



T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri  
Genel Müdürlüğü



# ADRES KAYIT SİSTEMİ

**NUMARATAJ YETKİLİLERİ**  
KULLANICI KILAVUZU

# İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
Giriş-----	3
Adres Kayıt Sistemi Programına Giriş-----	4
<b>1. Bölüm ADRES BİLEŞENİ İŞLEMLERİ</b>	
1.1. İl, İlçe, Belde Bileşenleri İşlemleri-----	7
1.1.1. İl, İlçe, Belde Oluşturma-----	7
1.1.2. İl, İlçe, Belde Güncelleme-----	7
1.1.3. İl, İlçe, Belde Bileşenlerinin Bağlılığının Değiştirilmesi-----	7
1.1.4. İl, İlçe, Belde Silme-----	7
1.2. Mahalle, Köy Bileşenleri İşlemleri-----	7
1.2.1. Mahalle Oluşturma-----	7
1.2.1.1. Mahalle Oluşturulması -----	7
1.2.1.2. Mahalle Güncelleme-----	7
1.2.1.3. Mahalle Bağlılığının Değiştirilmesi-----	7
1.2.1.4. Mahalle Silme-----	7
1.2.2. Köy Oluşturma-----	7
1.2.2.1. Köy Oluşturulması -----	7
1.2.2.2. Köy Güncelleme-----	8
1.2.2.3. Köy Bağlılığının Değiştirilmesi-----	8
1.2.2.3.1 Köyün Belediyeye Katılması-----	8
1.2.2.3.2 Köyün Tüzel Kişiliğinin Kaldırılarak Mahalle Olması-----	8
1.2.2.4. Köy Silme-----	8
1.2.3. Mücavir Alan Tanımlanması-----	8
1.3. CSBM İşlemleri (Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan ve Kümeevler)-----	9
1.3.1. CSBM Oluşturma-----	9
1.3.1.1. Eş CSBM Seçimi-----	13
1.3.2. CSBM Güncelleme-----	14
1.3.2.1. Nitelik Bilgisi Değiştirme-----	16
1.3.3. CSBM Bağlılık Değiştirme-----	17
1.3.4. CSBM Silme-----	18
1.4. Bina İşlemleri-----	19
1.4.1. Bina Oluşturma-----	19
1.4.1.1. Bağımsız Bölüm-----	20
1.4.1.1.1. Bağımsız Bölüm Oluşturma-----	20
1.4.1.1.1.1 Bina Müstakil Konut ise (Bağımsız Bölüm İçermiyorsa)-----	20
1.4.1.1.1.2 Bina Apartman ise (Bağımsız Bölüm İçeriyorsa)-----	21
1.4.1.1.1.3 Bağımsız Bölümün Oluşturma Aşamasında Güncellenmesi-----	21
1.4.1.1.1.4 Bağımsız Bölümün Oluşturma Aşamasında Silinmesi-----	22
1.4.1.1.1.5 Bağımsız Bölümün Oluşturma Aşamasında Eş Binasının Seçimi-----	23
1.4.1.1.2. Bağımsız Bölüm Güncelleme-----	24
1.4.1.1.3. Bağımsız Bölüm Taşıma-----	25
1.4.1.1.4. Bağımsız Bölüm Silme-----	28
1.4.1.2. Eşbina Seçimi-----	29
1.4.1.3. Tahsis gösterilmesi-----	30
1.4.2. Bina Güncelleme-----	32
1.4.3. Bir Binanın Bağlılığının Değiştirilmesi-----	34
1.4.4. Bina Silme-----	35

1.5. Veri Düzenleme-----	36
1.5.1. Sabit Tanıtım Numarası (STN) Düzenleme-----	36

## 2. Bölüm NUMARALAMA – LEVHALAMA

2.1. Sabit Tanıtım Numarası-----	40
2.1.1. Mahallelere Sabit Tanıtım Numaralarının verilmesi -----	40
2.1.2. CSBM'lere Sabit Tanıtım Numarası verilmesi -----	41
2.2. Levhalama -----	41
2.2.1.Ad veya Numara Levhalarının Konulacağı Yerler-----	41
2.2.2. Levhaların Şekli-----	42
2.3. Numaralama ve Levhalama İşlemlerinde Sorumluluk -----	42
2.3.1. Numaralama İşlemlerinde Sorumluluk-----	42
2.3.2. Levhalama İşlemlerinde Sorumluluk-----	42

## 3. Bölüm KULLANICI TANIMLANMASI

3.1. Kullanıcı Tanımlanması-----	43
3.2. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne İstenen Formların Doldurulması-----	43

## 4. Bölüm RAPORLAR

4.1. Raporlar-----	44
4.1.1 Rapor Alınması-----	44
4.1.1.1. CSBM Listesi-----	44
4.1.1.2. Mahalle Listesi-----	44
4.1.1.3. Bağımsız Bölüm Listesi (Mahalle Bazında ) -----	44
4.1.1.4. Bağımsız Bölüm Listesi (Sokak Bazında ) -----	44
4.1.2 Raporların Bilgisayara Kayıt Edilmesi-----	45

## 5.Bölüm ULUSAL ADRES VERİ TABANI İLE İLGİLİ MEVZUAT

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununda Ulusal Adres Veri Tabanı ile İlgili Hükümler-----	46
5393 Sayılı Belediye Kanununda Ulusal Adres veri Tabanı ile İlgili Hükümler -----	49
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda Ulusal Adres veri Tabanı ile İlgili Hükümler-----	52
5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunda Ulusal Adres veri Tabanı ile İlgili Hükümler-----	53
Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelikte Ulusal Adres veri Tabanı ile İlgili Hükümler-----	56
3194 Sayılı İmar Kanununda Ulusal Adres Veri Tabanı ile İlgili Hükümler-----	57
Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik -----	58
Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğinde Ulusal Adres veri Tabanı ile İlgili Hükümler-----	70
Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesinde UAVT ile İlgili Hükümler-----	71

<b>EKLER</b> -----	74
Ek – 1. Kullanıcı Tanımlama Formatı-----	74
Ek – 2. Mücavir Alan Yetkilendirme Talep Formu-----	75
Ek – 3. Alanda Numaralama ve Levhalama Örnekleri-----	76

## GİRİŞ

Ülkemizde; “Adres standardının” olmayışı, aynı adresin çok farklı biçimlerde ifade edilmesi, mahalli idarelerce sık sık adres bileşenlerinin değiştirilmesi, kamu hizmetlerinin etkin, süratli ve verimli yapılmasını engellemiştir. 1927 yılında çıkarılan "Binaların Numaralandırılması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkında Kanun" ve bu kanuna dayanılarak hazırlanan Numaralama Yönetmeliği mahalli idarelerce tam olarak uygulanamamış, bunun sonucu; hızla gelişen kentlerimizde kayıt dışı yapılaşma artmıştır. Kişi ve adres bilgilerindeki uyumsuzluk nedeniyle seçmen kütüklerinin güncellenmesinde sorunlar yaşanmaktadır.

Yüksek Planlama Kurulu; adres işlemlerindeki dağınık yapının tek bir kurumda toplanması, vatandaşlara ait adres bilgilerinin standardının belirlenmesi, paylaşımının sağlanması ve koordinasyon işlerinin yürütülmesi amacıyla Adres Kayıt Sistemini 24.03.2005 tarih ve 5 nolu kararında e-Dönüşüm Türkiye Projesi 2005 Eylem Planı içinde 29 nolu Eylem olarak açıklamıştır. Sorumlu kuruluş olarak Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünü, ilgili kuruluş olarak da Yüksek Seçim Kurumu, Türkiye İstatistik Kurumu, PTT, Yerel Yönetimler ve Adrese dayalı hizmet veren kurumları(elektrik, su ve gaz idareleri) belirlemiştir.

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik ve Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğine göre ülkemizde adres bileşenlerinin tanımı yapılarak "adres"e bir standart getirilmiştir. Numarataj çalışmaları Belediye ve Özel İdarelerce yeniden yapılmıştır. Vali ve kaymakamların başkanlığını yaptığı yürütme kurullarınca adres bilgileri ile T.C. Kimlik numaralarının eşleştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan bu çalışmalar tamamlanarak oluşturulan "Ulusal Adres Veri Tabanı" Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne 17.08.2007 tarihinde devredilmiştir. Sistem devreye girmiş olup, Özel İdare ve Belediyeler yapı ruhsatlarını bu sistemden üretmeye başlamışlardır.

Böylece, Adresler standarda kavuşturulmuş, numara ve levhalar yenilenmiş, mükerrer olan sokak, cadde ve mahalle isimleri teke indirilmiş ve değişmez sabit tanıtım numarası ile tanımlanmıştır. Oluşturulan Ulusal Adres Veri Tabanında, hem adres bileşenleri oluşturma hem de silme ve idari bağlılık değişiklikleri sisteme işlenerek güncelliği sağlanmaktadır. Tüm kurumlara, adres ile ilgili iş ve işlemlerinde standart adresleri kullanma zorunluluğu getirilmiştir. Adres Kayıt Sistemi ile adres bilgileri Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden kurumların paylaşımına açılmıştır.

# ADRES KAYIT SİSTEMİ PROGRAMINA GİRİŞ

Adres Kayıt Sistemine giriş yapabilmek için Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün internet sitesi [www.nvi.gov.tr](http://www.nvi.gov.tr) adresi kullanılabilir. Ayrıca bu internet adresinde Adres Kayıt Sistemi ile ilgili mevzuata ve diğer bilgilere de erişmek mümkündür.

The screenshot shows the homepage of the Ministry of Internal Affairs, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü. The page is in Turkish and features a navigation menu on the left with categories like 'Hakkımızda', 'Hizmetlerimiz', 'Mevzuat', 'Sorgulamalar', 'Sık Sorulan Sorular', 'İletişim Bilgileri', 'Diğer Bağlantılar', and 'Bilgi Edinme'. The main content area is divided into several sections, including 'Bazı Basın Ve Yayın Organları', 'Duyurular', 'Takvim', and 'Anket'. The 'Adres Kayıt Sistemi (AKS)' tile is highlighted with a red circle. The tile contains the text: 'Adres Kayıt Sistemi (AKS) Adres Kayıt Sistemi ile ilgili bilgilere buradan ulaşabilirsiniz...'. Other tiles include 'Mernis...', 'Kimlik Paylaşımı Sistemi (KPS)', 'Vatandaşlık Hizmetleri', 'Nüfus Cüzdanı', 'Nüfus İstatistikleri', 'Sıkça Sorulan Sorular', and 'Bilgi Edinme'.

Kırmızı ile işaretlenmiş olan Adres Kayıt Sistemi kısayolu ( linki ) tıklanarak, Adres Kayıt Sistemi Programı Ana Sayfasına ulaşılabilir.

The screenshot shows the 'Adres Kayıt Sistemi (AKS)' page. The page title is 'AKS (Adres Kayıt Sistemi)' and the main heading is 'Adres Kayıt Sistemi'. Below the heading, the URL 'https://adres.nvi.gov.tr/' is displayed. The page also includes a 'Sayfalar' section with links to 'Adres Kayıt Sistemi', 'İnternet üzerinden Adres Beyanı Verme İşlemi', and 'Eylem Planı'. The 'Adres Kayıt Sistemi' link is highlighted with a red circle.

Ayrıca, İnternet Sayfası Görüntüleyicisi programlarının adres çubuğu bölümüne <https://adres.nvi.gov.tr/> yazılarak Adres Kayıt Sistemi Ana Sayfasına direkt olarak ulaşılabilir.



Yukarıda görüntülenen sayfanın sağ kısmında bulunan pembe kutucukta birinci kutucuğa Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numaranızı, Parola kısmına ise Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından size ulaştırılan parolanızı yazarak Adres Kayıt Sistemine giriş yapılabilir.

Adres Kayıt Sisteminde,

- **Numarataj ( UAVT ) Yetkisi :** Numarataj ile ilgili işlemler, Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan, Bina güncelleme ve oluşturma işlemleri,
- **Yapı Belgeleri Yetkisi :** Yapı belgeleri işlemleri, ruhsat, kullanım ve yanarıyıkılan binalar,
- **Adres Beyanı Alma Yetkisi :** Adres Beyan Formu (Form A) teslim alacak kurum çalışanları için (Belediye, elektrik, su, gaz idareleri vb.)

olmak üzere 3 farklı yetki tanımlaması yapılmaktadır.

Kişilerin, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası ve adı-soyadı gibi kriterler ile Adres Kayıt Sistemi üzerinden **adres sorgulaması yapılamamaktadır**. Ancak, yetkili idareler sorumluluk alanlarındaki adres bileşenleri üzerinden **adreste oturan kişileri görüntüleyebilir**. Kişi bilgileri ile adres sorgulaması sadece Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden yapılabilir.

Kurumlar Kimlik Paylaşımı Sistemine Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yapacakları **protokol** ile bağlanabilmektedirler. Ayrıntılı ve güncel bilgiye <http://www.nvi.gov.tr/NVI.html> adresinden ulaşılabilir.

## Parola Güncelleme ( Değiştirme )

Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce Ulusal Adres Veri Tabanına erişmek için e-mail adreslerinize göndermiş olduğumuz şifrenizi Ana sayfanın sağ bölümünde yer alan

**Parola Güncelle** bölümünden değiştirebilirsiniz.

1. **Parola Güncelle** butonuna basınız,
2. Açılan Sayfada;  
Geçerli Parolanız kısmına size gönderilen şifreyi giriniz,  
Yeni Parolanız ve Yeni Parolanız (Tekrar) bölümüne unutmayacağınız size özel kendinizin belirleyeceği şifrenizi yazınız.
3. “Değiştir” butonuna basınız.
4. “Parola değiştirme işleminiz başarıyla tamamlanmıştır.” Uyarısından sonra ki erişimlerinizde yeni şifrenizi kullanacaksınız.

Parola Güncelleme

Mahalli Yapı İdari Yapı Sistem Yönetimi Yapı İşlemleri Raporlar Veri Düzenleme Sorgulama

Ana Sayfa

**Parola Değiştirme**

Bu alana mevcut parolanızın yanı sıra yeni parolanızı iki kez girerek işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Bu işlemin başarıyla tamamlanması durumunda sistem otomatik olarak sizi giriş sayfasına yönlendirecektir. Sisteme tekrar giriş yapmanız gerekecektir.

Geçerli Parolanız :

Yeni Parolanız :

Yeni Parolanız (Tekrar) :

T.C. Kimlik No: 10\*\*\*\*\*04

Ad Soyad: ÖZGÜR YARAR

Kurum Adı:

Parola Güncelle

Yardım Talebi

Çıkış

Değiştir



# 1.Bölüm

## ADRES BİLEŞENİ İŞLEMLERİ

### 1.1. İl, İlçe, Belde Bileşenleri İşlemleri

#### 1.1.1. İl, İlçe, Belde Oluşturma

İl, ilçe ve belde kurulması hakkında çıkan kanunun Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünce uygulama sürecinin başlatılması ile birlikte yeni il, ilçe ve belde oluşumu Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce Ulusal Adres Veri Tabanında oluşturulur.

#### 1.1.2. İl, İlçe, Belde Güncelleme

Ulusal Adres Veri Tabanında var olan ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü veya İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından il, ilçe, belde güncellemesine ilişkin onayın Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne gelmesi ile Ulusal Adres Veri Tabanında işlemleri yapılır.

#### 1.1.3. İl, İlçe, Belde Bileşenlerinin Bağlılığının Değiştirilmesi

Ulusal Adres Veri Tabanında var olan ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü veya İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından il, ilçe, belde Bileşenlerinin Bağlılığının Değiştirilmesine ilişkin yazının Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne gelmesi ile Ulusal Adres Veri Tabanında işlemleri yapılır.

#### 1.1.4. İl, İlçe, Belde Silme

Ulusal Adres Veri Tabanında var olan ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü veya İller İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından il, ilçe, belde Bileşenlerinin silinmesine ilişkin yazının Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne gelmesi ile Ulusal Adres Veri Tabanında işlemleri yapılır.

### 1.2. Mahalle Köy Bileşenleri İşlemleri

#### Mahalle işlemleri, Mahalle Oluşturulması, Mahalle Güncelleme, Mahalle Bağlılığının Değiştirilmesi, Mahalle Silme

5393 sayılı Belediye Kanununun 9 uncu maddesi gereğince Belediye sınırları içinde **mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi**, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Belirtilen bu evrakların Yönergemizin 32 nci maddesi gereğince Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilerek yapılan inceleme sonucunda uygun görüldüğünü belirten yazının Genel Müdürlüğümüze gelmesi ile Ulusal Adres Veri Tabanında işlemleri yapılır.

#### 1.2.2. Köy Oluşturma

##### 1.2.2.1. Köy Oluşturulması

Adres Kayıt sistemi uygulama yönergelerinin 32 nci maddesinde de belirtildiği üzere ; yeniden köy kurulması, merkezlerinin belirlenmesi veya değiştirilmesi bir köy veya belediye bağlınının ayrılarak ayrı bir köy kurulması, bazı köy veya belediye bağlularınının bağlı oldukları idari birimlerden ayrılarak kendi aralarında birleşip bağımsız bir köy kurmaları, iki veya daha



çok köyün birleşerek bir köy haline gelmesi için, kararının kesinleşmesi durumunda belgeler İller İdaresi Genel Müdürlüğüne gönderilerek yapılan inceleme sonucunda uygun görüldüğünü belirten yazının Genel Müdürlüğümüze gelmesi ile Ulusal Adres Veri Tabanında işlemleri yapılır.

### 1.2.2.2. Köy Güncelleme

Adres Kayıt sistemi uygulama yönergesinin 32 nci maddesinde de belirtildiği üzere ; köy güncelleme kararının kesinleşmesi durumunda belgeler İller İdaresi Genel Müdürlüğüne gönderilerek yapılan inceleme sonucunda uygun görüldüğünü belirten yazının Genel Müdürlüğümüze gelmesi ile Ulusal Adres Veri Tabanında işlemleri yapılır.

### 1.2.2.3. Köy Bağlılığının Değiştirilmesi

Adres Kayıt sistemi uygulama yönergesinin 32 nci maddesinde de belirtildiği üzere ; Bir veya birkaç köy ve belediyenin bağlı bulunduğu bucaktan ayrılarak başka bir mülki idari birimine bağlanması bir veya birkaç köye ait bağlılardan bazılarının bağlı oldukları idari biriminden ayrılarak başka bir köyle birleştirilmesi, yeniden köy kurulması, merkezlerinin belirlenmesi veya değiştirilmesi bir köy veya belediye bağlılığının ayrılarak ayrı bir köy kurulması, bazı köy veya belediye bağlılarının bağlı oldukları idari birimlerden ayrılarak kendi aralarında birleşip bağımsız bir köy kurmaları, iki veya daha çok köyün birleşerek bir köy haline gelmesi, bir belediye'ye bağlı mahallelerden bir veya birkaçının bağlı oldukları belediyeden ayrılarak başka bir köyle birleştirilmesi için, kararının kesinleşmesi durumunda belgeler İller İdaresi Genel Müdürlüğüne gönderilerek yapılan inceleme sonucunda uygun görüldüğünü belirten yazının Genel Müdürlüğümüze gelmesi ile Ulusal Adres Veri Tabanında işlemleri yapılır.

### 1.2.2.4. Köy Silme

Adres Kayıt sistemi uygulama yönergesinin 32 nci maddesinde de belirtildiği üzere ; Köylerin tüzel kişiliğinin kaldırılması için, kararının kesinleşmesi durumunda belgeler İller İdaresi Genel Müdürlüğüne gönderilerek yapılan inceleme sonucunda uygun görüldüğünü belirten yazının Genel Müdürlüğümüze gelmesi ile Ulusal Adres Veri Tabanında işlemleri yapılır.

## 1.2.3. Mücavir Alan Tanımlanması

Ulusal Adres Veri Tabanında **mücavir alanlarla** ilgili yetki tanımlaması yapılabilmesi için

### **BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİNDE;**

Büyükşehir Belediyelerince 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre; Mücavir alanların açıkça belirtildiği Belediye Meclis Kararının, belediye meclis kararında ismi geçen yerlerin belirtildiği Mücavir Alan Yetkilendirme Talep Formunun eksiksiz olarak Genel Müdürlüğümüze posta ile gönderilmesi halinde yetki tanımlaması yapılacak olup, belgelerin eksik olması ve imzalı ve mühürlü talep formunun gönderilmemesi halinde ilgili belediyeye yetki tanımlaması yapılmamaktadır.

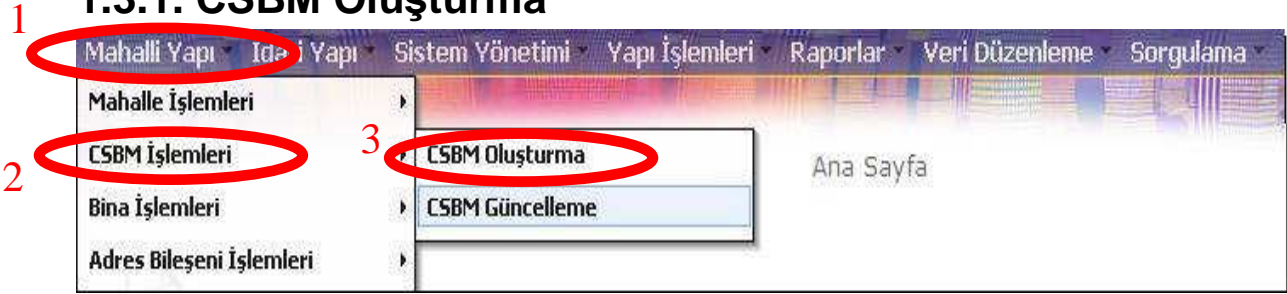
### **DİĞER BELEDİYELERDE;**

Mücavir alanların açıkça belirtildiği Belediye Meclis Kararının, belediye Meclis Kararını onayan 3194 Sayılı İmar Kanununun 45. Maddesine göre Bayındırlık ve İskan Bakanlığının onay yazısı, belediye meclis kararında ismi geçen yerlerin belirtildiği Mücavir Alan Yetkilendirme Talep Formunun eksiksiz olarak Genel Müdürlüğümüze posta ile

gönderilmesi halinde yetki tanımlaması yapılacak olup, belgelerin eksik olması veya imzalı ve mühürlü talep formunun gönderilmemesi halinde ilgili belediyeye yetki tanımlaması yapılmamaktadır.

