uygulama Denetçi Belgesi/SGK Belgeleri (Son ay) | **7 gün**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **11** | Yapı Aplikayson Projesi Onayı | 1. Dilekçe/T*alep Yazısı (*3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) <http://www.ankara.bel.tr/kamu-hizmet-standartlari>  2. Yapı Aplikayson Projesi(3 nüsha)  3.Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği)  4-Oda Sicil Belgesi, Sözleşme ve Faturası | **3 gün**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **12** | Röperli Kroki Onayı | 1. Dilekçe/T*alep Yazısı (*3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) <http://www.ankara.bel.tr/kamu-hizmet-standartlari>  2. Röperli Kroki(3 nüsha)  3.Hizmet karşılığı ücret Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği)  4-Oda Sicil Belgesi, Sözleşme ve Faturası | **3 gün**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **13** | Halihazır Onayı | 1. Dilekçe/T*alep Yazısı (*3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) <http://www.ankara.bel.tr/kamu-hizmet-standartlari>  2.Rapor  3.Pafta isimleri belirtilmiş Koordinat ve ortomatik kot özet cetvelleri  4.Nirengi koordinat özet cetvelleri  5. Poligon koordinat özet cetvelleri  6. Tahdit köşe koordinat özet cetvelleri  7.Nivelman noktası kot özet cetvelleri  8. Diğer kurumlardan alınan onaylı koordinat ve kot özet cetvelleri  9.Dengelenen nirengi ağı hesap grafiği  10.Kartezyen, coğrafik, iz düşüm koordinatları  11.Minimum zorlamalı dengeleme hesapları  12.Uyuşumsuz ölçüler testi  13.Bağımsız bazı bileşenlerinin standart sapmaları  14.Koordinat uyuşum testi ve ölçek faktörü  15.Dayalı dengeleme hesabı  16.Düzeltmelerin karesel ortalama hataları, dengelemeden sonra bir ölçünün ortalama hatasının hesabı, jeodezik noktaların standart sapmaları  17.Dönüşüm hesapları (kot ve koordinat)  18.GPS ile kot taşıma hesabı  19.Geoit dayanak nokta hesabı ve poligonların kotlandırılması  20.Poligon kenar ölçü özet çizelgeleri  21.Poligon hesapları  22.Nivelman hesapları  23.Dengelenen nivelman ağı hesap grafiği  24.Minimum zorlamalı dengeleme ve uyuşumsuz ölçüler testi  25.Nivelman noktaları uyuşum testi ve dayalı dengeleme  26.Nirengi ve poligon kotları özel cetvelleri  27.Nirengi,nivelman,poligon ve tahdit köşe noktaları  28.Hizmet Karşılığı Ücret Makbuzu | **2 Hafta**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **14** | 1/1000 ve 1/5000 ölçekli Halihazır Harita,Parselasyon Planı, İmar Planı paftalarından tasdikli Ozalit/Şeffaf kopyaları verilmesi | 1.Dilekçe(3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla)  2.Ücret Tahsilat Makbuzu(2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği) | **2 Saat** |
| **15** | ANSAGA (Ankara Sabit GNSS AĞI) Sistemi için üyelik işlemleri. | 1.Müracaat  2.Tahsilat Makbuzu (2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği) | **1 Saat** |
| **16** | Vatandaş Bilgi Belge Talepleri | 1.Dilekçe(3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla) | **30 Gün** |
| **17** | Kentsel Dönüşüm Gelişim Proje Alanı sınır ilanının Belediye Meclisine iletilmesi Talepleri | İNCELENMESİ  Proje alanı sınırında kamu mülkiyeti var ise:  1-Kentsel Dönüşüm Proje Alanı sınır teklifi  2- Koordinat değerleri  3-Sınır koordinat değerleri  4-Kamu mülkiyet listesi  5-Belge CD' si  6-Üzerinde sınırların gösterildiği 1/25000 hali hazır harita  7- Üzerinde sınırların yakın çevresi ile İşlendiği Uydu fotoğrafı  8-Üzerine sınırın genel olarak işlendiği uydu fotoğrafı Bakanlar Kuruluna sunulmak üzere istenir.  