## 1.3. CSBM İşlemleri

### 1.3.1. CSBM Oluşturma



Şekil 1.3.1.a

1. CSBM (Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan, Kümeev) oluşturmak için numarataj menüsü olan mahalli yapı menüsüne girilir.
2. CSBM işlemleri seçilir.
3. CSBM oluşturma menüsüne girilir.



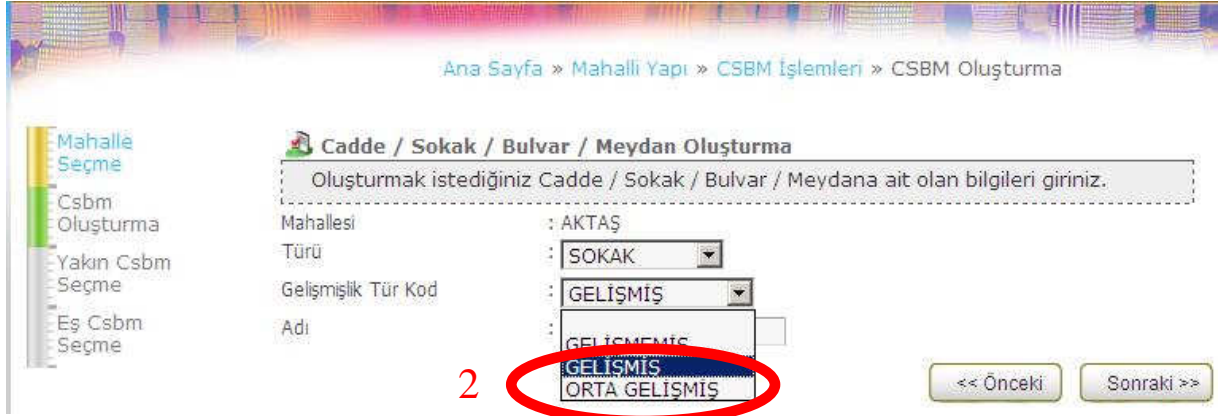
Şekil 1.3.1.b

1. Oluşturulacak CSBM yetkili idarenin sorumluluğu altındaki mahalle listesinden hangi mahalle altında oluşturulacağı seçilir.
2.  butonuna basılır.



### Şekil 1.3.1.c

1. Seçilen mahallede oluşturulacak CSBM nin türü, gelişmişlik türü ve adı ilgili alanlar doldurulur.



Ana Sayfa » Mahalli Yapı » CSBM İşlemleri » CSBM Oluşturma

**Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Oluşturma**

Oluşturmak istediğiniz Cadde / Sokak / Bulvar / Meydana ait olan bilgileri giriniz.

Mahallesi : AKTAŞ

Türü : SOKAK

Gelişmişlik Tür Kod : GELİŞMİŞ

Adı : GELİŞMEMİŞ  
GELİŞMİŞ  
ORTA GELİŞMİŞ

<< Önceki Sonraki >>

2

### Şekil 1.3.1.d

2. Gelişmişlik türü seçilir.



Ana Sayfa » Mahalli Yapı » CSBM İşlemleri » CSBM Oluşturma

**Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Oluşturma**

Oluşturmak istediğiniz Cadde / Sokak / Bulvar / Meydana ait olan bilgileri giriniz.

Mahallesi : AKTAŞ

Türü : SOKAK

Gelişmişlik Tür Kod : GELİŞMİŞ

Adı : YENİ

<< Önceki Sonraki >>

3 4

### Şekil 1.3.1.e

3. Yeni oluşturulacak CSBM' nin adı yazılır. ( Örneğimizde YENİ adında yeni bir sokak oluşturuyoruz.)

4. **Sonraki >>** butonuna basılır.

## Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Oluşturma

Mahalli Yapı » Yapı İşlemleri » Raporlar » Veri Düzenleme » Sorgulama »

Ana Sayfa » Mahalli Yapı » CSBM İşlemleri » CSBM Oluşturma

- Mahalle Seçme
- CSBM Oluşturma
- Yakın CSBM Seçme
- Eş CSBM Seçme

### En Yakın CSBM Seçimi

Oluşturmak istediğiniz kayıda en yakın Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan bilgilerini seçiniz.

Türü :

Tanıtım Kodu :

Adı :

	Cadde Sokak Adı	Türü	Sabit Tanıtım No
<input type="button" value="→"/>	ESKİKÖY	Cadde	3
<input type="button" value="→"/>	EVREN	Sokak	6
<input type="button" value="→"/>	GÜNDÜZLER	Cadde	2
<input type="button" value="→"/>	İSTIKLAR	Cadde	5
<input type="button" value="→"/>	SIYKILTAŞ	Sokak	4
<input type="button" value="→"/>	SÜLÜKLÜ	KumeEvler	7
<input type="button" value="→"/>	ÇAPTI	Sokak	1

**Şekil 1.3.1.f**

1. Yeni sokağın Yakın CSBM' sini bulmak için arama kriterleri kullanılabilir.
2.  butonuna basılır.
3. Yada arama kriterleri kullanılmadan gelen listeden en yakın CSBM  butonuna basılarak yakın CSBM mavi olarak işaretlenir.
4. «Önceki ve Sonraki» butonlarına basılarak oluşturacağımız mahallenin diğer sokakları da görüntülenebilir.
5.  butonuna basılır.

**Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Oluşturma**

Mahalli Yapı ▾ Yapı İşlemleri ▾ Raporlar ▾ Veri Dzenleme ▾ Sorgulama ▾

[Ana Sayfa](#) » [Mahalli Yapı](#) » [CSBM İşlemleri](#) » [CSBM Oluşturma](#)

**Eş Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Seçimi**

Kaydetmekte olduğunuz Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan(Csbm), başka mahalle sınırları içinde kalan aynı Csbm'nin **devamı** ise, devamı olduğu Csbm'yi seçiniz. **Eğer böyle bir durum yoksa hiç bir Csbm seçmeden Son butonuna basınız.**

Eş Csbm : \_\_\_\_\_

**Arama Kriterleri**

Türü :

Tanıtım Kodu :

Adı :

### şekil 1.3.1.g

1. Oluşturacağımız Yeni CSBM' nin Eş CSBM' si yok ise işlem  butonuna basılarak sonlandırılır.

Eğer Oluşturacağımız CSBM' nin başka mahalle sınırları içinde kalan aynı CSBM' nin devamı ise yani oluşturacağımız CSBM başka mahalleden de uzantısı var ise, 1.3.1.1. Eş CSBM Seçimi işlemi yapılır.



### 1.3.1.1. Eş CSBM Seçimi

**Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Oluşturma**

Mahalli Yapı ▾ Yapı İşlemleri ▾ Raporlar ▾ Veri Düzenleme ▾ Sorgulama ▾

[Ana Sayfa](#) » [Mahalli Yapı](#) » [CSBM İşlemleri](#) » CSBM Oluşturma

**Eş Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Seçimi**

Kaydetmekte olduğunuz Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan(Csbm), başka mahalle sınırları içinde kalan aynı Csbm'nin **devamı** ise, devamı olduğu Csbm'yi seçiniz. **Eğer böyle bir durum yoksa hiç bir Csbm seçmeden Son butonuna basınız.**

Eş Csbm : ÇAPIL Kaldır

**Arama Kriterleri**

Türü : SOKAK ▾

Tanıtım Kodu :

Adı : ÇAPIL

Ara

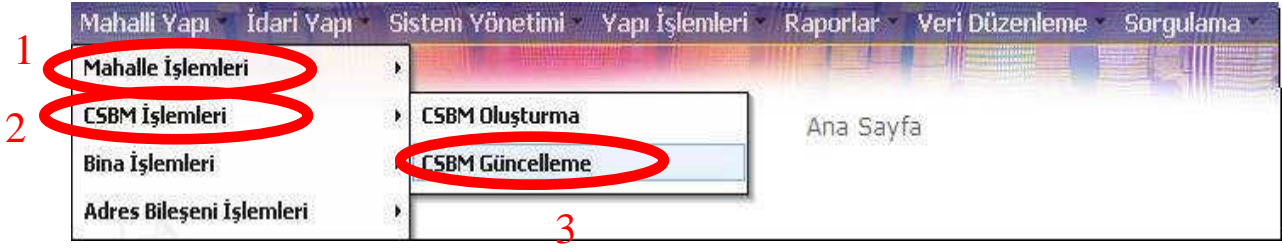
Cadde Sokak Adı	Türü	Sabit Tanıtım No	Bağlı Olduğu Mahalle
ÇAPIL	Sokak 1		ESKİKÖY

<< Önceki Son >>

Şekil 1.3.1.h

1. Diğer Mahallede uzantısı olan CSBM' nin ismi "Adı" kısmına yazılır.
2.  butonuna basılır.
3. Sol tarafında bulunan  butona basılarak EŞ CSBM mavi ile işaretlenerek seçilmiş olur.
4.  butonuna basılarak işlem sonlandırılır.

## 1.3.2. CSBM Güncelleme



Şekil 1.3.2.a

1. CSBM (Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan, Kümeev) oluşturmak için numarataj menüsü olan mahalli yapı menüsüne girilir.

2. CSBM işlemleri seçilir.

3. CSBM güncelleme menüsüne girilir.



Şekil 1.3.2.b

1. Güncelleme yapacağımız CSBM'nin olduğu mahalle seçilir.



Şekil 1.3.2.c

2.  butonuna basılır.



**Arama Kriterleri**

Türü :

Tanıtım Kodu :

Adı :  1

2

**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan (Csbm) Listesi**

Lütfen Listelenen Csbm'lerden aradığınız kaydı seçerek Csbm'de bulunan Binaların listelenmesini sağlayınız.

	Türü	Adı	Tanıtım Kodu
3	<a href="#">Seç</a> Sokak	ULUS	15

[Önceki](#) 1 / 1 [Sonraki](#) >>

**Şekil 1.3.2.d**

1. Arama Kriterleri menüsünden güncelleme yapılacak CSBM'nin adı yada adının bir kısmı yazılır.
2.  butonuna basılır.
3. [Seç](#) butonuna basılarak güncelleme yapılacak olan CSBM seçilir.

Ana Sayfa » Mahalli Yapı » CSBM İşlemleri » CSBM Güncelleme

**Csbm Seçimi**

Güncelleme yapmak istediğiniz Cadde / Sokak / Bulvar / Meydana ait bilgileri seçiniz.

Mahalle :

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan :

**Şekil 1.3.2.e**

Güncelleme yapmak üzere seçilen CSBM ekranda görüntüledikten sonra  butonuna basılır.

Ana Sayfa » Mahalli Yapı » CSBM İşlemleri » CSBM Güncelleme

**Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Güncelleme**

Güncelleme yapmak istediğiniz Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan bilgilerinizi giriniz.

Adı :  1

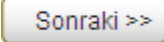
Türü :  2

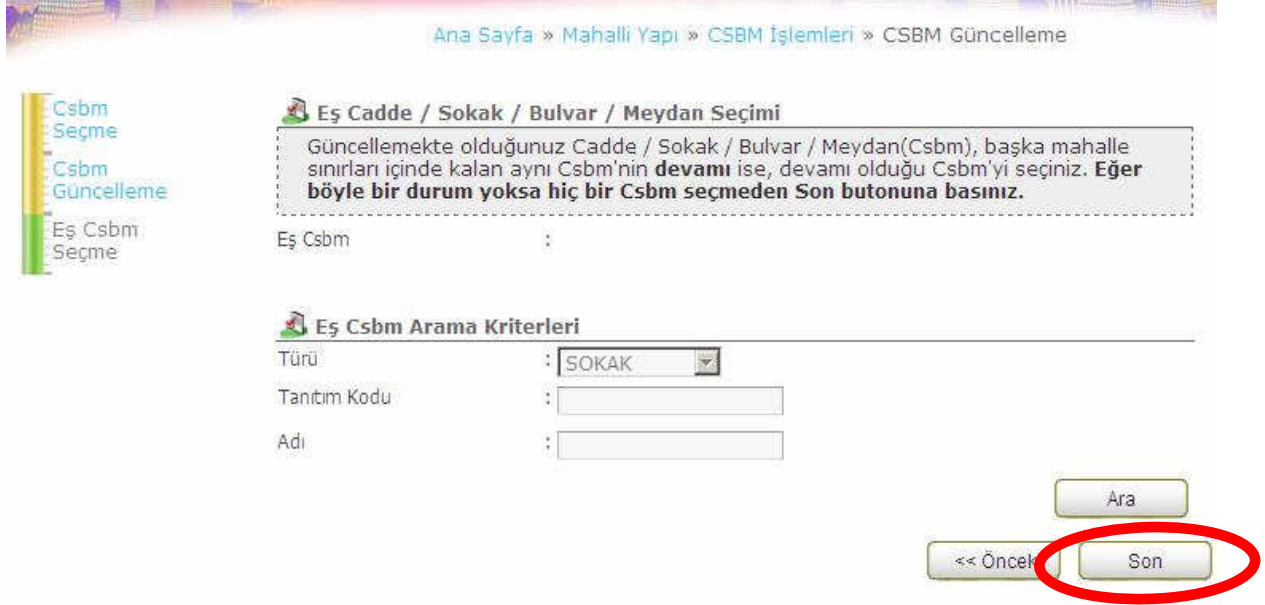
Gelişmişlik Tür Kod :  3

4

**Şekil 1.3.2.f**

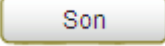
**Güncelleme yapılacak CSBM ile ilgili gelen bilgiler bu menüden değiştirilebilir.**

1. Güncelleme yapılacak CSBM'nin adı değiştirilebilir.
2. Güncelleme yapılacak CSBM'nin türü değiştirilebilir.
3. Güncelleme yapılacak CSBM'nin "Gelişmişlik Tür Kodu" değiştirilebilir.
4.  butonuna basılarak EŞ CSBM seçimi aşamasına geçilir.



### Şekil 1.3.2.g

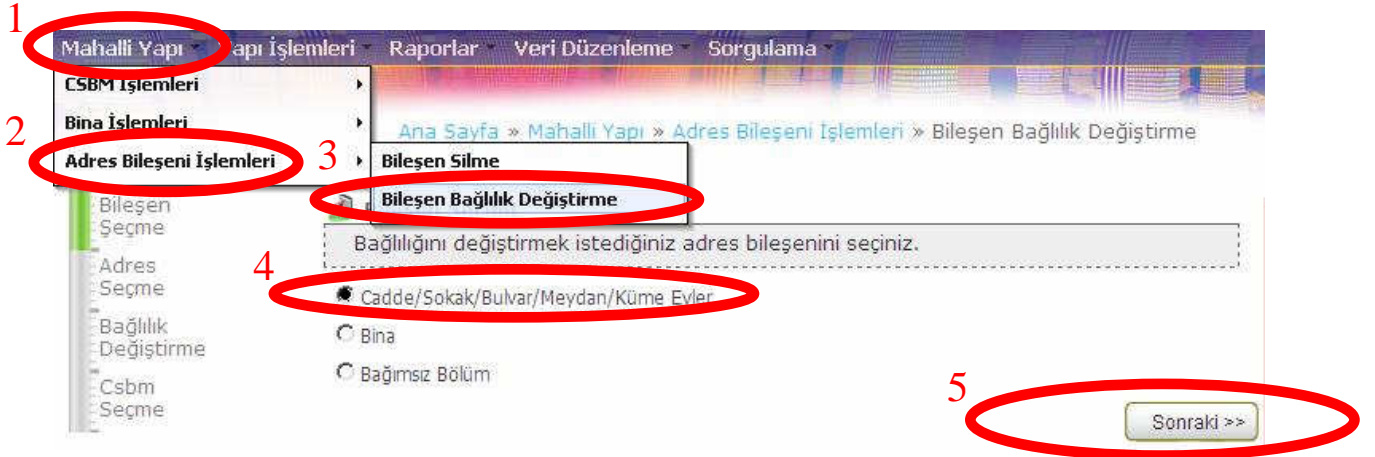
Eğer güncellenecek CSBM'nin EŞ CSBM'si de güncellenecekse **1.3.1.1. EŞ CSBM Seçimi** bölümünde anlatıldığı gibi işlem yapılır. Daha önceden seçilmiş bir EŞ CSBM varsa **Şekil 1.3.2.g** de görüntülenebilir.

Güncellenecek CSBM'nin EŞ CSBM si yoksa  butonuna basılarak işlem sonlandırılır.

#### 1.3.2.1. Nitelik Bilgisi Değiştirme

CSBM güncelleme işleminde **Şekil 1.3.2.f** de 2.adımda anlatıldığı gibi "Nitelik Bilgisi Değiştirme" işlemi yapılır.

### 1.3.3. CSBM Bağlılık Değişirme



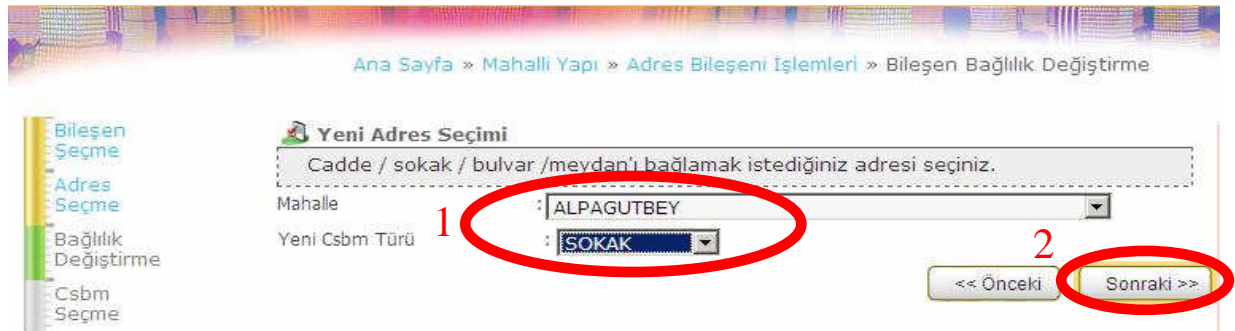
Şekil 1.3.3.a

1. CSBM (Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan, Kümeev) bağlılık değiştirmek için numarataj menüsü olan mahalli yapı menüsüne girilir.
2. Adres Bileşeni İşlemleri seçilir.
3. Bileşen Bağlılık Değişirme menüsüne girilir.
4. Bağlılığını değiştireceğimiz adres bileşeni CSBM olduğundan üstteki CSBM'nin solundaki buton işaretlenir.
5. **Sonraki >>** butonuna basılır.



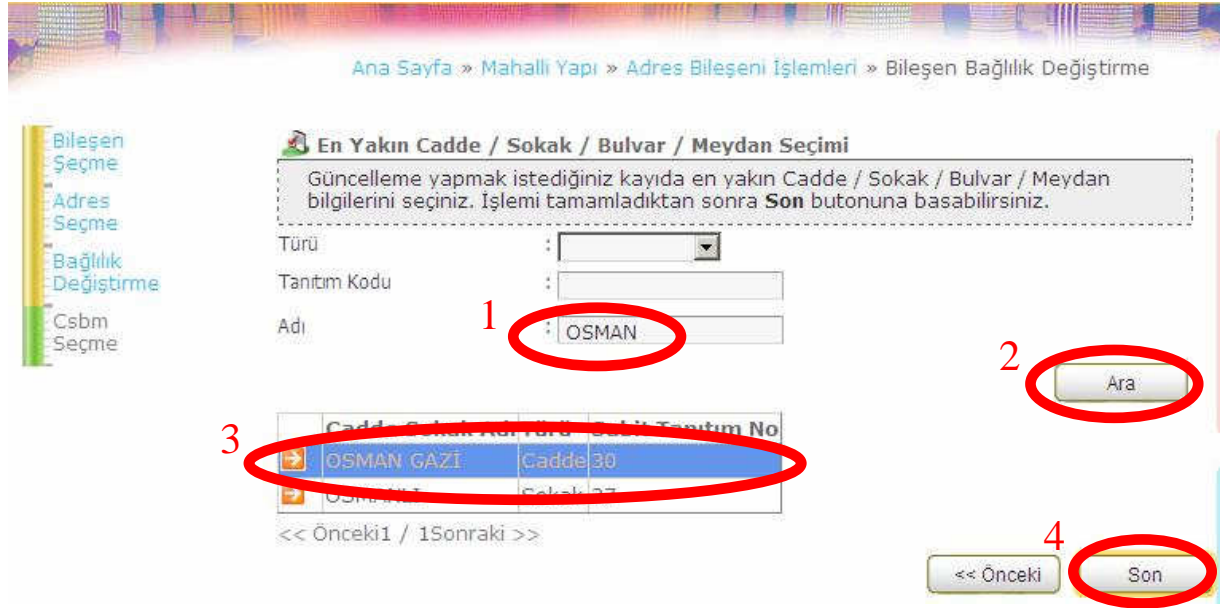
Şekil 1.3.3.b

1. Bağlılığını değiştireceğimiz CSBM seçilir.
2. **Sonraki >>** butonuna basılır.



Şekil 1.3.3.c

1. Şekil 1.3.3.b de seçilen CSBM'nin bağlanacağı Mahalle seçilir. Eğer CSBM'nin türü değişecekse Yeni CSBM türü seçimi yapılır.
2. **Sonraki >>** butonuna basılır.

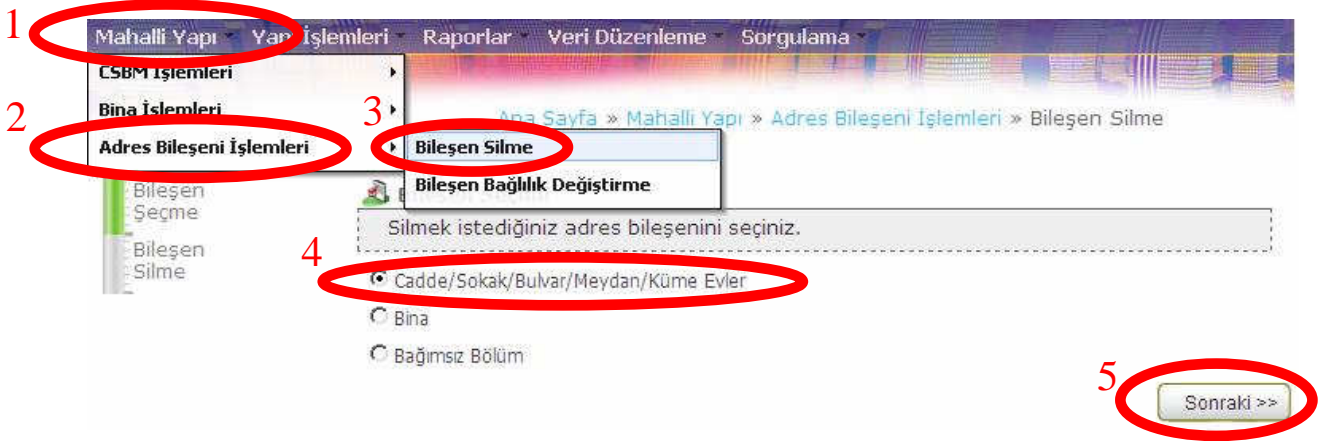


**Şekil 1.3.3.d**

1. Şekil 1.3.3.b de seçilen CSBM'nin taşınacağı mahalledeki En yakın CSBM' sini seçmek için yakın olduğu CSBM' nin isminin ilk birkaç harfi adı kısmına yazılır.

2.  butonuna basılır.
3.  butonuna basılarak Yakın CSBM mavi olarak işaretlenir.
4.  butonuna basılarak işlem sonlandırılır.

### 1.3.4. CSBM Silme

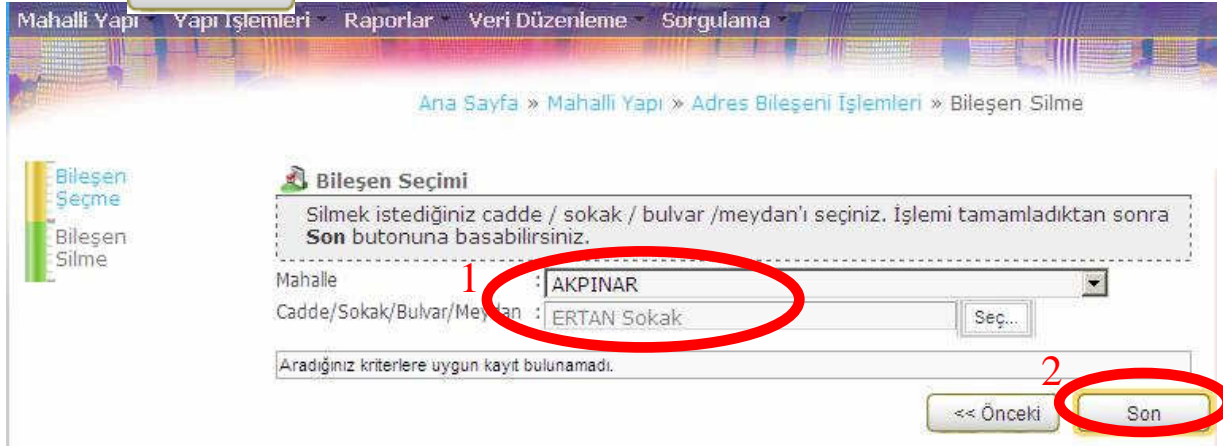


**Şekil 1.3.4.a**

1. CSBM (Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan, Kümeev) silmek için numarataj menüsü olan mahalli yapı menüsüne girilir.
2. Adres Bileşeni İşlemleri seçilir.
3. Bileşen Silme menüsüne girilir.
4. Bağlılığını değiştireceğimiz adres bileşeni CSBM olduğundan üstteki CSBM'nin solundaki buton işaretlenir.



5. **Sonraki >>** butonuna basılır.



**Şekil 1.3.4.b**

1. Silinecek olan CSBM' nin seçimi yapılır.

2. **Son** butonuna basılır.



CSBM silme işleminin yapılabilmesi için o CSBM' ye ait adres bileşenlerinin

daha önceden silinmiş yada taşınmış olması gereklidir. Silme işlemi yapılırken silinecek adres bileşenlerine ait herhangi bir alt bileşen kaydı bulunmamalıdır. Örneğin bir mahalle Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne silinecekse belediye yada özel idare yetkilisi mahalle altındaki alt bileşenleri ilgili mahallesine taşınmalı yada silmelidir.

## 1.4. Bina İşlemleri

### 1.4.1. Bina Oluşturma



**Şekil 1.4.1.a**

1. Bina oluşturmak için numarataj menüsü olan mahalli yapı menüsüne girilir.

2. Bina İşlemleri seçilir.

3. Bina Oluşturma menüsüne girilir.

4. Oluşturacağımız binanın bağlı bulunduğu mahalle ve CSBM' si sırasıyla seçilir.

5. **Sonraki >>** butonuna basılır.

**Şekil 1.4.1.b**

1. Oluşturmak istediğimiz binanın niteliği seçilir.
2. Oluşturmak istediğimiz binanın dış kapı numarası yazılır.
3. **Sonraki >>** butonuna basılır.

## 1.4.1.1. Bağımsız Bölüm

### 1.4.1.1.1. Bağımsız Bölüm Oluşturma

#### 1.4.1.1.1.1 Bina Müstakil Konut ise (Bağımsız Bölüm İçermiyorsa)

**Şekil 1.4.1.1.1.1.a**

Oluşturmak istediğimiz bina Bağımsız Bölüm içermiyorsa ( ki bunun anlamı default olarak bir adet Bağımsız Bölüm içermesi anlamındadır ), bir başka deyişle iç kapı detayı olmayan yada birden fazla iç kapısı olmayan anlamındadır. Örneğin; Müstakil yapılar.

1. Bina müstakil konut ise 'Bağımsız Bölüm İçermiyor' kutusu işaretlenir.
2. Oluşturulacak binanın niteliği ve nitelik türü seçilir.
3. **Sonraki >>** butonuna basılır.

#### 1.4.1.1.1.2 Bina Apartman ise (Bağımsız Bölüm içeriyorsa)

Ana Sayfa » Mahalli Yapı » Bina İşlemleri » Bina Oluşturma

**Bağımsız Bölüm Oluşturma**

Oluşturmak istediğiniz binaya ait bağımsız bölüm bilgilerinizi giriniz. Bina müstakil konut veya benzeri (iç kapı detayı olmayan) ise 'Bağımsız Bölüm İçermiyor' kutusunu tıklayarak bu kısmı boş geçiniz.

Bağımsız Bölüm İçermiyor

Nitelik : KONUT

Nitelik Türü : BOŞ KONUT

İç Kapı No 1 : 4

Nitelik Türü	İç Kapı No 1	Adres No
Seç KapıcıDairesi 1		
Seç DoluKonut 2		
Seç BosKonut 3		

Ekle Güncelle Sil

<< Önceki Sonraki >>

Şekil 1.4.1.1.1.2.a

1. Bağımsız Bölüm içermiyor kutucuğu boş bırakılır.
2. Oluşturulacak Bağımsız Bölüm'ün niteliği ve nitelik türü seçilir.
3. Oluşturulacak Bağımsız Bölüm'ün iç kapı numarası yazılır.
4. **Ekle** butonuna basılır.
5. Oluşturulan Bağımsız Bölüm'ler liste halinde Şekil 1.4.1.1.1.2' deki gibi liste halinde görüntülenir.
6. Oluşturulmak istenen tüm Bağımsız Bölüm'ler oluşturulduktan sonra **Sonraki >>** butonuna basılır.

#### 1.4.1.1.1.3 Bağımsız Bölüm Oluşturma Aşamasında Bağımsız Bölüm Güncelleme

Ana Sayfa » Mahalli Yapı » Bina İşlemleri » Bina Oluşturma

**Bağımsız Bölüm Oluşturma**

Oluşturmak istediğiniz binaya ait bağımsız bölüm bilgilerinizi giriniz. Bina müstakil konut veya benzeri (iç kapı detayı olmayan) ise 'Bağımsız Bölüm İçermiyor' kutusunu tıklayarak bu kısmı boş geçiniz.

Bağımsız Bölüm İçermiyor

Nitelik : KONUT

Nitelik Türü : BOŞ KONUT

İç Kapı No 1 : 2

Nitelik Türü	İç Kapı No 1	Adres No
Seç KapıcıDairesi 1		
Seç DoluKonut 2		
Seç BosKonut 3		

Ekle Güncelle Sil

<< Önceki Sonraki >>

Şekil 1.4.1.1.1.3



Şekil 1.4.1.1.1.2' deki 2 iç kapı numarasına sahip Bağımsız Bölüm' ün Nitelik Türünün "Boş Konut" olması gerekirken "Dolu Konut" olarak girdiğimizi ve bunu güncellemek istediğimizi varsayalım;

1. Güncellenecek Bağımsız Bölüm'ün sol tarafında yer alan **Seç** butonuna basılarak Şekil 1.4.1.1.2' deki gibi mavi ile işaretlenir.

2. Güncellenecek Bağımsız Bölüm' ün "Nitelik Türü" "Dolu Konut"tan "Boş Konut" a değiştirilerek güncellenebilir. Aynı zamanda "İç Kapı Numarası" ve "Nitelik" bilgisi de değiştirilerek güncellenebilir.

3. **Güncelle** butonuna basılarak bilgi güncellenmiş olur.



Daha önceden oluşturulan Bağımsız Bölüm' ler bu bölümden güncellenemez.

Bu bölüm yeni Bağımsız Bölüm oluştururken sehven hatalarınızı aynı ekranda düzeltmenizi sağlamak için tasarlanmıştır.

#### 1.4.1.1.1.4 Bağımsız Bölüm Oluşturma Aşamasında Bağımsız Bölüm Silme

Şekil 1.4.1.1.1.4.a

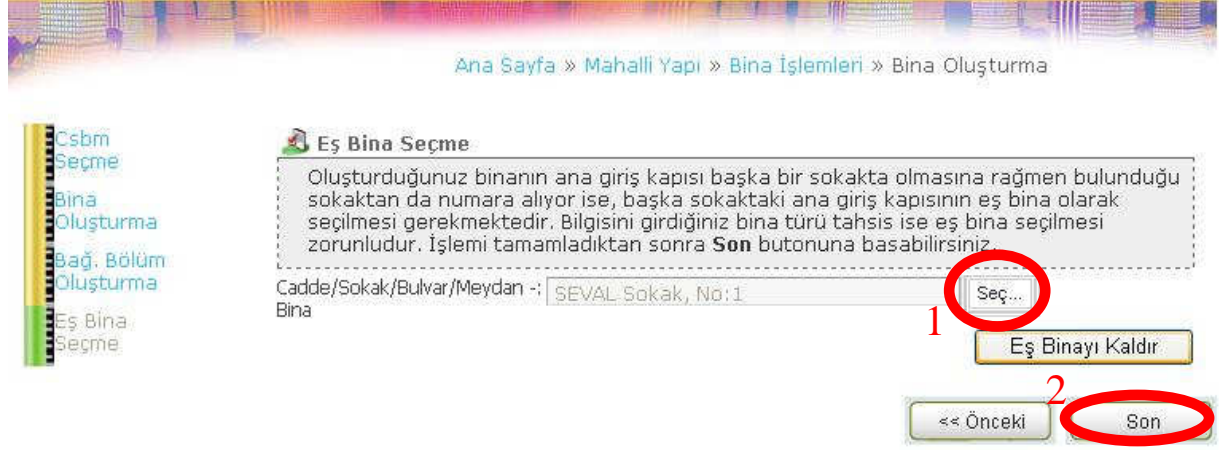
Şekil 1.4.1.1.1.4.a' daki 2 iç kapı numarasına sahip Bağımsız Bölüm' ün Bağımsız Bölüm Oluşturma aşamasında sehven oluşturulduğunu ve silmek istediğimizi varsayalım;

1. Silinecek Bağımsız Bölüm'ün sol tarafında yer alan **Seç** butonuna basıldığında Şekil 1.4.1.1.1.4.a' daki gibi mavi ile işaretlenmiş olarak görüntülenir.

2. **Sil** butonuna basılarak Bağımsız Bölüm silinir

3. **Sonraki >>** butonuna basılır.

#### 1.4.1.1.1.5 Bağımsız Bölüm Oluşturma Aşamasında Eş Bina Seçimi



Şekil 1.4.1.1.1.5

Oluşturacağınız binanın ana giriş kapısı başka bir sokakta olmasına rağmen bulunduğu sokaktan da numara alınmıyor ise, diğer sokaktaki ana giriş kapısının eş bina olarak seçilmesi gerekmektedir. Örneğin; Bir apartmanın bir sokağın köşesinde olduğunu düşünelim eğer apartmanın her iki sokaktan da giriş kapısı var ise birisi esas alınıp diğeri o kapıya tahsis gösterilmelidir.

Eğer oluşturulan binanın eş binası var ise;

1. Bina oluşturmanın son aşamasında  butonuna basılarak eş binası gösterilir
2.  butonuna basılır.

Eğer oluşturulan binanın eş binası yok ise;

2.  butonuna basılır.

Bölüm 1.4.1.2 Eş Bina Seçimi ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

#### 1.4.1.1.2. Bağımsız Bölüm Güncelleme

Ana Sayfa » Mahalli Yapı » Bina İşlemleri » Bina Güncelleme

**Bağımsız Bölüm Bilgileri**

Güncellemek istediğiniz binaya ait bağımsız bölüm bilgilerinizi giriniz. Bina müstakil konut veya benzeri (iç kapı detayı olmayan) ise 'Bağımsız Bölüm İçermiyor' kutusunu tıklayarak bu kısmı boş geçiniz.

**KIŞLA Sokak, No : 1**

Bağımsız Bölüm İçermiyor

Nitelik : KONUT

Nitelik Türü : DOLU KONUT

İç Kapı No 1 : 2

	Nitelik Türü	İç Kapı No	Adres No	F Sıra Kodu	Adreste Oturan
Seç	YazlıkMevsimlikDiğer A		1179129562	35665245	Kisiler
Seç	DoluKonut	1	1177329628	35665213	Kisiler
Seç	DoluKonut	2	1177029632	35665226	Kisiler

Ekle Güncelle Sil

<< Önceki Sonraki >>

1 2 3 4

Şekil 1.4.1.1.2

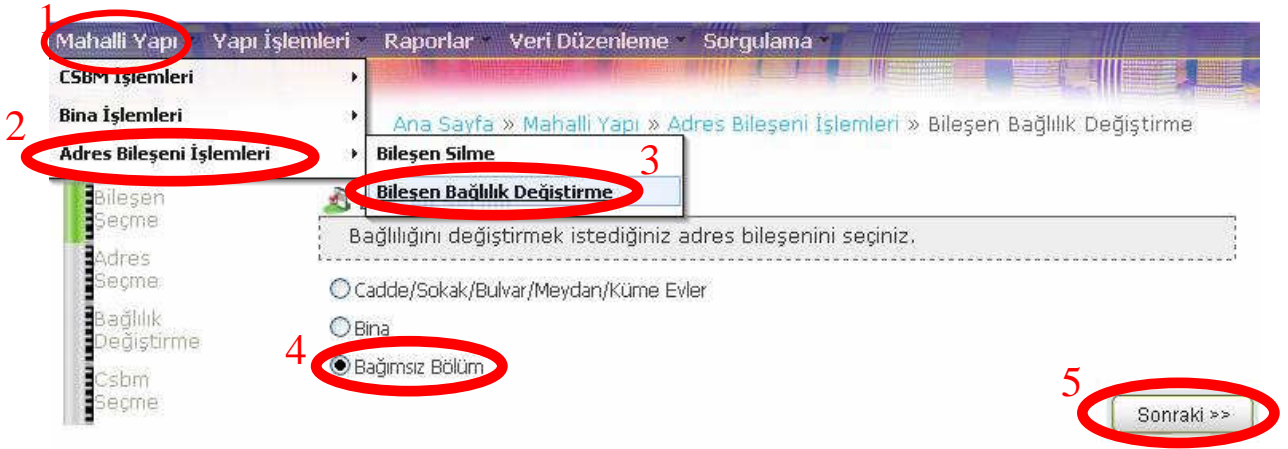
Daha önce oluşturulmuş bir Bağımsız Bölüm' ün güncellenmesi bu bölümden yapılacaktır.

1. Güncellenecek Bağımsız Bölüm **Seç** butonuna basılarak mavi ile işaretlenerek seçilir.
2. Güncellenecek Bağımsız Bölüm Nitelik, nitelik Türü ve İç Kapı No 1 alanlarında istenilen değişiklik yapılır.
3. **Güncelle** butonuna basılır.
4. **Sonraki >>** butonuna basılır.



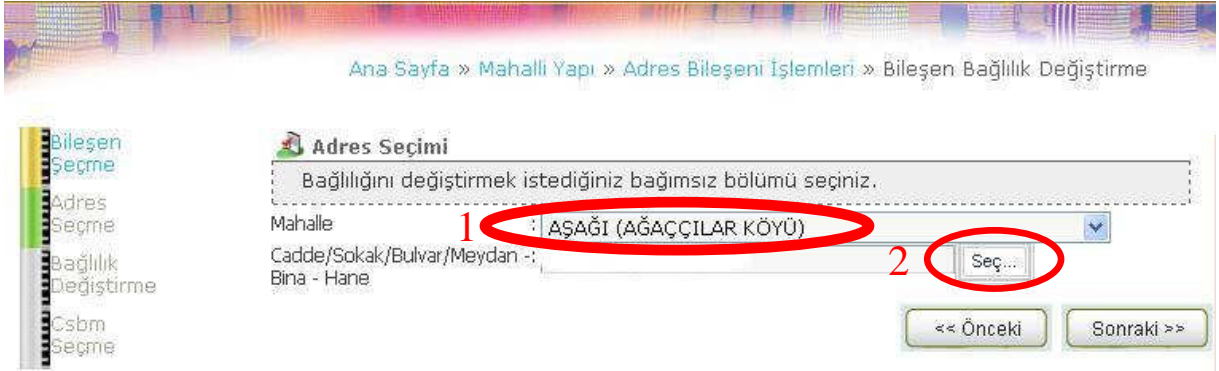
Bağımsız Bölüm Güncelleme modülünde her bir Bağımsız Bölüm' de yerleşik butonuna basılarak görüntülenebilir.

### 1.4.1.1.3. Bağımsız Bölüm Taşıma



Şekil 1.4.1.1.3.a

1. Bağımsız Bölüm taşımak için numarataj menüsü olan mahalli yapı menüsüne girilir.
2. Adres Bileşeni İşlemleri seçilir.
3. Bileşen Bağlılık Değiştirme menüsüne girilir.
4. Bağlılığını değiştirmek istediğiniz Adres bileşeni olarak Bağımsız Bölüm seçilir.
5. **Sonraki >>** butonuna basılır.



Şekil 1.4.1.1.3.b

1. Bağımsız Bölüm taşımak için kayıtlı bulunduğu mahalle seçilir.
2. **Seç** butonuna basılır.

**Arama Kriterleri**

Türü :   
Tanıtım Kodu :   
Adı :

1

**Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan (Csbm) Listesi**

Lütfen Listelenen Csbm'lerden aradığınız kaydı seçerek Csbm'de bulunan Binaların listelenmesini sağlayınız.

Türü	Adı	Tanıtım Kodu
<input type="button" value="Seç"/> Sokak	AŞAĞI MAHALLE	
2 <input type="button" value="Seç"/> Sokak	4	

<< Önceki1 / 1Sonraki >>

**Bina Seçme**

**Bina Arama**

Dış kapı numarası aralığını aşağı girerek (başlangıç - bitiş) kayıtları filtreleyebilirsiniz.

Dış Kapı No :  -

Aralığı :

Niteliği	Dış Kapı No 1	Dış Kapı No 2	Ada Pafta	Parsel	Site Adı	Blok Adı
3 <input type="button" value="Seç"/> Bina	1					
<input type="button" value="Seç"/> Bina	3					
<input type="button" value="Seç"/> Bina	5					
<input type="button" value="Seç"/> Bina	7					
<input type="button" value="Seç"/> Bina	9					
<input type="button" value="Seç"/> Bina	11					
<input type="button" value="Seç"/> Bina	13					
<input type="button" value="Seç"/> Bina	15					

<< Önceki1 / 1Sonraki >>

**Bağımsız Bölüm Seçme**

**Bağımsız Bölümler**

<input type="checkbox"/>	Niteliği	İç Kapı No
5 <input checked="" type="checkbox"/>	DoluKonut	A
<input type="checkbox"/>	YazlikMevsimlikDiger	A
<input type="checkbox"/>	YazlikMevsimlikDiger	B

6

Şekil 1.4.1.1.3.c

**1) Taşınacak olan bağımsız bölümün seçilmesi ( Adres Seçme )**

1. Aranacak olan sokağın ismi yada TN' si yazılarak  butonuna basılır yada direkt olarak  butonuna basılarak ta sokak isimleri görüntülenerek seçim yapılabilir.