9-Gerekçe Raporu  ONAYA ESAS İŞLEMLER   1. A.B.B. Meclis kararı 2- A.B.B. Komisyon raporu   ONAY MAKAMINA SUNUMU  1-Bakanlar Kurulunun uygun gördüğüne dair belge 2- Sınır teklifi  Proje alanı sınırında kamu mülkiyeti yok ise: 1-Kentsel Dönüşüm Proje Alanı sınır teklifi 2-Koordinat değerleri 3-Sınır koordinat değerleri 4-Mülkiyet listesi 5-Belge CD si 6-Üzerinde sınırların gösterildiği 1/25000 hali hazır harita 7-Üzerinde sınırların yakın çevresi ile işlendiği Uydu fotoğrafı 8-Üzerine Sınırın genel olarak işlendiği uydu fotoğrafı  ONAYA ESAS İŞLEMLER 1-A.B.B. Meclis kararı 2-A.B.B Komisyon raporu | **6 ay**  **(İmza, Onay sürecine göre değişmektedir. Ayrıca imza işlemi tamamlandıktan sonra Bel. Mec. karar alınma süresi, meclis gündeminin yoğunluğuna göre farklılık göstermekle birlikte,)**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **18** | 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planı. | İNCELENMESİ VE ONAY MAKAMINA SUNUMU  1- Başvuru tarihinden en fazla üç ay önce alınmış tapu tescil belgesi veya yerine geçecek belge. (Sistemden sorgulanmaktadır)   1. Bu belgede adı geçen maliklerin, eğer kendileri başvurmuyorsa, noterden onaylı muvafakatname/vekaletnameleri, 2. (A) Grubu müellif Yeterlilik Belgesi 3. İmar Kanunu ve İlgili Yönetmeliklere uygun nitelik ve içerikte “İnceleme Araştırma Raporu” 4. Planlama alanının yetkili idarece onaylı “Jeolojik Etüt Raporu” 5. İlgili kurum ve kuruluşların görüşleri. 6. Öneri plana ilişkin plan/plan açıklama raporu ile sayısal ortamda ve uygun formatta hazırlanmış ilgili teknik belgeler (6 takım) 7. Evveliyatı varsa ilgili dosya, (mahkeme kararları, önceki meclis kararları vb) 8. Netcad (7) ortamında sayısal plan ve raster(dre) pafta seti 9. Plan inceleme ücreti Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği)   ONAYA ESAS İŞLEMLER  1-A.B.B. Meclis kararı 2- A.B.B. Komisyon raporu | **3 ay**  **(Alan büyüklüğüne ve içeriğine bağlı olarak süreler değişmekle birlikte, plan dosyasında eksikliklerin bulunmaması durumunda)**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **19** | 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı | İNCELENMESİ ve ONAY MAKAMINA SUNUMU   1. Başvuru tarihinden en fazla üç ay önce alınmış tapu tescil belgesi veya yerine geçecek belge. (Sistemden sorgulanmaktadır) 2. Bu belgede adı geçen maliklerin, eğer kendileri baŞvurmuyorsa, noterden onaylı muvafakatname/vekaletnameleri, 3. 1/2000 veya 1/5000 ölçekli, koordinatlı kadastral çap veya aplikasyon krokisi 4. (A) Grubu müellif Yeterlilik Belgesi 5. İmar Kanunu ve İlgili Yönetmeliklere uygun nitelik ve içerikte “İnceleme Araştırma Raporu” 6. Planlama alanının yetkili idarece onaylı “Jeolojik Etüt Raporu” 7. ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri. 8. İlgili kurumdan alındığı belgelenen onaylı hali hazır haritalar üzerine çizilen öneri plan (6 takım) 9. Öneri plana ilişkin plan/plan açıklama raporu ile sayısal ortamda ve uygun formatta hazırlanmış ilgili teknik belgeler (6 takım) 10. Evveliyatı varsa ilgili dosya, (mahkeme kararları, önceki meclis kararları vb) 11. Netcad (7) ortamında sayısal plan ve raster(dre) pafta seti 12. Plan inceleme ücreti Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği)   ONAYA ESAS İŞLEMLER   1. A.B.B. Meclis kararı 2- A.B.B. Komisyon raporu | **3 ay**  **(Alan büyüklüğüne ve içeriğine bağlı olarak süreler değişmekle birlikte, plan dosyasında eksikliklerin bulunmaması durumunda)**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **20** | 1/1000 ölçekli uygulama imar planı | İNCELENMESİ VE ONAY MAKAMINA SUNUMU   1. Başvuru tarihinden en fazla üç ay önce alınmış tapu tescil belgesi veya yerine geçecek belge. (Sistemden sorgulanmaktadır) 2. Bu belgede adı geçen maliklerin, eğer kendileri başvurmuyorsa, noterden onaylı muvafakatname/vekaletnameleri, 3. 