2. Sokaklar görüntülenerek sokak seçimi solundaki  butonuna basılarak sokak seçimi yapılır.



3. Sayfanın hemen altında açılan o sokağa ait bina listesinden **Seç** butonuna basılarak bina seçimi yapılır.

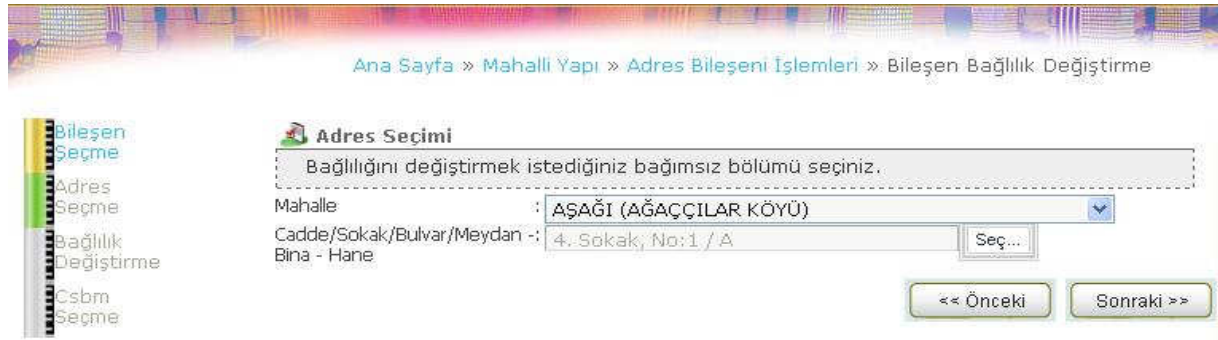
4. Açılan bilgilerin görüntülenebilmesi için sayfanın sağında bulunan kaydırma çubuğundan yararlanılır.

5. Taşınma işlemi yapılacak olan Bağımsız Bölüm yada Bağımsız Bölüm'ler solundaki kutucuklar işaretlenerek seçilir. yada sayfa başındaki tek kutucuk işaretlenerek tüm Bağımsız Bölüm'ler seçilebilir.

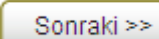
6. **Tamam** butonuna basılır

 Direkt olarak  butonuna basılarak ta sokak isimleri görüntülenerek seçim yapılabilir.

Sayfa başındaki tek kutucuk işaretlenerek tüm Bağımsız Bölüm'ler seçilebilir.

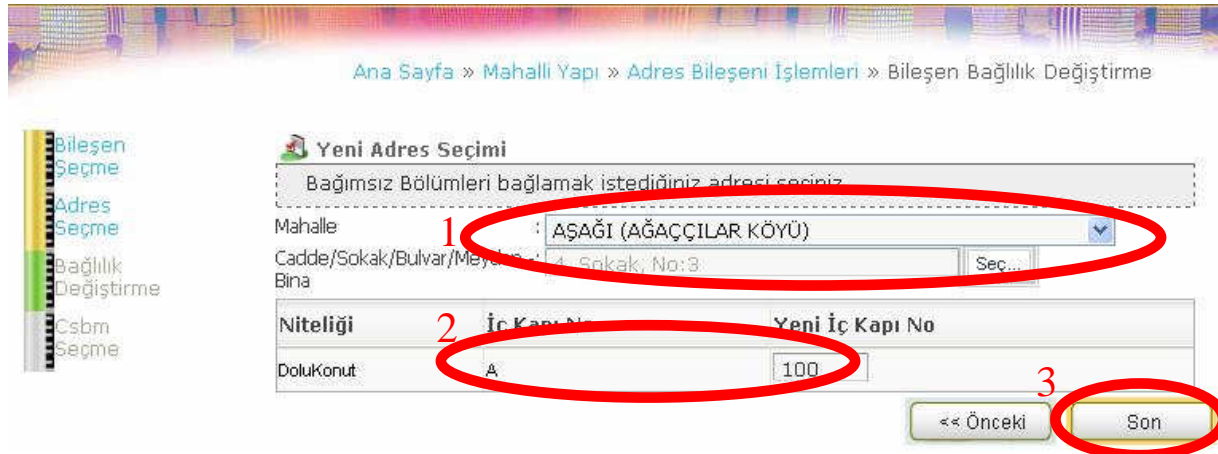


**Şekil 1.4.1.1.3.d**

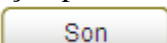
Tamam butonuna basıldıktan sonra taşınma işlemi yapılacak olan Bağımsız Bölüm yada Bağımsız Bölüm'ler ekranda görüntülenir  butonuna basılır.

## 2) Taşınacak olan bağımsız bölümün Taşınacağı adresin seçilmesi ( Bağlılık değiştirme )

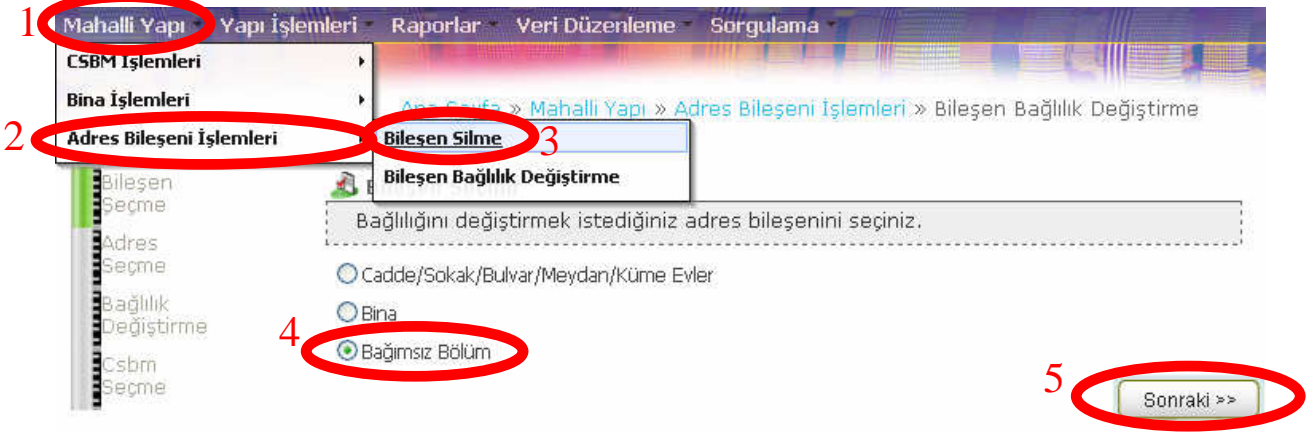
Örneğimizde Aşağı Mahallesi 4.Sokak 3 numaralı binaya taşıyacağımızı düşünelim.



**Şekil 1.4.1.1.3.e**

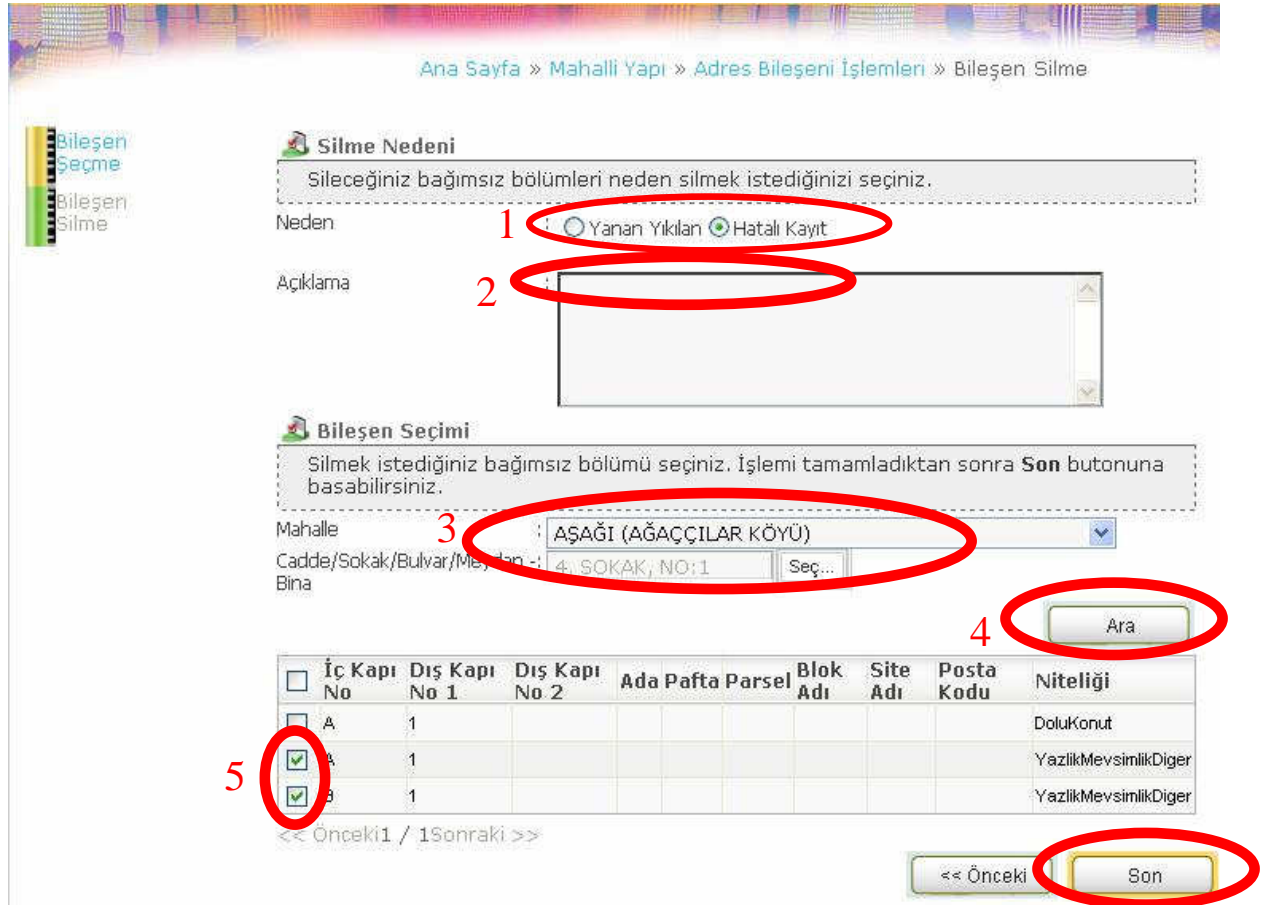
1. **Şekil 1.4.1.1.3.c'** de anlatıldığı gibi taşınacak olan adres bileşenleri sırasıyla seçilir.
2. Taşınacak olan Bağımsız Bölüm'ün sahip olacağı İç Kapı Numarası "A" olacaktır. Eğer değiştirilmek istenirse "Yeni İç Kapı No" alanına Bağımsız Bölüm'e istenilen İç kapı No'su verilebilir.
3.  butonuna basılır.

#### 1.4.1.1.4. Bağımsız Bölüm Silme



Şekil 1.4.1.1.4.a

1. Bağımsız Bölüm silmek için numarataj menüsü olan mahalli yapı menüsüne girilir.
2. Adres Bileşeni İşlemleri seçilir.
3. Bileşen Silme menüsüne girilir.
4. Bağlılığını değiştirmek istediğiniz Adres bileşeni olarak Bağımsız Bölüm seçilir.
5. **Sonraki >>** butonuna basılır.



Şekil 1.4.1.1.4.b

1. Silinecek olan Bağımsız Bölüm yada Bağımsız Bölüm'leri neden silmek istediğinizi solundaki bölümü işaretleyerek seçiniz.

2. Açıklama bölümüne gerekli açıklama girilir.



3. **Şekil 1.4.1.1.3.c'** de anlatıldığı gibi silinecek olan adres bileşenleri sırasıyla seçilir.

4.  butonuna basılır.

5. Silmek istediğiniz Bağımsız Bölüm yada Bağımsız Bölüm'ler seçilir.

6.  butonuna basılır.



**Şekil 1.4.1.1.4.c**



Her yapılan işlemde son butonuna basıldıktan sonra İşlem Başarıyla

Tamamlandı mesajı görüntülenince işlem geçerli olur.

Binanın önceden seçilmiş bir eş binası varsa silme işlemini yapabilmek için öncelikle Bina Güncelleme menüsünden girilerek Eş binasının kaldırılması gereklidir.

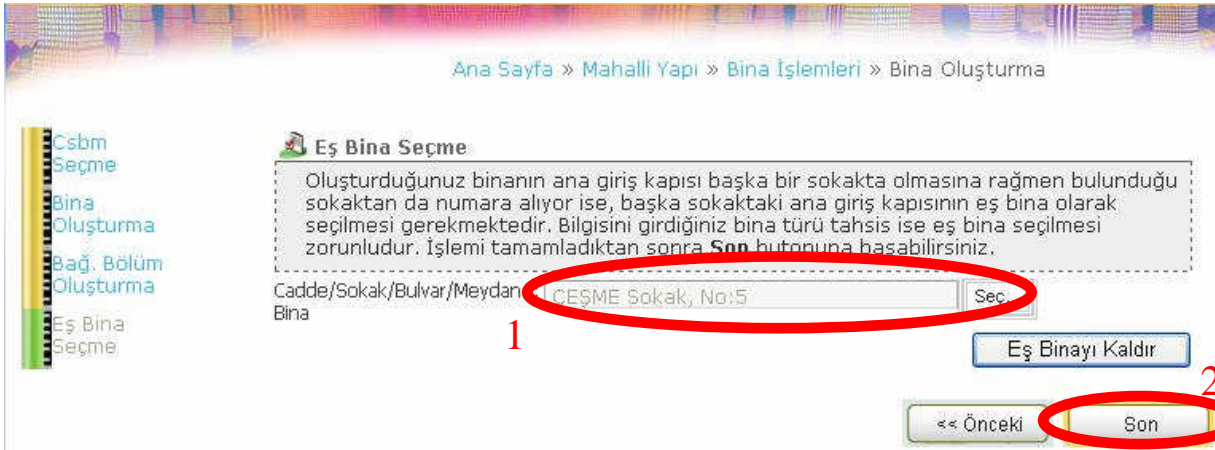
### 1.4.1.2. Eşbina Seçimi

Oluşturacağınız binanın ana giriş kapısı başka bir sokakta olmasına rağmen bulunduğu sokaktan da numara alınıyor ise, diğer sokaktaki ana giriş kapısının eş bina olarak seçilmesi gerekmektedir. Örneğin; Bir apartmanın altında bir dükkan olduğunu düşünelim eğer apartmanın giriş kapısı esas alınıp işyeri apartmanın giriş kapısını eş bina seçilir.



5A dış kapı numarasına sahip işyeri daha önce sistemde mevcut ise eş bina

seçimi bina güncelleme bölümünden yapılır. Ancak 5A dış kapı numarasına sahip işyeri yeni oluşturulacaksa bina oluşturma aşamasının son aşamasında eş bina seçimi yapılır.




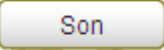
**Şekil 1.4.1.2.a**

**Örnek 1:** Akpınar Mahallesi Çeşme sokak 5 numaradaki binanın altında 5A dış kapı numarasına sahip bir dükkanın 5 numaralı binaya eş bina gösterilmesi için Bina Oluşturma aşamasında CSBM seçme, Bina Oluşturma ve Bağımsız Bölüm aşamaları tamamlandıktan sonra;

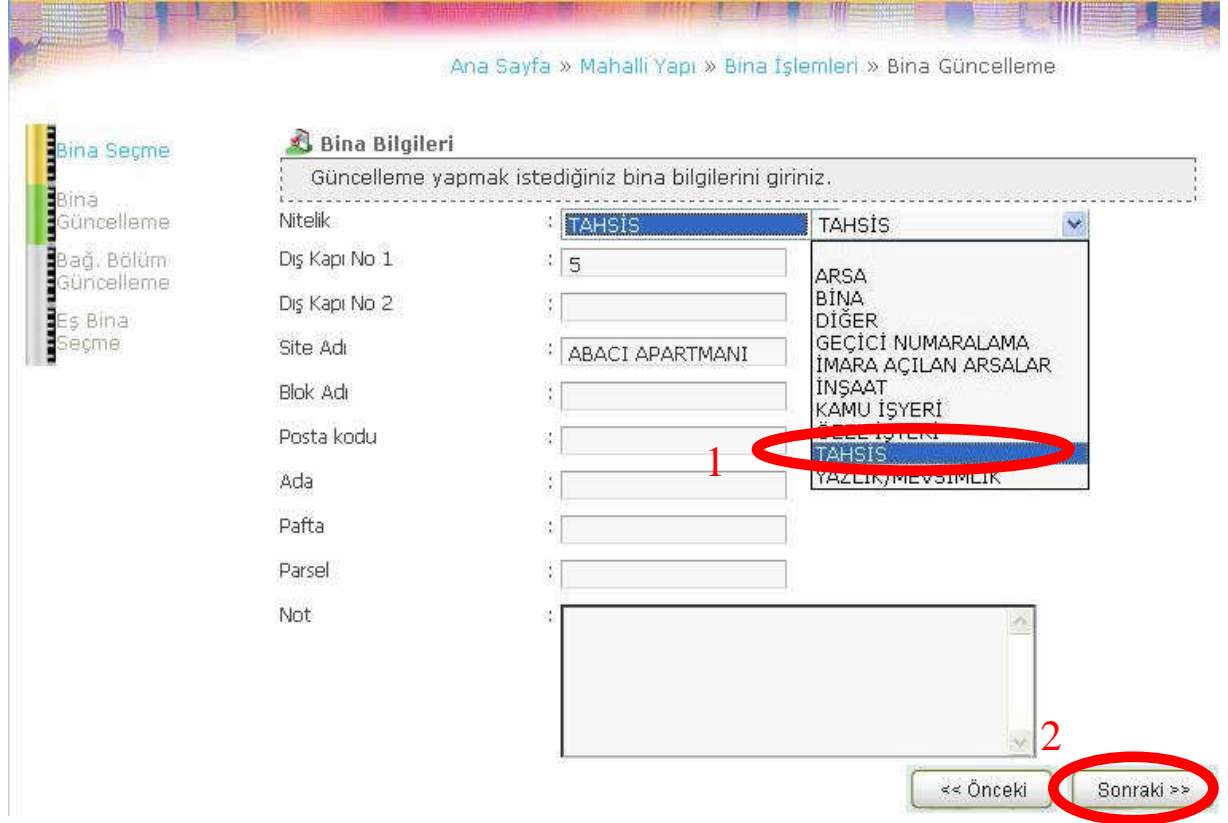
1. Bina oluşturma son aşamasında  butonuna basılarak eş binası gösterilir.

2.  butonuna basılır.

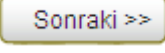
**Örnek 2:** Akpınar Mahallesi Çeşme sokak 10A numaralı özel işyerinin 10 numaralı binaya eş bina gösterilmesi için Bina Güncellemeden girilerek CSBM seçme, Bina Oluşturma ve Bağımsız Bölüm aşamalarında herhangi bir değişiklik yapılmadan

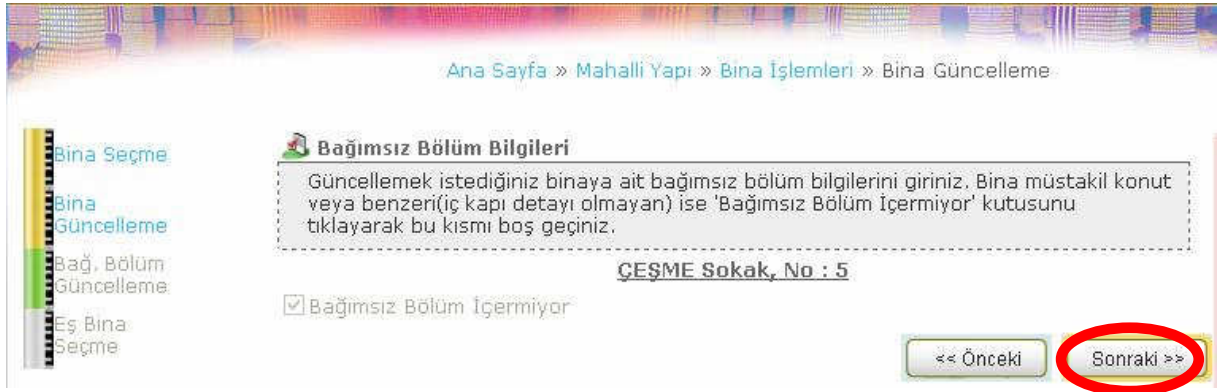
1. Bina güncellemenin son aşamasında  butonuna basılarak eş binası gösterilir
2.  butonuna basılır.

### 1.4.1.3. Tahsis gösterilmesi



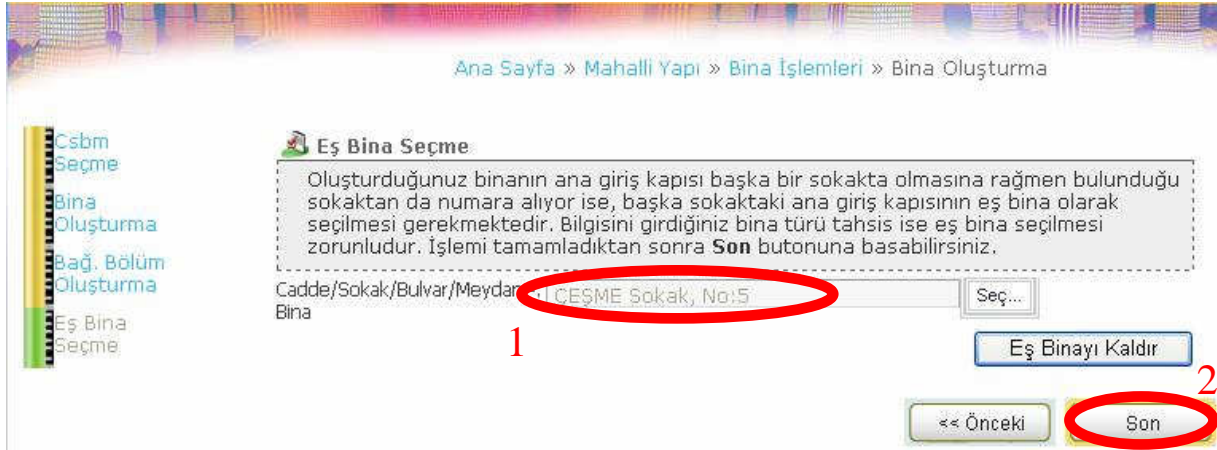
Şekil 1.4.1.3.a

Güncelleme yapmak istediğiniz bina niteliğinden Tahsis seçilip,  butonuna basılır.



Şekil 1.4.1.3.b

Hiçbir değişiklik yapılmadan **Sonrakı >>** butonuna basılır. Çünkü niteliği tahsis olan bir binanın Bağımsız Bölüm içermesi söz konusu değildir.



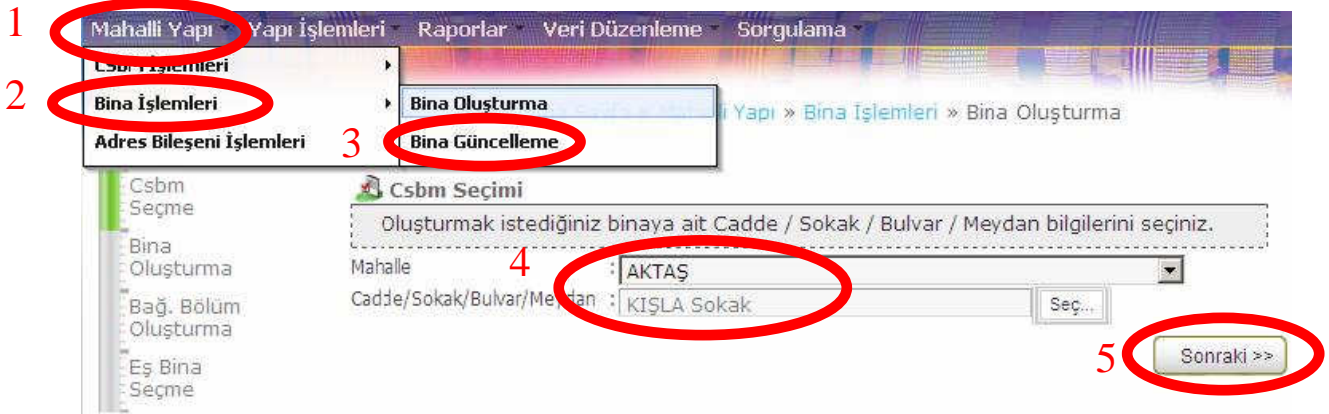
Şekil 1.4.1.3.c

1. 1.4.1.2. Eşbina Seçimi Örnek 2'deki gibi yapılarak eş binası seçilir.
2. **Son** butonuna basılarak tahsis işlemi tamamlanmış olur.



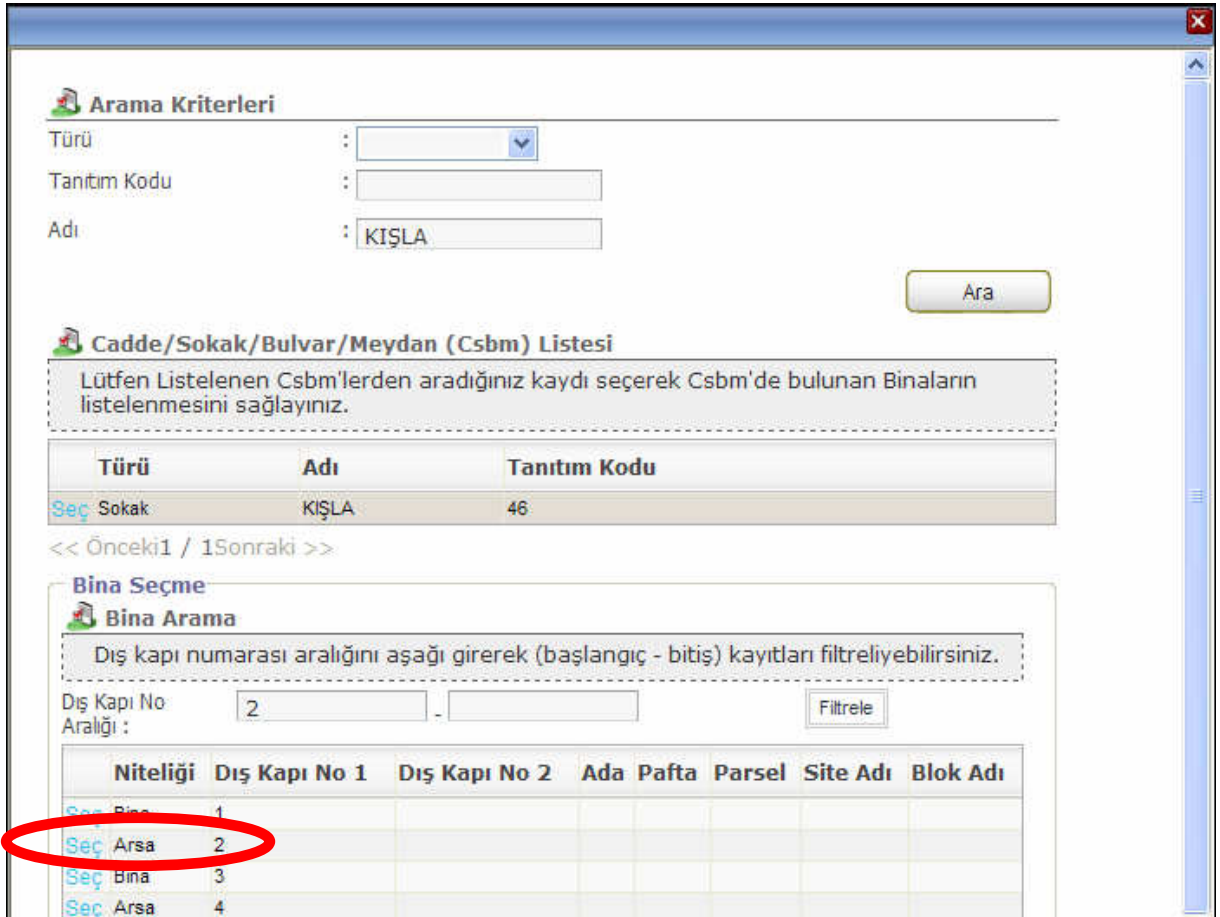
Tahsis işlemi aslında bir eş bina seçimi işlemidir. Sistemde işlenirken tek farkı binanın niteliği mutlak suretle tahsis olmalıdır.

## 1.4.2. Bina Güncelleme:



Şekil- 1.4.2.a

1. Bina güncellemek için numarataj menüsü olan mahalli yapı menüsüne girilir.
2. Bina İşlemleri seçilir.
3. Bina Güncelleme menüsüne girilir.
4. Güncellenecek binanın bağlı bulunduğu mahalle ve CSBM'si sırayla seçilir.
5. **Sonraki >>** butonuna basılır.



Şekil- 1.4.2.b

1. Seçilen CSBM'deki güncellenecek dışkapı numarası bulunur ve solundaki **Seç** butonuna basılır.

Ana Sayfa » Mahalli Yapı » Bina İşlemleri » Bina Güncelleme

**Bina Seçimi**  
Güncelleme yapmak istediğiniz binaya ait bilgilerini seçiniz.

Mahalle: **1** AKTAŞ

Cadde/Sokak/Bulvar/Meydan: KİŞLA Sokak, No:2

Bina: Seç...

**2** Sonraki >>

Şekil- 1.4.2.c

1. Seçilen dışkapı numarası ile ilgili bilgiler ekrana gelir.
2. **Sonraki >>** butonuna basılır.

Ana Sayfa » Mahalli Yapı » Bina İşlemleri » Bina Güncelleme

**Bina Bilgileri**  
Güncelleme yapmak istediğiniz bina bilgilerinizi giriniz.

Nitelik: **1** ARSA

Dış Kapı No 1: **2**

Dış Kapı No 2:

Site Adı:

Blok Adı:

Posta kodu:

Ada:

Pafta:

Parsel:

Not:

ARSA  
BİNA  
DİĞER  
GEÇİCİ NUMARALAMA  
İMARA AÇILAN ARSALAR  
İNŞAAT  
KAMU İŞYERİ  
ÖZEL İŞYERİ  
TAHSİS  
YAZLIK/MEVSİMLİK

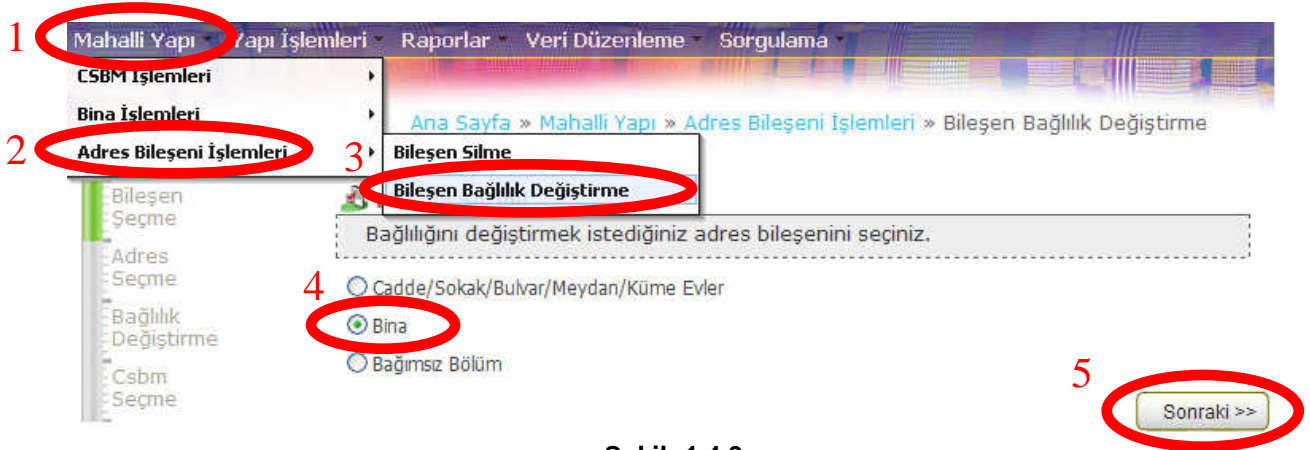
<< Önceki **3** Sonraki >>

Şekil- 1.4.2.d

1. Güncellenecek Dış Kapı ya ait nitelik bilgisi seçilir.
2. Dış Kapı No 1 güncellenebilir. Diğer alanlar ile ilgili bilgiler girilebilir.
3. **Sonraki >>** butonuna basılır.

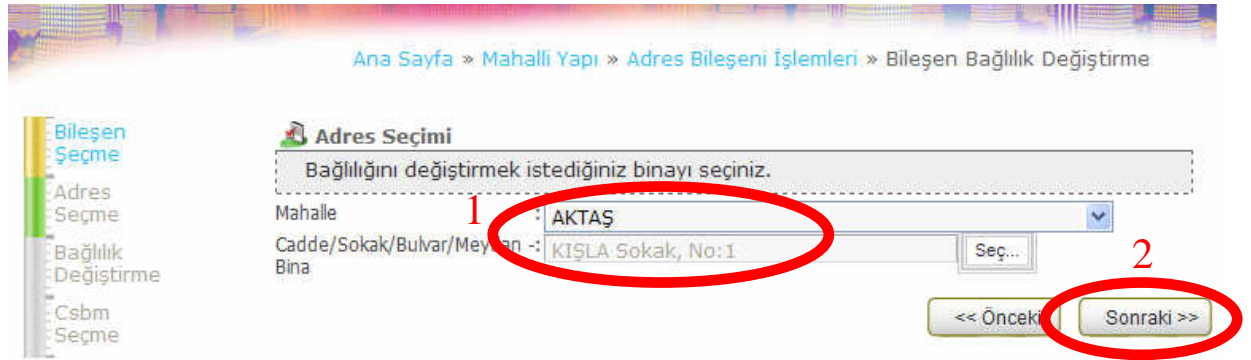


### 1.4.3. Bir Binanın Bağlılığının Değiştirilmesi



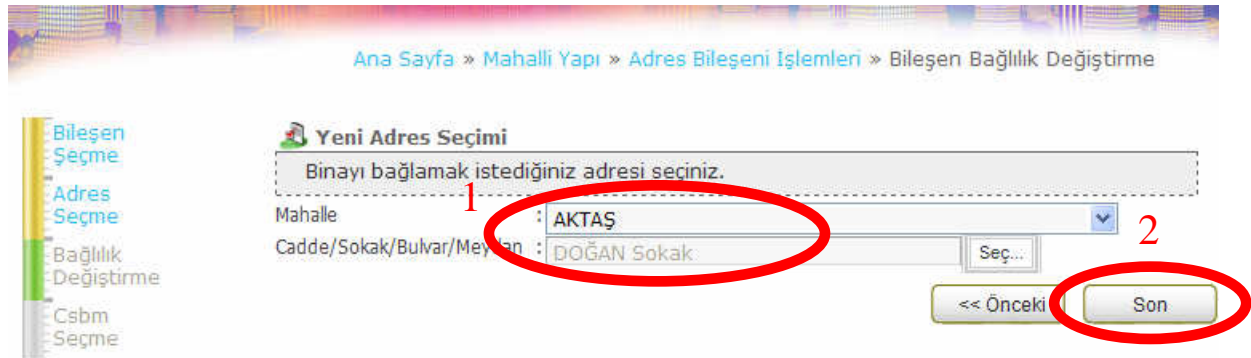
Şekil- 1.4.3.a

1. Bina bağlılık değiştirmek için numarataj menüsü olan mahalli yapı menüsüne girilir.
2. Adres Bileşeni İşlemleri seçilir.
3. Bileşen bağlılık değiştirme menüsüne girilir.
4. Bileşen bağlılık değiştirme menüsünde bina bağlılığı değiştirileceği için "Bina" seçilir..
5. Sonraki >> butonuna basılır.



Şekil- 1.4.3.b

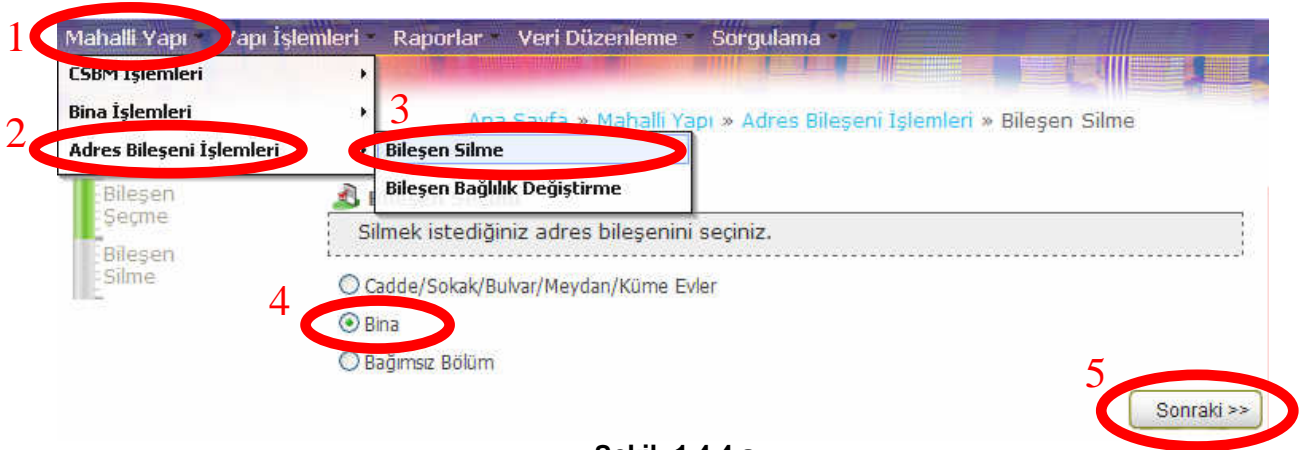
1. Bağlılığı değiştirilecek binanın bulunduğu mahalle, CSBM ve dışkapı nosu sırasıyla seçilir. Bilgileri ekranda görüntülenir.
2. Sonraki >> butonuna basılır.



Şekil- 1.4.3.c

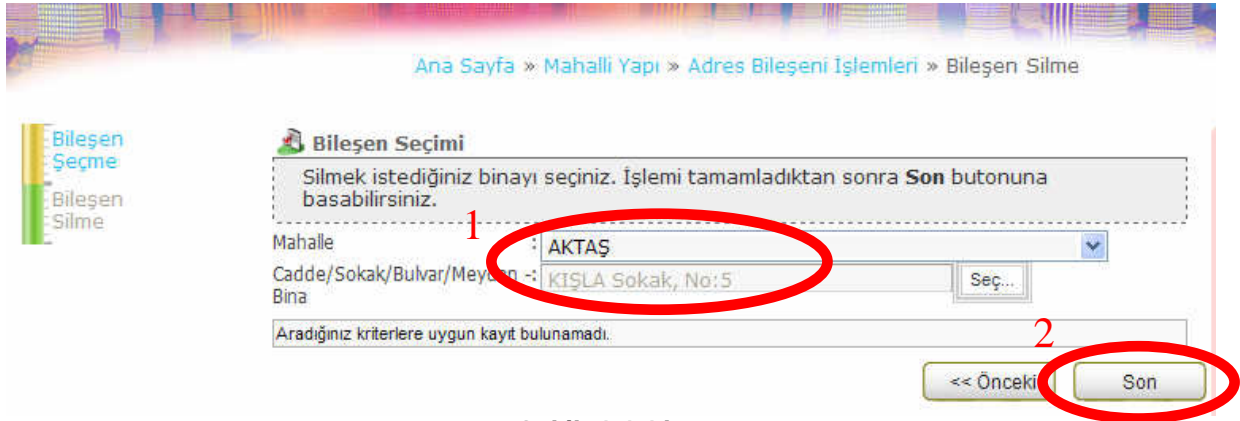
1. Bağlılığı değiştirilecek binanın bağlanacağı yeni CSBM seçimi yapılır.
2. Son butonuna basılarak bağlılık değiştirme işlemi sonlandırılır.

## 1.4.4. Bina Silme



Şekil- 1.4.4.a

1. Silmek istenilen bina için numarataj menüsü olan mahalli yapı menüsüne girilir.
2. Adres Bileşeni İşlemleri seçilir.
3. Bileşen silme menüsüne girilir.
4. Bileşen silme menüsünde "Bina" seçilir..
5.  butonuna basılır.



Şekil- 1.4.4.b

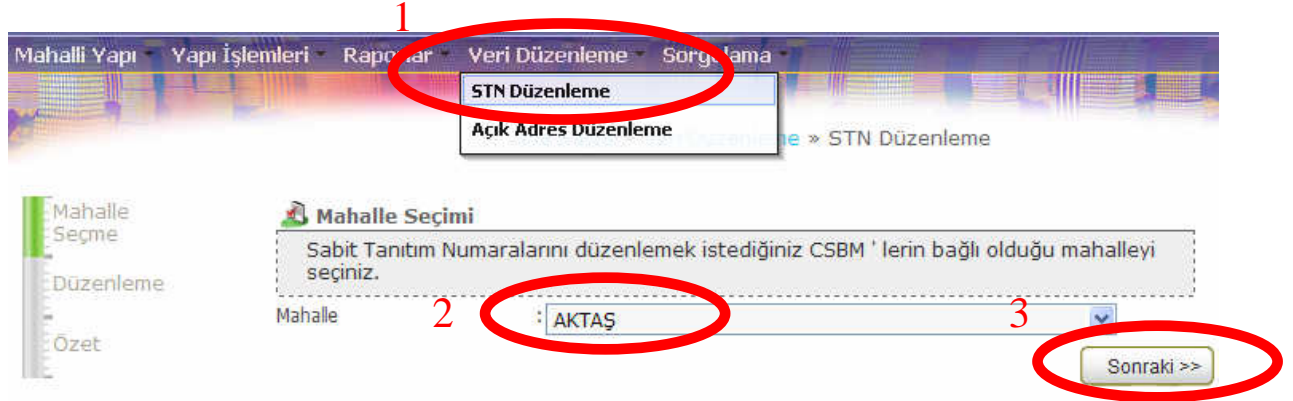
1. Silinecek binanın bulunduğu mahalle, CSBM ve dışkapı nosu sırasıyla seçilir. Bilgileri ekranda görüntülenir.
2.  butonuna basılır ve silme işlemi yapılır.



## 1.5. Veri Düzenleme

### 1.5.1. Sabit Tanıtım Numarası (STN) Düzenleme

Bir mahallede bulunan CSBM'lerin sabit tanıtım numaralarının düzenlenmesi için bu menü kullanılır. Düzenleme yapılacak mahalledeki CSBM'lerin hepsinin Sabit Tanıtım Numarası aynı anda güncellenir.