1/2000 veya 1/5000 ölçekli, koordinatlı kadastral çap veya aplikasyon krokisi 4. (A) Grubu müellif Yeterlilik Belgesi İmar Kanunu ve İlgili Yönetmeliklere uygun nitelik ve içerikte “İnceleme Araştırma Raporu” 5. Planlama alanının yetkili idarece onaylı “Jeolojik Etüt Raporu” 6. ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri. 7. İlgili kurumdan alındığı belgelenen onaylı hali hazır haritalar üzerine çizilen öneri plan (6 takım) 8. Öneri plana ilişkin plan/plan açıklama raporu ile sayısal ortamda ve uygun formatta hazırlanmış ilgili teknik belgeler (6 takım) 9. Evveliyatı varsa ilgili dosya, (mahkeme kararları, önceki meclis kararları vb) 10. Netcad (7) ortamında sayısal plan ve raster(dre) pafta seti 11. Plan inceleme ücreti Tahsilat makbuzu (2464 Sayılı Kanunun 97. Maddesi gereği)   ONAYA ESAS İŞLEMLER   1. A.B.B. Meclis kararı 2- A.B.B. Komisyon raporu | **3 ay**  **(Alan büyüklüğüne ve içeriğine bağlı olarak süreler değişmekle birlikte, plan dosyasında eksikliklerin bulunmaması durumunda )**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **21** | İlçeden gelen uygulama imar planları | İNCELENMESİ VE ONAY MAKAMINA SUNUMU   1. İlgili Müdürlüğün meclise sunuş yazısı ve ekleri (teknik rapor) 2. İlçe Belediye Meclis İmar Komisyonu Raporu 3. İlçe Belediye Meclis Kararı, 4. Plan paftaları ve Plan Açıklama Raporu (7 takım) 5. 1/ 1000 ölçekli koordinatlı kadastral çap örneği/ aplikasyon krokisi 6. Onaylı Jeolojik Araştırma Raporu örneği (1) 7. Yapılaşma koşullarına ilişkin değişikliklerde gerekli teknik incelemenin yapılması amacıyla ihtiyaç duyulacak çap, yol kotu, aplikasyon krokisi vb. belgeler. 8. Evveliyatı varsa ilgili dosya, (mahkeme kararları, önceki meclis kararları) 9. Netcad (7) ortamında sayısal plan ve raster(dre) pafta seti   ONAYA ESAS İŞLEMLER  1- A.B.B. Meclis Kararı 2- A.B.B. Komisyon Raporu | **3 ay**  **3 ay**  **(Alan büyüklüğüne ve içeriğine bağlı olarak süreler değişmekle birlikte, plan dosyasında eksikliklerin bulunmaması durumunda )**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **22** | Jeolojik - Jeoteknik Etüt Raporu | 1- Belediye personeli tarafından hazırlanan ve gerektiğine ilgili diğer kurumlarca onaylanan jeolojik  etüt raporu veya  2- Belediye tarafından Hizmet Alımı yolu ile kontrollük hizmetleri yapılarak hazırlattıran ve ilgili  kurumlarca onaylatılmış Jeolojik/Jeoteknik etüt raporu veya  3- Plan teklifi ile birlikte gelen, plan müellifi tarafından yaptırılmış ve belediye personeli tarafından  incelenerek değerlendirilen Jeolojik/Jeoteknik rapor. | **6 ay**  **(Eksik evrak olmaması halinde)** |
| **23** | Mahkemeye bilgi, belge, görüş vermek | EBYS evrak kayıt sistemi üzerinden gelen kayıt no'lu Yazı | **30 gün**  **30 Gün** |
| **24** | Vatandaşa bilgi, belge, görüş vermek | 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu şekil şartlarını taşımak kaydıyla İmzalı Dilekçe (Adres, TC Kimlik belgesi fotokopisi, telefon, tapu örneği, konu ile ilgili bilgi ve belgelerin sunulması gerekmektedir.) (Sistemden sorgulanmaktadır.) | **30 gün** |
| **25** | Daire içi bilgi, belge, görüş vermek | EBYS evrak kayıt sistemi üzerinden gelen kayıt no'lu Yazı | **30 gün** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**Adres: Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No: 5 Kat: 16-17 Yenimahalle/ANKARA**

**Tel: 0 312 507 26 51 -54 / 0(312)507 27 02 -09 / 0312 507 15 79**

**Faks: 0 312 507 27 11**

**İLK MÜRACAAT YERİ İKİNCİ MÜRACAAT YERİ**

**Ertuğrul CANDAŞ Erol GÜNDÜZ**

**İmar ve Şehircilik Daire Başkanı Genel Sekreter Yardımcısı**

**Tel: 0312 5072701**

**Fax:0312 5072711**