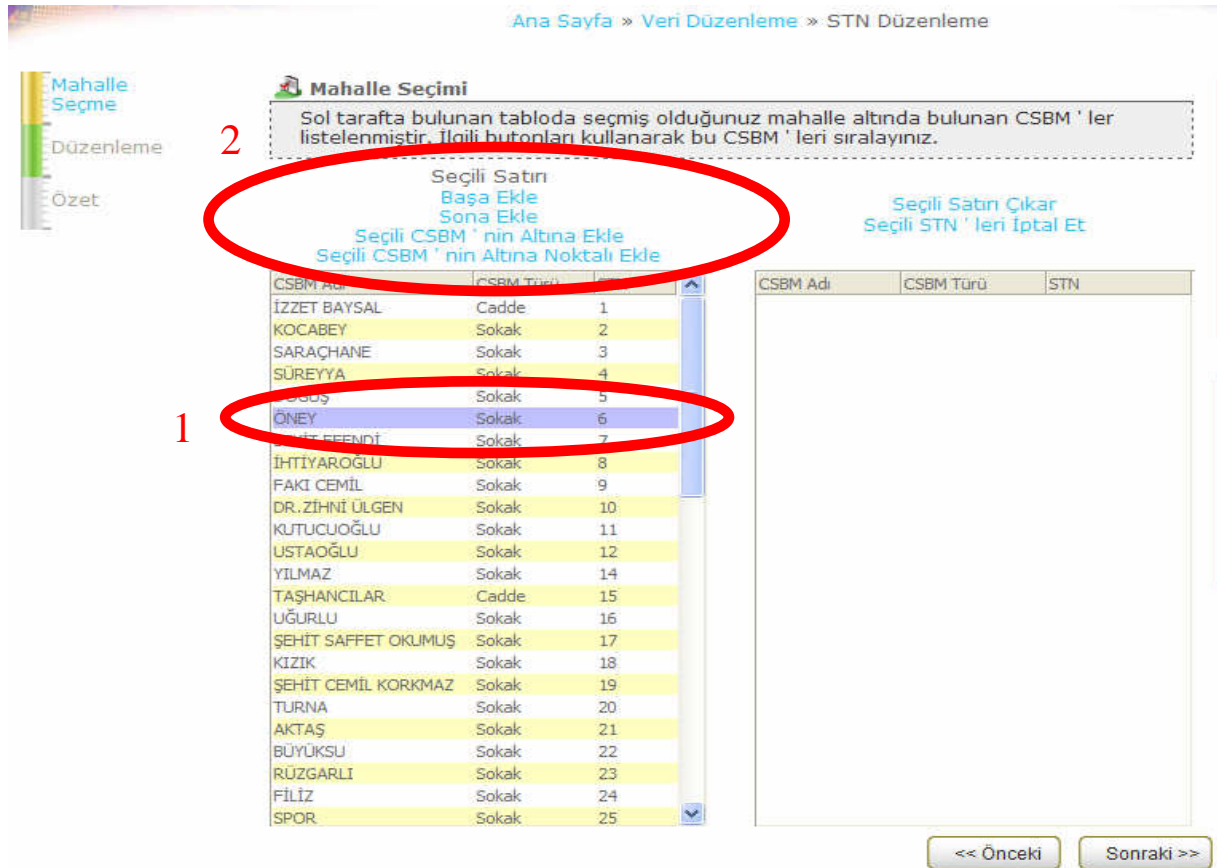


Şekil 1.5.1.a

1. Sabit Tanıtım Numarası düzenlemek için Veri Düzenleme menüsünden STN Düzenlemeye seçilir.

2. Sabit Tanıtım Numarası düzenlenecek mahalle seçilir.

3.  butonuna basılır.



Şekil 1.5.1.b

1. Öncelikle sıralamak istenilen CSBM'ler tek tek seçilir.

2. Sağ tarafta yeni liste oluşturmak üzere işlem ekle butonlarından uygun olan seçilir.

**Mahalle Seçimi**

Sol tarafta bulunan tabloda seçmiş olduğunuz mahalle altında bulunan CSBM ' ler listelenmiştir. İlgili butonları kullanarak bu CSBM ' leri sıralayınız.

Seçili Satırı  
Başa Ekle  
Sona Ekle  
Seçili CSBM ' nin Altına Ekle  
Seçili CSBM ' nin Altına Noktalı Ekle

Seçili Satırı Çıkar  
Seçili STN ' leri İptal Et

CSBM Adı	CSBM Türü	STN
İZZET BAYSAL	Cadde	1
KOCABEY	Sokak	2
SARAÇHANE	Sokak	3
SÜREYYA	Sokak	4
DOĞUŞ	Sokak	5
SEYİT EFENDİ	Sokak	7
TAŞHANCILAR	Cadde	15
ŞEHİT CEMİL KORKMAZ	Sokak	19
AKTAŞ	Sokak	21
BÜYÜKSU	Sokak	22
RÜZGARLI	Sokak	23
FİLİZ	Sokak	24
SPOR	Sokak	25
OLİMPİYAT	Sokak	26
MURAT CANBAŞ	Cadde	27
ŞEHİT GÜVEN KESKİN	Cadde	28
ÇELİK	Sokak	29
TUNÇ	Sokak	30
AKINCI	Sokak	31
KÖROĞLU	Sokak	32
YALÇIN	Sokak	33
ŞEHİT OSMAN ÇATANA	Sokak	34
ŞEHİT SAMİ AKBIYIK	Sokak	35
TABAKHANE	Sokak	36

CSBM Adı	CSBM Türü	STN
ÖNEY	Sokak	1
YILMAZ	Sokak	3
ŞEHİT SAFFET OKUMUS	Sokak	4
İHTİYAROĞLU	Sokak	5
UĞURLU	Sokak	6
DR. ZİHNİ ÜLGEN	Sokak	7
KUTUCUOĞLU	Sokak	8
TURNA	Sokak	9
KIZIK	Sokak	10
FAKİ CEMİL	Sokak	11

<< Önceki      Sonraki >>

Şekil 1.5.1.c

1. Sol tarafta oluşturulan listeden değiştirilmek istenilen CSBM'ler seçilip listeden çıkartılabilir.
2. Seçili CSBM'nin listeden çıkarılma işlemi yapılır.

Mahalle  
Seçme

Dzenleme

Özet

**Mahalle Seçimi**

Sol tarafta bulunan tabloda seçmiş olduğunuz mahalle altında bulunan CSBM ' ler listelenmiştir. İlgili butonları kullanarak bu CSBM ' leri sıralayınız.

Seçili Satın  
Başına Ekle  
Sona Ekle  
Seçili CSBM ' nin Altına Ekle  
Seçili CSBM ' nin Altına Noktalı Ekle

Seçili Satın Çıkar  
Seçili STN ' leri İptal Et

CSBM Adı	CSBM Türü	STN
TAŞHANCILAR	Cadde	1
ÖNEY	Sokak	2
USTAOĞLU	Sokak	3
YILMAZ	Sokak	4
ŞEHİT SAFFET OKUMUŞ	Sokak	5
İHTİYAROĞLU	Sokak	6
UĞURLU	Sokak	7
DR. ZİHNİ ÜLGEN	Sokak	8
KUTUCUOĞLU	Sokak	9
TURNA	Sokak	10
KIZIK	Sokak	11
FAKİ CEMİL	Sokak	12
RÜZGARLI	Sokak	13
SEYİT EFENDİ	Sokak	14
DOĞUŞ	Sokak	15
SÜREYYA	Sokak	16
ŞEHİT CEMİL KORKMAZ	Sokak	17
SPOR	Sokak	18
MURAT CANBAŞ	Cadde	19
FİLİZ	Sokak	20
KOCABEY	Sokak	21
AKTAŞ	Sokak	22
SARAÇHANE	Sokak	23
OLİMPİYAT	Sokak	24

1

2

<< Önceki Sonraki >>

Şekil 1.5.1.d

1.Sol taraftaki tüm CSBM'leri sağ tarafa aktardıktan sonra yeni liste oluşturularak sabit tanımlı numaraları dzenlenmiş olur.

2. **Sonraki >>** butonuna basılır.

Ana Sayfa » Veri Düzenleme » STN Düzenleme

Mahalle Seçme  
Düzenleme  
Özet

**Özet Bilgi**

Bir önceki adımda yapmış olduğunuz sıralamaya göre bu mahalle altında bulunan CSBM 'ler aşağıdaki Sabit Tanıtım Numaralarını alacaklardır. Eğer doğru ise lütfen Son tuşuna basarak işlemi tamamlayınız. Aksi takdirde önceki sayfaya geçerek gerekli düzeltmeleri yapınız.

CSBM Adı	CSBM Türü	STN
TAŞHANCILAR	Cadde	1
ÖNEY	Sokak	2
USTAOĞLU	Sokak	3
YILMAZ	Sokak	4
ŞEHİT SAFFET OKUMUŞ	Sokak	5
İHTİYAROĞLU	Sokak	6
UĞURLU	Sokak	7
DR. ZİHNİ ÜLGEN	Sokak	8
KUTUCUOĞLU	Sokak	9
TURNA	Sokak	10
KIZIK	Sokak	11
FAKİ CEMİL	Sokak	12
RÜZGARLI	Sokak	13
SEYİT EFENDİ	Sokak	14
DOĞUŞ	Sokak	15
SÜREYYA	Sokak	16
ŞEHİT CEMİL KORKMAZ	Sokak	17
SPOR	Sokak	18
MURAT CANBAŞ	Cadde	19
FİLİZ	Sokak	20
KOCABEY	Sokak	21
AKTAŞ	Sokak	22
SARAÇHANE	Sokak	23
OLİMPİYAT	Sokak	24

<< Önceki **Son**

Şekil 1.5.1.e

1. Yeni oluşturulmuş sabit tanıtım numaraları listelenir. Oluşturulan liste onaylanmak istenirse **Son** butonuna basılarak işlem tamamlanır.

## 2.Bölüm

# NUMARALAMA – LEVHALAMA

1927 yılında çıkarılan "Binaların Numaralandırılması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkında Kanun" ve bu kanuna dayanılarak 1927 ve 1963 yıllarında hazırlanan Numaralama Yönetmeliğinin mahalli idareler tarafından tam olarak uygulanmaması ülke genelinde adres karmaşasına ve hızla gelişen kentlerimizde kayıt dışı yapılaşmaya neden olmuştur. Bunun sonucunda adres tespiti ve numaralama işlemleri zorlaşmış olup, adres bileşenlerinin tek bir veri tabanında tutulması ve güncellenmesi ihtiyacı doğmuştur.

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanarak 31 Temmuz 2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmeliğe göre numaralama ve levhalama çalışmaları yeniden yapılarak mükerrer mahalle, cadde ve sokak isimleri değiştirilmiştir. Ayrıca adresler standarda kavuşturulmuş, adres bileşenleri değişmez sabit tanıtım numarası ile tanımlanmıştır. Adres bilgisinde cadde ve sokak adının sadece biri kullanılarak semt kavramı kaldırılmıştır.

Kamu kurumları ile gerçek ve tüzel kişiler adres ile ilgili her türlü işlemlerinde TSE tarafından Temmuz 2006 tarihinde 14142 sayı ile yayımlanan dokümandaki adres standardına uymak zorundadır.

Adres standardı; il, ilçe, bucak, köy, mezra, belediye adı; mahalle adı ve sabit tanıtım numarası, meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerin adı ve sabit tanıtım numarası ile site, blok, mevki adı, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu bileşenlerinden oluşur. Bu bileşenlerden il, ilçe adı, dış kapı numarası her adreste bulunması zorunludur.

Belediye ve İl Özel İdareleri, numaralama çalışmalarını adres standardına göre yapmak ve adresleri Ulusal Adres Veri Tabanına, standarda uygun şekilde işlemekle yükümlüdür.

### 2.1. Sabit Tanıtım Numarası

Adres Kayıt Sisteminin getirdiği önemli yeniliklerin başında "Sabit Tanıtım Numarası" gelir. Sabit tanıtım numarası; mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere karşılık gelecek şekilde, standart sayısal eşdeğer olarak verilen numaraları ifade eder.

#### 2.1.1. Mahallelere Sabit Tanıtım Numaralarının Verilmesi

- Sabit tanıtım numaraları, belediye teşkilatı bulunan yerlerde mahalleler için 1'den başlamak suretiyle son mahalleye kadar birer artırılarak verilir.
- Mahalle kurulması durumunda yeni mahallenin sabit tanıtım numarası, daha önce verilmiş olan son tanıtım numarasını takip eden tamsayı olur. Mahallenin sadece adının değişmesi durumunda sabit tanıtım numarası değişmez.
- Herhangi bir mahalle için kullanılan sabit tanıtım numarası, başka bir yerleşim birimine bağlanma, birleşme, ayrılma gibi nedenler ile mahalle ortadan kalktığında iptal edilir. İptal edilen mahalleye ait sabit tanıtım numarası bir daha kullanılmaz.
- Bir mahallenin bölünüp, birden fazla yeni mahalle kurulması durumunda, yeni kurulan mahallelerin sabit tanıtım numaraları son kullanılan mahalle sabit tanıtım numarasını takip eden tamsayılardan oluşacak şekilde verilir.



## 2.1.2. CSBM' lere Sabit Tanıtım Numarası Verilmesi

- Meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere, verilen ad ya da numaranın yanı sıra, ayrıca sabit tanıtım numarası verilir. Meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere sabit tanıtım numarası mahallenin, yerleşim yerinin merkezine en yakın bir ucundan başlanılarak verilir. Sabit tanıtım numaraları aynı mahalle içindeki meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerinin birbirine yakınlıkları dikkate alınarak, 1'den başlayarak ardışık olarak verilir. Eğer bir bulvar, cadde veya sokak birden fazla mahalleden geçiyorsa, sabit tanıtım numaraları her mahalle için farklı verilir.
- Yeni açılan veya sabit tanıtım numarası verilmesi unutulmuş, meydan, bulvar, cadde, sokak veya küme evlere sabit tanıtım numarası verilirken, verilecek sabit tanıtım numarası, o mahalle içinde hangi cadde veya sokağa yakın ise o cadde veya sokağın sabit tanıtım numarasından sonra "." konularak verilir.
- Bir meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerin sadece adının değişmesi veya bir sokağın caddeye, caddenin sokağa dönüşmesi durumunda sabit tanıtım numarası değişmez.
- Bir mahalleye bağlı olan meydan, bulvar, cadde sokak veya kümenin başka bir mahalleye bağlanması durumunda, bağlanan birimin bağlandığı mahalledeki sabit tanıtım numarası, en yakın cadde veya sokak sabit tanıtım numarasından sonra "." konularak verilir.
- İmarsız alanda yer alan mahalleden imar geçmesi sonucunda, 10'dan fazla yeni cadde ve sokağın oluşması durumunda, yeni duruma göre mahalledeki tüm meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere yeni sabit tanıtım numarası verilir.
- İmarsız alanda yer alan mahalleden imar geçmesi sebebiyle, 10 ve daha az cadde veya sokağın değişmesi durumunda mevcut hali ile kalan sokakların sabit tanıtım numaraları muhafaza edilir. Yeni oluşan meydan bulvar, cadde ve sokakların sabit tanıtım numarası en yakın cadde veya sokak sabit tanıtım numarasından sonra "." konularak verilir.

## 2.2. Levhalama

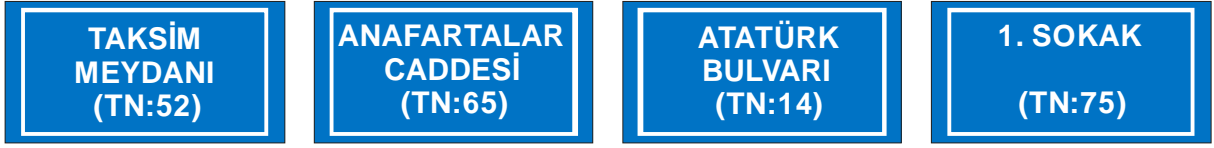
### 2.2.1. Ad veya Numara Levhalarının Konulacağı Yerler

Mahalle ve meydanlar için ad; bulvar, cadde ve sokaklar için ad veya numara levhaları ile binalara mahsus numara levhalarının yerleri, aşağıdaki esaslara göre belirlenir.

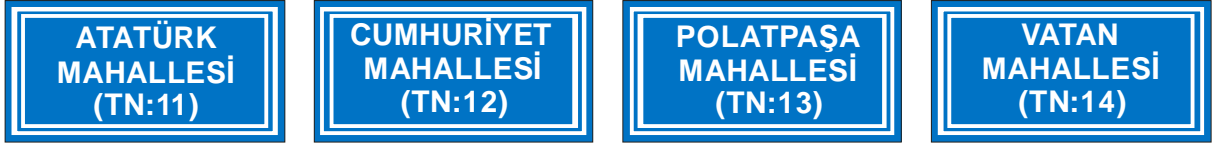
- Mahalle levhaları, mahalle sınırlarının kesiştiği meydan, bulvar, cadde ve sokakların kolayca görülebilecek yerlerine konulur.
- Bir meydanın büyüklüğüne göre bir veya birkaç meydan ad levhası, meydanı çevreleyen binaların meydana bakan duvarlarının uygun yerlerine veya meydanın çevresindeki direklere ya da sokak veya caddelerin meydana çıkış yerlerindeki duvarlara veya dikilecek direklere konulur.
- Sokak ad veya numara levhaları, sokaktaki tek veya çift numaralı binalardan birincisi ile sonuncusunun kolayca görülebilecek yerlerine konulur. Uzun sokaklarda, önemli köşe başlarında uygun görülen sabit yerlere ayrıca sokak ad veya numara levhaları konulur.
- Belediyece, uygun görüldüğü takdirde, önemli sokakların bütün kavşak noktalarına, birbirini kesen iki sokağın adını veya numarasını gösteren levhalar konulur. Bu gibi hallerde sokak adı veya numarası levhanın her iki tarafına da yazılır.
- Bina numara levhaları, binaların sokak kapılarının kolaylıkla görülebilecek bir yerine konulur. Kapıları, sokaktan görülemeyen binalarda, aynı numaranın bulunduğu ikinci bir numara levhası, binanın sokaktan geçenler tarafından kolayca görülebilecek bir yerine veya bahçe kapısına konulur.
- Dükkan, mağaza, yazıhane ve benzeri işyerlerinin numara levhaları, işyerinin sokaktan kolaylıkla görülebilecek bir yerine konulur.

## 2.2.2. Levhaların şekli

- Bir belediye sınırları içindeki, bütün sokak ve meydan levhaları, malzeme, renk ve boyut bakımından, bir örnek olarak hazırlanır. Sokak ve meydan levhaları genişliği 20 santimetreden az, uzunluğu 60 santimetreden fazla olmamak şartıyla, dikdörtgen şeklinde, dayanıklı malzemeden yapılır. Sokak adı veya numarası veya meydan adı, koyu renk bir zemin üzerine beyaz renk ile yazılır.
- Bir belediye sınırları içindeki bütün bina numara levhaları, belediyelerce uygun görecekt ebatlarda kare, dikdörtgen veya oval olacak şekilde bir örnek olarak hazırlanır. Bina numara levhaları, sokak ve meydan levhaları ile aynı renkte olur.
- Belediye sınırları içerisindeki mahalleler için levhalar, cadde sokak standartlarında hazırlanır. Levhaların üzerinde mahalle adı ve sabit tanıtım numaraları yer alır.
- Levhaların üzerinde; ad veya numarası ile sabit tanıtım numaraları yer alır.



Şekil-2.2.2. a. CSBM levhaları örneği



Şekil-2.2.2. b. Mahalle levhaları örneği

## 2.3. Numaralama ve Levhalama İşlemlerinde Sorumluluk

### 2.3.1. Numaralama İşlemlerinde Sorumluluk

Numaralama işlerinin Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin hükümlerine göre yapılmasından, belediye ve özel idareler sorumludur. Yetkili idareler yılda en az bir defa sorumluluk alanlarını kontrol ederek numaralama ile ilgili eksiklikleri giderir ve hataları düzeltir. Levhasız veya levhaları gerektiği gibi düzenlenmemiş yer ve binalara yeni levhalar konulur. Numaralama işlerinin Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü koordinasyonunda valilik ve kaymakamlıklar aracılığıyla takip edilir.

### 2.3.2. Levhalama İşlemlerinde Sorumluluk

Sokak ve meydan levhaları ile bina numara levhaları, belediye ve özel idare tarafından Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin 41 inci maddesindeki esaslara göre hazırlatılır. Mahalle ve köy muhtarları, sorumluluk alanlarındaki meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evler ve bina levhalarının tam ve okunabilir durumda tutulmasından sorumludurlar. Muhtarlıklar, yılda en az iki defa sorumluluk alanlarındaki tüm levhaları kontrol ederek, levhalardaki aksaklık ve eksiklikleri yetkili idareye bildirir. Yetkili idareler muhtarlıklar tarafından kendilerine iletilen aksaklık ve eksiklikleri en geç bir ay içerisinde gidermekle yükümlüdür. Bina sahipleri de, binalarına takılan numara levhalarını korumakla yükümlüdür.



Numaralama ve Levhalamanın alanda nasıl yapılacağına ilişkin resimli örnekler ve açıklamalar kullanım kılavuzu sonunda yer alan Ek-3 bölümünde verilmiştir.

## 3.Bölüm

### KULLANICI TANIMLANMASI

#### 3.1. Kullanıcı Tanımlanması

Ulusal Adres Veri Tabanı kullanıcı tanımlama işlemleri Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne yapılmaktadır. Belediyeler ve İl Özel İdareleri belirledikleri personellerinin Ulusal Adres Veri Tabanında yetkili kullanıcı olarak tanımlanmasını resmi yazı ile talep ederler. İlçe Özel İdareler ise bağlı bulunduğu İl Özel İdare aracılığı ile şifre talebini bildirmelidir.

Şifre talebinde esas olarak belirtilmesi gereken bilgiler şunlardır:

- Kişinin TC Kimlik Numarası
- Adı ve Soyadı
- Ünvanı
- Kurum Telefon Numarası
- Elektronik Posta (e-mail) adresi
- Talep Edilen Yetki (UAVT, Yapı Belgeleri, Form-A)

Belirtilen bu bilgiler eksiksiz olarak Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne gönderildikten sonra kullanıcı Ulusal Adres Veri Tabanında tanımlanır. İlgili kişinin e-mail adresine kişiye özel kullanıcı şifresi gönderilir. Şifreyi alan kişi sisteme verilen şifre ile ilk girişini yaptıktan sonra  bölümünden kendine özel bir şifre ile

değiştirebilir. (Giriş bölümünde anlatıldı.)

#### 3.2. NVİ Genel Müdürlüğüne İstenen Formların Doldurulması

Kullanıcı Yetkilendirme Talep Formu ( Ek-1 ) ve Mücavir Alan Yetkilendirme Talep Formu ( Ek-2 ) doldurulurken dikkat edilmesi gereken önemli hususlar şunlardır;

- İstenen bilgilerin eksiksiz olarak doldurulması,
- Kurumun en üst amiri tarafından mutlak suretle mühürlü ve imzalı olması,
- İstenilen bilgilerin belirlenen formatta gönderilmesi,

Belirtilen hususların yerine getirilmemesi tekrar yazışma yapılmasına, dolayısıyla kaynak ve zaman israfına yol açmaktadır. Ancak, yetkili kurumların, üzerlerine düşen sorumlulukları eksiksiz ve zamanında yerine getirmesi ile Ulusal Adres Veri Tabanının güncelliği ve doğruluğu sağlanacaktır.

## 4.Bölüm RAPORLAR

Ulusal Adres Veri Tabanında oluşturulmuş adres bileşenlerine ilişkin raporların alınabildiği modüldür. Bu modüle yetkili idare bazında aşağıda açıklanan raporlar alınabilmektedir.



Ayrıca kullanıcıların yaptıkları işlemlere ilişkin bilgiler Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne kayıt altında tutulmaktadır. Bu durumda herhangi bir hukuki olay ile karşılaşıldığında gerekli tespitler yapılabilmektedir.

### 4.1. Raporlar

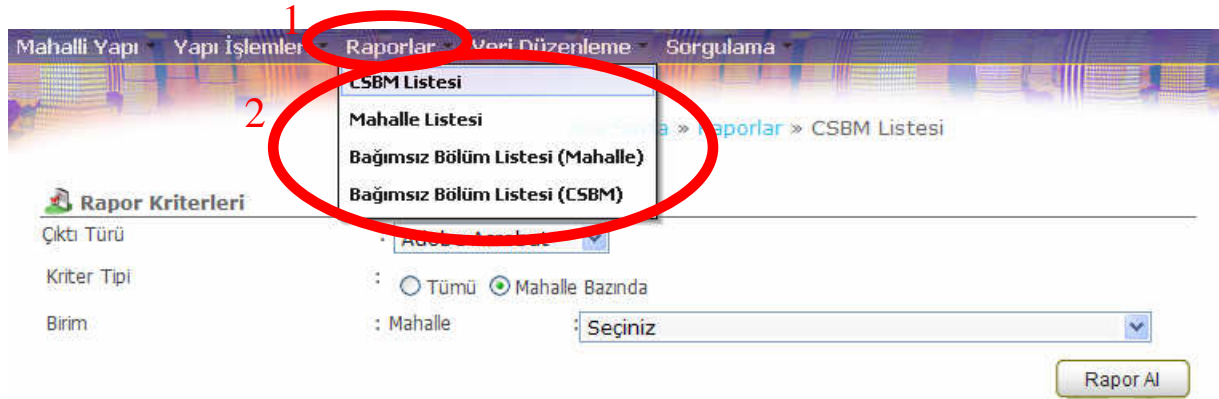
#### 4.1.1 Rapor Alınması

##### 4.1.1.1. CSBM Listesi

##### 4.1.1.2. Mahalle Listesi

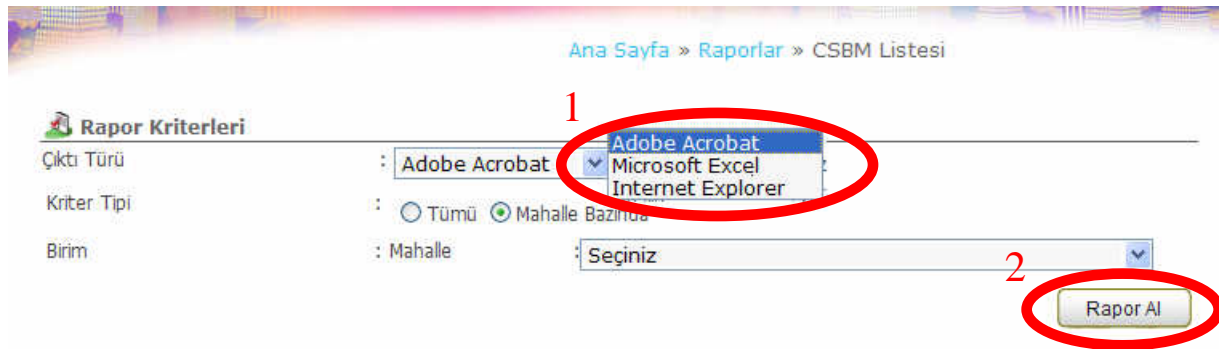
##### 4.1.1.3. Bağımsız Bölüm Listesi (Mahalle Bazında )

##### 4.1.1.4. Bağımsız Bölüm Listesi (Sokak Bazında )

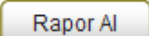


Şekil- 4.1.1.a.

1. Rapor alabilmek için raporlar menüsüne girilir.
2. Rapor alınacak liste seçilir.

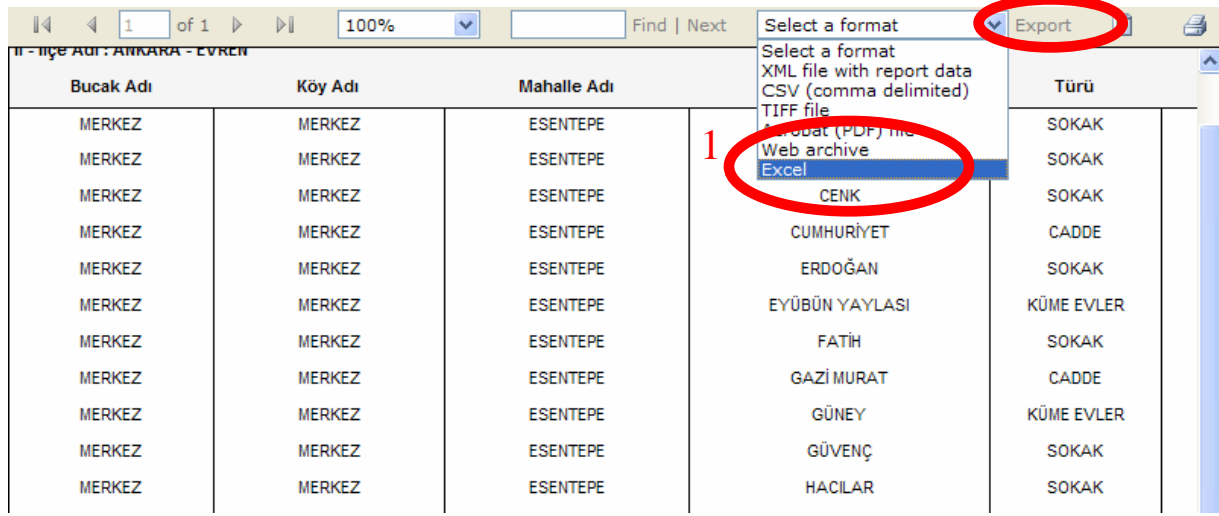


Şekil- 4.1.1.b.

1. Rapor alınacak format türü seçilir (Önerilen format, bilgisayara da kayıt edebilmek amacıyla "Microsoft Excel" dir)
2.  butonuna basılarak seçilen formatta rapor görüntülenir.

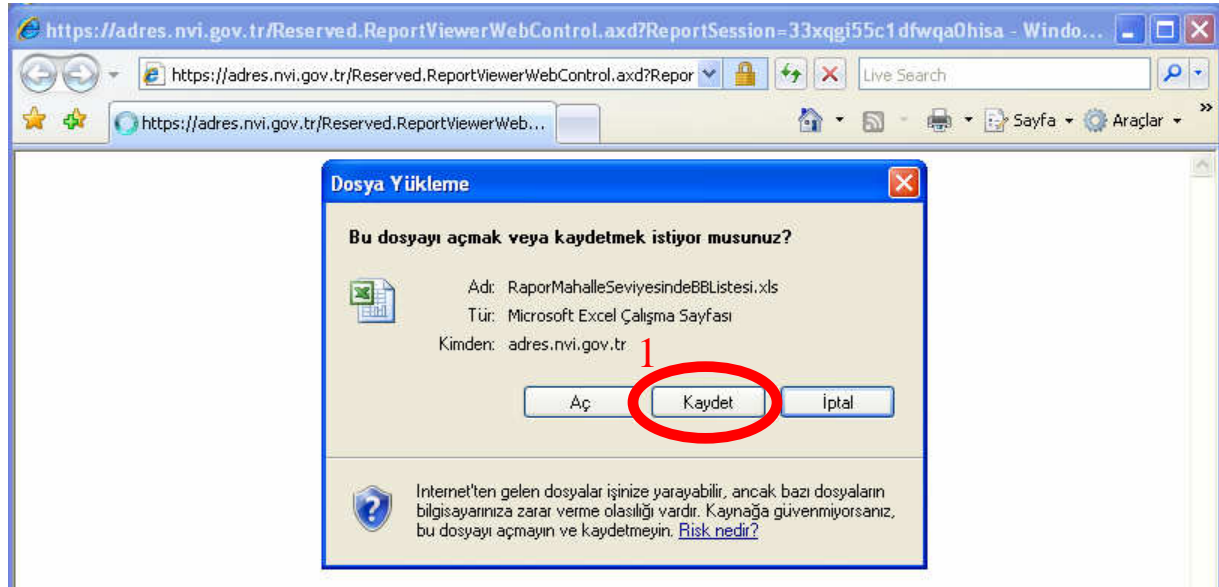
## 4.1.2. Raporların Bilgisayara Kayıt Edilmesi

2



Şekil- 4.1.1.c.

1. Görüntülenen raporu kaydetmek istenen format seçilir.
2. "Export" butonuna basılarak kaydetme aşamasına geçilir. (Sistemin yoğunluğu nedeniyle hata vermesi durumunda bu işlemin birkaç kez tekrarlanması gerekebilir.)



Şekil- 4.1.1.d.

1. Raporun kaydedilmesinin son aşamasında "Kaydet" butonuna basılarak, kayıt yeri belirlenir.



Rapor, alınma günü itibariyle UAVT'ye işlenmiş tüm adres bileşenlerini içerir.



## 5. Bölüm

# UAVT İLE İLGİLİ MEVZUAT

## 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununda Ulusal Adres Veri Tabanı İle İlgili Hükümler

<b>Kanun Numarası</b>	<b>: 5490</b>
<b>Kabul Tarihi</b>	<b>: 25/4/2006</b>
<b>Yayımlandığı Resmi Gazete</b>	<b>: 29/ 04/2006 - Sayı : 26153</b>

### Amaç

**MADDE 1-** (1)Bu Kanunun amacı..., elektronik ortamda ulusal adres veri tabanının oluşturulması, nüfus kayıtları ile adres bilgilerinin ilişkilendirilmesini sağlamaktır.

### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Kanunda geçen;

**a)** Adres: Herhangi bir toprak parçası veya binanın coğrafi konumu ve işlevi açısından tanımlanmasını,

**b)** Adres beyan formu: Adreslerin bildiriminde kullanılan, şekli ve içeriği Bakanlıkça belirlenen formu,

**c)** Adres bileşenleri: Numaralama işlemlerinde kullanılan unsurlar; posta kodları, il, ilçe, bucak, köy ve mezra isimleri, mahalle, bulvar, cadde, sokak ve bina numarası gibi adres verileri ile tanımlanan coğrafi konum, kişisel ve kurumsal adres bilgisine ulaşmak için gerekli olan bilgileri,

**ç)** Adres Paylaşımı Sistemi: Ulusal adres veri tabanında tutulan bilgilerin kurumlar ile diğer kişilerce paylaşılması işlemi,

**e)** Aile kütüğü: Nüfus olaylarına ilişkin kayıtların, kağıt veya elektronik ortamda tutulduğu kütüğü

**ğ)**Dayanak belgesi: Aile kütüğüne işlenen nüfus olayların dayanağı olan form, tutanak, mahkeme kararı, noter senedi, doğum veya ölüm raporu gibi resmi belgeler ile bunların yedeklerini,

**ı)** Diğer adres: Yerleşim yeri adresi dışında kalan yerleri,

**k)** Kimlik Paylaşımı Sistemi: Genel Müdürlükçe merkezî veri tabanından ayrı olarak elektronik ortamda tutulan, Kimlik Paylaşımı Sisteminden yararlanacak kurumların istifadesine sunulan ve sınırlandırılmış bilgiler ihtiva eden aile kütüğü kayıtlarını,

**o)** Numaralama: Mahalle, semt, meydan, bulvar, cadde, sokak ve bina gibi adres bileşenlerine isim veya numara verilmesi işlemi,

**y)** Ulusal adres veri tabanı: Adres bilgilerinin tutulduğu merkezî veri tabanını,

**aa)** Vekillik belgesi: Özel temsil yetkisini kapsayan noterden onaylı belgeyi,

**bb)** Yabancılar kütüğü: Türkiye’de herhangi bir amaçla en az altı ay süreli yabancılara ait ikamet tezkeresi verilen yabancıların kayıtlarının tutulduğu kütüğü,

**cc)** Yapı belgeleri: Yapı Ruhsat Formu, Yapı Kullanma İzin Belgesi, yanan ve yıkılan yapılar formunu ve binalar cetvelini,

**çç)** Yerleşim yeri adresi: Sürekli kalma niyetiyle oturulan yeri, ifade eder.

### **Adres bilgilerinin tutulması ve adres standardı**

**MADDE 48- (1)** Yerleşim yeri adresi ve diğer adreslere ait bilgilerin tutulmasına ilişkin politikanın oluşturulması, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, idarî birimlere göre genel uygulamaya geçiş tarihlerinin tespit edilmesi, ulusal adres veri tabanı ile MERNİS veri tabanının ilişkilendirilmesi ve adres bilgilerinin paylaşılmasına ilişkin işlemler Bakanlıkça yürütülür. Bakanlığın nüfus kütüklerindeki adres kayıtlarını tamamlamak maksadıyla işbirliği talebi kurumlarca karşılanır.

**(2)** Adres standardı, Mahallî İdareler Genel Müdürlüğünün takip ve sorumluluğunda; Genel Müdürlük, Türkiye İstatistik Kurumu, Türk Standartları Enstitüsü ve ilgili diğer kuruluşlarca ortaklaşa belirlenir. Mahallî İdareler Genel Müdürlüğü tespit edilen standardın il özel idaresi ve belediyelere bildirilmesinden sorumludur. Kurumlar ile gerçek ve tüzel kişiler adres ile ilgili iş ve işlemlerinde adres standardına uymak zorundadır.

**(3)** Bakanlık, adrese ilişkin her türlü bilgiyi kurumlardan istemeye yetkilidir. Kurumlar söz konusu isteğe yirmi gün içinde cevap vermekle yükümlüdür.

**(4)** Yerleşim yeri adresi, kişilerin diğer adreslerinde kendilerine hizmet verilmesini engellemez; diğer adreslerin kayıtlarda bulunmaması bu adreslere hizmet verilmemesi sonucunu doğurmaz.

### **Adres bilgisi ve güncellenmesi**

**MADDE 49- (1)** İl özel idaresi ve belediyeler sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini adres standardına uygun olarak tanımlayıp bunlara değiştirilemeyecek sabit tanıtım numarası vererek mahallindeki bütün adresleri kapsayacak şekilde adres bilgilerini oluşturmakla yükümlüdür. Herhangi bir sebeple sabit tanıtım numarası dışında adres bileşenlerinde yapılan değişiklikler de il özel idaresi ve belediyelerce takip edilerek ulusal adres veri tabanına işlenir.

**(2)** Ulusal adres veri tabanı Genel Müdürlükte tutulur. Genel Müdürlük, ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adresi bilgilerini nüfus kütüklerindeki kişi kayıtları ile ilişkilendirerek elektronik ortamda, yedekleme sistemleri ile birlikte güncel olarak tutar.

**(3)** Yerleşim yeri adresi yurt dışında olan Türk vatandaşlarının adres kayıtları yaşadıkları ülkenin ve şehrin adı itibarıyla tutulur.

**GEÇİCİ MADDE 2- (1)** Bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren adres bilgilerinin kaydedilmesine ilişkin uygulamaya hazırlık olarak sırasıyla aşağıdaki iş ve işlemler yapılır:

**a)** Ulusal adres veri tabanının altyapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bünyesinde yapılarak veri tabanı kurulur ve bu maddede öngörülen iş ve işlemlerin tamamlanmasından sonra Genel Müdürlüğe devredilir.

**b)** Mahallî İdareler Genel Müdürlüğü, adres ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun olarak il özel idareleri ve belediyelerin numaralama ve levhalama çalışmalarını takip eder.

**c)** Adres çalışmaları ile eş zamanlı olarak il özel idareleri ve belediyeler ile Genel Müdürlük, ulusal adres veri tabanlarının teknik altyapısını oluşturur. Ulaştırma Bakanlığı tarafından ülke genelinde il özel idareleri ve belediyeler ile ulusal adres veri tabanı arasında online işleyecek bir ağ altyapısı oluşturulur. Her yerleşim biriminin ulusal adres veri tabanına ulaşabileceği bir merkezî bilgisayar programı Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca hazırlanır. Gerekli şifreleme ve kullanıcı eğitimi verilerek il özel idareleri ve belediyelerin kullanımına açılır.

**ç)** Adres standardının belirlendiği tarihten itibaren en geç üç yüz altmış gün içerisinde il özel idare ve belediyeler tarafından yerleşim birimlerinin adres bileşenleri standartlara uygun hale getirilerek numaralama işlemi tamamlanır ve merkezî olarak kurulan ulusal adres veri tabanına (c) bendinde bahsedilen program aracılığı ile işlenir.

d) İl özel idareleri ve belediyelerce gerçekleştirilen numaralama ve levhalama çalışmalarının uygunluğunun yerinde tespit edilmesi amacıyla Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı ve Mahallî İdareler Genel Müdürlüğü tarafından numaralama işlemi tamamlandıktan sonra doksan gün içerisinde alan kontrolü yapılır. Kontrol sonuçları ulusal adres veri tabanına işlenir.

e) Ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adreslerinin nüfus kütüklerindeki kişi kayıtları ile ilişkilendirilmesi ve Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasına bağlı kişisel yerleşim yeri adresi kayıtlarının tutulabilmesi için, numaralaması tamamlanan yerleşim yerlerinden başlamak ve bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç altı yüz otuz gün içerisinde tamamlanmak üzere Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı tarafından alan uygulaması yapılır. Uygulama esnasında ulusal adres veri tabanına dayalı olarak alanda tespit edilen yerleşim yeri adres bilgileri, MERNİS kayıtları ile Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esasına göre elektronik ortamda eşleştirilir. Alan taraması sırasında Türkiye'de yerleşim yeri adresi tespit edilen yabancılar ile ilgili ayrı bir veri tabanı oluşturulur.

f) Elde edilen kayıtlar, mahalle ve köy muhtarlıklarında altmış gün süreyle askıya çıkartılır. Askı süresince, itirazlar üzerine yapılacak inceleme sonucunda Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı tarafından temin edilen bilgilere göre kayıtlarda gerekli düzeltmeler yapılır. Bu çalışma ile kayıtların kesinleşmesi sonucunda alan uygulamasında kullanılan formlar 28/9/1988 tarihli ve 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun hükümlerine göre mahallî kurulların kararı ile yerinde imha edilir.

(2) İşlemler sırasında kullanılacak formlar Genel Müdürlük ile işbirliği halinde Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı tarafından hazırlanır. Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı tarafından formlara istatistik amaçlı olarak eklenen sorulara ilişkin kayıtlar Türkiye İstatistik Kanunu hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

(3) Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığının bu madde kapsamında yapacağı alan çalışması, 5429 sayılı Kanunun sayım ve araştırmalarla ilgili hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu maddede belirtilen iş ve işlemlerin yapılması için ilgili kurumlar mal ve hizmet satın alabilir. Bu madde kapsamında yaptırılacak işler hakkında, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 5018 sayılı Kanun hükümleri uygulanmaz. Bu kapsamda yapılacak mal ve hizmet alımlarının usûl ve esasları, saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak ilkeler doğrultusunda hizmetin gereklerine göre Bakanlar Kurulunca belirlenir.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin uygulanmasına ilişkin usûl ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

**GEÇİCİ MADDE 4- (1)** Bu Kanunda öngörülen süre içerisinde ulusal adres veri tabanına bağlanamayan il özel idareleri ve belediyeler, mahallî adres bilgilerini tespit edip güncelliğini takip ederler ve ulusal adres veri tabanına işlenmek üzere elektronik ortamda ilçe nüfus müdürlüklerine gönderirler.

# 5393 Sayılı Belediye Kanununda Ulusal Adres Veri Tabanı ile İlgili Hükümler

Kanun Numarası : 5393  
Kabul Tarihi : 3/7/2005  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih: 13/7/2005 Sayı : 25874

## Belediyenin Kuruluşu ve Sınırları

### Kuruluş

**Madde 4-** Nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur.

İçme ve kullanma suyu havzaları ile sit ve diğer koruma alanlarında ve meskûn sahası kurulu bir belediyenin sınırlarına 5.000 metreden daha yakın olan yerleşim yerlerinde belediye kurulamaz.

Köylerin veya muhtelif köy kısımlarının birleşerek belediye kurabilmeleri için meskûn sahasının, merkez kabul edilecek yerleşim yerinin meskûn sahasına azami 5.000 metre mesafede bulunması ve nüfusları toplamının 5.000 ve üzerinde olması gerekir.

Bir veya birden fazla köyün köy ihtiyar meclisinin kararı veya seçmenlerinin en az yarısından bir fazlasının mahallin en büyük mülkî idare amirine yazılı başvurusu ya da valinin kendiliğinden buna gerek görmesi durumunda, valinin bildirimine üzerine, mahallî seçim kurulları, onbeş gün içinde köyde veya köy kısımlarında kayıtlı seçmenlerin oylarını alır ve sonucu bir tutanakla valiliğe bildirir.

İşlem dosyası valinin görüşüyle birlikte İçişleri Bakanlığına gönderilir. Danıştayın görüşü alınarak müşterek kararname ile o yerde belediye kurulur.

Yeni iskân nedeniyle oluşturulan ve nüfusu 5.000 ve üzerinde olan herhangi bir yerleşim yerinde, İçişleri Bakanlığının önerisi üzerine müşterek kararnameyle belediye kurulabilir.

### Sınırların tespiti

**Madde 5-** Yeni kurulan bir belediyenin sınırları, kuruluşu izleyen altı ay içinde aşağıdaki şekilde tespit edilir:

a) Eskiden beri o yerleşim yerine ait sayılan tarla, bağ, bahçe, çayır, mera, otlak, yaylak, zeytinlik, palamutluk, fundalık gibi yerler ile kumsal ve plajlar belediye sınırı içine alınır.

b) Belediye sınırlarını dere, tepe, yol gibi belirli ve sabit noktalardan geçirmek esastır. Bunun mümkün olmaması durumunda, sınır düz olarak çizilir ve işaretlerle belirtilir.

c) Belediyenin sınırları içinde kalan ve eskiden beri komşu belde veya köy halkı tarafından yararlanılan yayla, çayır, mera, koru, kaynak ve mesirelik gibi yerlerden geleneksel yararlanma hakları devam eder. Bu haklar için sınır kâğıdına şerh konulur.

d) Çizilen sınırların geçtiği yerlerin bilinen adları sınır kâğıdına yazılır. Ayrıca yetkili fen elemanı tarafından düzenlenen kroki sınır tespit tutanağına eklenir.

### Sınırların kesinleşmesi

**Madde 6-** Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir.

Kesinleşen sınırlar, valilikçe yerinde uygulanmak suretiyle taraflara gösterilir ve durum bir tutanakla belirlenir. Kesinleşen sınır kararları ile dayanağı olan belgelerin birer örneği; belediyesine, mahallî tapu dairesine, il özel idaresine ve o yerin mülkî idare amirine gönderilir.

Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez.

### **Sınır uyuşmazlıklarının çözümü**

**Madde 7-** Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır.

İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.

### **Birleşme ve katılma**

**Madde 8-** Belde, köy veya bunların bazı kısımlarının bir başka beldeye katılabilmesi için bu yerlerin meskûn sahalalarının katılacak beldenin meskûn sahasına uzaklığı 5.000 metreden fazla olamaz.

Bir belde veya köyün veya bunların bazı kısımlarının meskûn sahasının, komşu bir beldenin meskûn sahası ile birleşmesi veya bu sahalardaki mesafenin 5.000 metrenin altına düşmesi ve buralarda oturan seçmenlerin yarısından bir fazlasının komşu beldeye katılmak için başvurması hâlinde, katılacak belde sakinlerinin oylarına başvurulmaksızın, katılmak isteyen köy veya belde veya bunların kısımlarında başvuruya ilişkin oylama yapılır. Oylama sonucunun olumlu olması hâlinde başvuruya ait evrak, valilik tarafından katılacak belediyeye gönderilir. Belediye meclisi evrakın gelişinden itibaren otuz gün içinde başvuru hakkındaki kararını verir. Belediye meclisinin uygun görmesi hâlinde katılım gerçekleşir. Büyükşehirlerde birleşme ve katılma işlemleri, katılacak ilçe veya ilk kademe belediye meclisinin görüşü üzerine, büyükşehir belediye meclisinde karara bağlanır. Katılma sonrası oluşacak yeni sınır hakkında, 6 ncı maddeye göre işlem yapılır ve sonuç İçişleri Bakanlığına bildirilir.

Bir beldenin bazı kısımlarının komşu bir beldeye katılmasında veya yeni bir belde ya da köy kurulmasında, beldenin nüfusunun 5.000'den aşağı düşmemesi gerekir.

Büyükşehir belediyesi bulunan yerlerde ayrılma yoluyla yeni bir belde kurulması için belde nüfusunun 100.000'den aşağı düşmemesi ve yeni kurulacak beldenin nüfusunun 50.000'den az olmaması şarttır.

Bu madde uyarınca gerçekleşen katılmalarda, katılan belde ile bazı kısımları veya tümü katılan köy veya belde arasında; taşınır ve taşınmaz mal, hak, alacak ve borçların devri ve paylaşımı, aralarında düzenlenecek protokolle belirlenir.

Birleşme ve katılma işlemlerinde bu maddede düzenlenmeyen hususlarda 4 üncü madde hükmüne göre işlem yapılır.

### **Mahalle ve yönetimi**

**Madde 9-** Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir.

Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur.

Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.



### **Belde adının değiştirilmesi**

**Madde 10-** Bir beldenin adı, belediye meclisi üye tam sayısının en az dörtte üç çoğunluğunun kararı ve valinin görüşü üzerine İçişleri Bakanlığının onayı ile değiştirilir. Bu karar Resmî Gazetede yayımlanır. Beldenin adının değişmesi ile belediyenin adı da değişmiş sayılır.

### **Tüzel kişiliğin sona erdirilmesi**

**Madde 11-** Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına, 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği; genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Danıştayın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine müşterek kararname ile kaldırılarak bu belediyeye katılır. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin mahalleleri, katıldıkları belediyenin mahalleleri hâline gelir. Tüzel kişiliği kaldırılan belediye ile köylerin taşınır ve taşınmaz mal, hak, alacak ve borçları katıldıkları belediyeye intikal eder.

Nüfusu 2.000'in altına düşen belediyeler, Danıştayın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının önerisi üzerine müşterek kararname ile köye dönüştürülür. Tüzel kişiliği kaldırılan belediyenin tasfiyesi il özel idaresi tarafından yapılır. Bu belediyenin taşınır ve taşınmaz malları ile hak, alacak ve borçları ilgili köy tüzel kişiliğine intikal eder. İntikal eden borçların karşılanamayan kısımları il özel idaresi tarafından üstlenilir ve vali tarafından İller Bankasına bildirilir. İller Bankası bu miktarı, takip eden ayın genel bütçe vergi gelirleri tahsilat toplamının belediyelere ayrılan kısmından keserek ilgili il özel idaresi hesabına aktarır.

### **Kararlarının uygulanması ve nüfus**

**Madde 12 -** 4, 6, 7, 8 ve 9 uncu maddelerde belirtilen kararlar kesinleşme tarihini takip eden yılın ocak ayının birinci gününden itibaren yürürlüğe girer. 4 üncü maddeye göre belediye kurulan yerlerde 2972 sayılı Mahallî İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanununun 29 uncu maddesine göre seçim yapılır.

8 inci maddede geçen birleşme ve katılmalara, 9 uncu maddede geçen mahalle kaldırılmasına, 11 inci maddede geçen belediye ve köy tüzel kişiliğinin kaldırılmasına veya bir beldenin köye dönüştürülmesine dair kararlar ilk mahallî idareler seçimlerinde uygulanır ve seçimler bu yerlerin yeni durumlarına göre yapılır.

**(Ek Fıkra: 6/3/2007-5594/2 md.)** Birleşme, katılma veya tüzel kişiliğin kaldırılması sonucu tüzel kişiliği ilk mahallî idare seçimlerine kadar devam edecek olan belediye ve köylerde, birleşme ve katılma işleminin gerçekleşmesi veya müşterek kararnamenin yayımlandığı tarihten itibaren yeni nazım ve uygulama planı yapılmaz; mevcut planlarda yapılması gereken zorunlu değişiklik ve her türlü imar uygulaması katılacak belediyenin uygun görüşü alınarak yapılır. Uygun görüş verilmeyen plan değişiklikleri yapılamaz.

**(Ek Fıkra: 6/3/2007-5594/2 md.)** Tüzel kişiliği sona erecek belediye ve köylerin taşınmazlarının satılması ile vadesi tüzel kişiliğin sona ereceği tarihi aşan borçlanma yapılması İçişleri Bakanlığının onayına tabidir.

**(Ek Fıkra: 6/3/2007-5594/2 md.)** Belediye ihbar ve kıdem tazminatlarının ödenmesi konusunda, 68 inci maddenin (d) bendinde öngörülen sınırlamaya bağlı olmaksızın İçişleri Bakanlığının onayı ile borçlanma yapılabilir. Bu amaçla yapılan borçlanmalar ihbar ve kıdem tazminatı dışında hiçbir gider için kullanılamaz.

Bu Kanunda öngörülen nüfus büyüklüğü için Devlet İstatistik Enstitüsü Başkanlığınca bildirilen nüfus esas alınır.

# 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda Ulusal Adres Veri Tabanı ile İlgili Hükümler

Kanun Numarası : 5216  
Kabul Tarihi : 10/7/2004  
Yayımlandığı R.Gazete : Tarih : 23/7/2004 Sayı :25531  
Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : 43

**Madde 6** - Büyükşehir belediyesinin sınırları çevresinde ve aynı il sınırları içinde bulunan belediye ve köylerin, büyükşehir belediyesine katılması konusunda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Bu durumda katılma kararı, ilgili ilçe veya ilk kademe belediye meclisinin talebi üzerine, büyükşehir belediye meclisi tarafından alınır.

(Mülga ikinci fıkra: 6/3/2008-5747/3 md.)

(Mülga üçüncü fıkra: 6/3/2008-5747/3 md.)

(Mülga dördüncü fıkra: 6/3/2008-5747/3 md.)

**Geçici Madde 2** - Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, İstanbul ve Kocaeli ilinde, il mülkî sınıridir. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülkî sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu birmilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu birmilyondan ikimilyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu ikimilyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur.

(Mülga ikinci fıkra: 6/3/2008-5747/3 md.)

Bu sınırlar içinde kalan köylerin tüzel kişiliği sona ererek mahalleye dönüşür. Bu şekilde oluşan mahallelerin katılacağı ilçe veya ilk kademe belediyesi, büyükşehir belediye meclisince belirlenir. Orman köylerinin tüzel kişiliği devam eder. Ancak ormanlarla ilgili diğer kanun hükümleri saklı kalmak üzere bu köyler imar bakımından büyükşehir belediyesinin mücavir alanı sayılırlar. Bu köylerde su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütme görev ve yetkisi ilgili büyükşehir belediyesine bağlı su ve kanalizasyon idaresine aittir.

Birinci fıkra gereğince büyükşehir belediyesi kapsamına alınan ilçelerin mülkî sınırları içinde kalan belediye ve köyler ile, büyükşehir belediyesi kapsamına alınan belediyelerin mücavir alan sınırları içerisinde bulunan köylerden; birinci fıkrada belirtilen mesafelerin dışında kalan belediye ve köyler, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde belediye meclisi veya köy ihtiyar heyetinin talebi üzerine büyükşehir belediye meclisinin kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile başka bir işleme gerek kalmaksızın büyükşehir belediye sınırları içine alınabilir. Bu köylerin mahalle olarak hangi ilçe veya ilk kademe belediyesine katılacakları aynı meclis kararında gösterilir.

Birinci fıkra gereğince büyükşehir kapsamına alınan belediyelerin sınırlarında yerleşim düzeni gerekleri dikkate alınarak bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren bir sene içinde büyükşehir belediye meclisinin talebi üzerine İçişleri Bakanlığınca gerekli değişiklikler yapılabilir.

Büyükşehir belediye sınırlarına alınan belediyelerin organları büyükşehir belediyesi ilçe veya ilk kademe belediyesi organları; köy muhtar ve ihtiyar heyeti ise mahalle muhtar ve ihtiyar heyeti olarak ilk mahalli idareler genel seçimine kadar görevlerine devam ederler.

Tüzel kişiliği kalkan köylerin malvarlıkları hak, alacak ve borçları mahalle olarak katıldıkları belediyeye devredilir.

Büyükşehir belediye kapsamına alınma nedeniyle meydana gelecek mülki sınır değişiklikleri katılma durumuna uygun olarak 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre çözülür.

# 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunda Ulusal Adres Veri Tabanı İle İlgili Hükümler

**Kanun Numarası** : 5747  
**Kabul Tarihi** : 6/3/2008  
**Yayımlandığı R.Gazete** : Tarih: 22/3/2008 Sayı : 26824 Mük.  
**Yayımlandığı Düstur** : Tertip : 5 Cilt : 47 Sayfa:

## Yürürlükten kaldırılan, değiştirilen ve eklenen hükümler

**Madde 3-** – (1) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer kanunlarda ilk kademe belediyesine yapılan atıflar ilçe belediyesine yapılmış sayılır.

(2) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 6 ncı maddesinin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları ile geçici 2 nci maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 14 üncü maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, beşinci fıkrasında geçen "on gün içinde" ibaresi madde metninden çıkarılmış, altıncı ve yedinci fıkraları yürürlükten kaldırılmış, sekizinci fıkrasının sonuna "Üç ay içinde büyükşehir belediye meclisinde görüşülmeyen kararlar onaylanmış sayılır." cümlesi eklenmiştir.

"Büyükşehir belediye meclisi ve ilçe belediye meclisi kararları, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez."

(4) 18/1/1984 tarihli ve 2972 sayılı Mahallî İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanunun 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 4 – Büyükşehir belediye başkanının seçiminde seçim çevresi, büyükşehir belediye sınırları içinde bulunan orman köyleri de dahil olmak üzere büyükşehir belediye sınırlarından oluşur."

(5) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 11 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin bulunduğu yerleşim birimlerinde, hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla, ilgili belediye veya büyükşehir belediyesi ve köye dönüşen yerlerde il özel idaresi veya köylere hizmet götürme birlikleri tarafından içme suyu, kanalizasyon, temizlik, çöp toplama, ulaşım, itfaiye ve diğer hizmetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınır ve ihtiyaç durumuna göre bu hizmetleri yürütmek üzere hizmet birimleri kurulabilir. Büyükşehir belediye sınırları içinde açılacak hizmet birimlerini yönetmek üzere, büyükşehir belediye meclis üyeleri veya diğer belediye personeli arasından görevlendirme yapılabilir. Mahalli hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için vali veya kaymakamlar ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlar ve gerekli tedbirleri alır."

(6) 2/2/1981 tarihli ve 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunun 1 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş ve dördüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

"Genel bütçe vergi gelirlerinden belediye ve il özel idarelerine ayrılan payların dağıtımına esas belediye ve il nüfusları, her yıl sonu itibarıyla İçişleri Bakanlığınca, İller Bankası ve Maliye Bakanlığına bildirilir. Belde, köy, mahalle veya bunların bazı kısımlarının bir belediyeye katılması veya birleşmesi halinde bu belediyelerin payı, katılma veya birleşmenin fiilen gerçekleştiği tarihi takip eden Ocak ayının birinci gününden itibaren yeni nüfuslarına göre hesaplanır."

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** Ekli (44) sayılı listede adları yazılı belediyelerin tüzel kişilikleri, ilk genel mahalli idareler seçiminden geçerli olmak üzere kaldırılarak köye dönüştürülmüştür.

(2) Bu yerleşim yerleri için 2380 sayılı Kanun uyarınca verilen paylar, tüzel kişiliğin kalktığı yıl için İçişleri Bakanlığınca bildirilen nüfus esas alınmak suretiyle on yıl süreyle ilgili il özel idarelerine gönderilir.

(3) Köye dönüştürülen belediyelerin, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince yapılandırılan borçları ile kamu kurumlarına ve İller Bankasına olan borçları, bu belediyelerin tüzel kişiliklerinin fiilen sona erdiği tarihi takip eden yıldan itibaren, 2380 sayılı Kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamı üzerinden belediyelere ayrılan toplam paydan bir yıl içinde İller Bankasınca kesilir ve on iki eşit taksit halinde alacaklı idarelere ödenir.

(4) Birinci fıkra hükmü uyarınca köye dönüştürülen belediyeler, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 8 inci maddesindeki usule bağlı olmaksızın, belediye meclisinin kararı ile bağlı olduğu il veya ilçe belediyesine mahalle olarak katılma talebinde bulunabilir. Katılma işleminin gerçekleşebilmesi için katılacak belediye ile katılınacak olan il veya ilçe belediyesinin sınırları arasında başka bir belediye veya köy bulunamaz. Bu belediyeler ile katılacakları il veya ilçe belediyeleri arasındaki meskûn sahadan meskûn sahaya olan uzaklık on kilometreden fazla olamaz. Katılım işlemi katılınacak belediye meclisinin olumlu kararı ile sonuçlanır.

**GEÇİCİ MADDE 2 – (1)** Bu Kanunla kurulan belediyelerin organlarının seçimi, ilk genel mahalli idareler seçimiyle birlikte yapılır. Bu Kanunla mahalleye veya köye dönüşen veya il ya da ilçe belediyesine katılan belediyelerin tüzel kişiliği, organları ve bunların hak, yetki ve görevleri ilk genel mahalli idareler seçimine kadar devam eder.

(2) Bu Kanunla kurulan belediyeler teşkilatlanıncaya kadar, belediye hizmetleri, bu yerleşim yerlerinin halen bağlı oldukları belediyeler tarafından yerine getirilir. Valiler bu hususta ilgili belediyeler arasında koordinasyonu sağlar ve gerekli tedbirleri alır.

(3) Yeni kurulan belediyelere, 2380 sayılı Kanun uyarınca genel bütçe vergi gelirlerinden 1/1/2009 tarihinden itibaren pay ayrılır. Ayrılan paylar, İller Bankasınca bu belediyeler adına açılacak hesapta toplanır.

(4) Bu Kanun uyarınca mahalleye veya köye dönüşen belediyelerin personel devri, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun ek 2 nci maddesinin ikinci ve üçüncü fıkralarına göre yapılır. Devredilen personelden, 4/4/2007 tarihli ve 5620 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi kapsamında bulunanlar, devredildikleri belediye veya il özel idarelerinde, 5620 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesine göre istihdam olunurlar. Devir sebebiyle personel giderlerinde meydana gelecek artışlarda, 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesinin sekizinci fıkrasındaki sınırlamalar dikkate alınmaz. Personel devri nedeniyle ilgili il özel idaresinin veya belediyenin norm kadrosunda yapılması gereken ilave ve değişiklikler, ilgili belediye veya il özel idaresinin talebi üzerine İçişleri Bakanlığı tarafından altı ay içinde sonuçlandırılır. Bu belediyelerin malvarlıkları, hak, alacak ve borçları, mahalle olarak katıldıkları belediyeye veya ilgili il özel idaresine intikal eder. Ancak, köye dönüştürülen belediyelerin taşınmazları ile ihtiyaç duyulan araç ve gereçleri paylaşım, devir ve tasfiye komisyonunca ilgili köy tüzel kişiliğine bırakılır. Mahkemelerde süren davaları ile belediye olarak faaliyet gösterdiği döneme ve yapılan işlemlere ilişkin olarak açılacak davalarda muhatap, katıldığı belediye veya ilgili il özel idaresidir.

(5) Tüzel kişiliği ilk genel mahalli idareler seçimlerine kadar devam edecek belediyelerin her türlü yeni personel istihdamı, yapacakları toplu iş sözleşmesi, taşınır ve taşınmazları, iş makineleri ve diğer taşıtların satışı ile borçlanması katıldığı belediyenin, ilk kademe belediyelerinin ya da mahalle veya mahalle kısımlarının birleştirilmesi suretiyle yeni bir isim altında kurulan ilçelerdeki belediyeler büyükşehir belediyesinin, köye dönüşen yerlerde il özel idaresinin onayına tabidir. Bu belediyeler, mevcut personelini, taşınır ve taşınmazlarını,

iş makineleri ve diğer taşıtları ile kamu kurum ve kuruluşlarına olan borçlarını katılacakları belediyeye, büyükşehir belediyesine veya ilgili il özel idaresine, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içinde bildirir. Bu belediyeler yeni nazım ve uygulama imar planı yapamazlar; mevcut planlarda yapılması gereken zorunlu değişiklik ve yapı ruhsatı hariç her türlü imar uygulaması büyükşehir belediyesi sınırlarında büyükşehir belediyesinin, diğer yerlerde il özel idaresinin onayı ile yapılır.

(6) Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerden il özel idaresine veya belediyelere devredilmesi gereken personel, ihtiyaç duyulması halinde kazanılmış hak aylık dereceleri dikkate alınmak kaydıyla diğer belediyelere veya vali tarafından merkezi idare kuruluşlarının taşra teşkilatının boş kadrolarına atanabilir. Bu personelin atandıkları yeni kadroların aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali hakları toplamının net tutarı, eski kadrosunda en son ayda almakta oldukları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali hakları toplamı net tutarından az olması halinde, aradaki fark atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece hiçbir vergi ve kesintiye tâbi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

(7) Bir belediyeden ayrılmak suretiyle yeni kurulan belediyeler ile ayrıldıkları belediyeler arasındaki taşınır ve taşınmazlar ile alacak ve borçların paylaşımı nüfus oranları dikkate alınarak yapılır.

(8) Paylaştırma, devir ve tasfiye işlemlerinin yürütülmesi için illerde vali veya görevlendireceği vali yardımcısının başkanlığında, ilgili idareler de temsil edilmek suretiyle vali tarafından belirlenecek paylaşım, devir ve tasfiye komisyonu kurulur. İhtiyaç halinde, vali tarafından bu komisyonlara yardımcı olmak üzere alt komisyonlar kurulabilir. Paylaşım, devir ve tasfiye işlemleri bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra yapılacak ilk genel mahalli idareler seçimlerine kadar sonuçlandırılır.

(9) Daha önce, birden fazla köy veya köy kısımlarının birleşmesiyle belediye kurulan ve bu Kanuna göre yeniden köye dönüşen yerlerde, başka bir işleme gerek kalmaksızın valinin uygun görüşü ve İçişleri Bakanlığının onayı ile birden fazla köy kurulabilir.

**GEÇİCİ MADDE 3 – (1)** Bu Kanunla kurulan ilçelerin ihtiyacını karşılamak üzere ekli (45) sayılı listede yer alan çeşitli kurum ve kuruluşlara ait kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye bağlı cetvellerin ilgili bölümlerine eklenmiştir.

(2) Bu kadrolara yapılacak atama işlemleri, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki sınırlamalara tabi olmaksızın bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 60 gün içinde tamamlanır.

(3) Teşkilatlanma tamamlanıncaya kadar yeni kurulan ilçelerde merkezi idarelere ait her türlü iş ve işlemler ile idari ve adli davalar ve bunlara ilişkin bütün iş ve işlemler mevcut bağlılık durumuna göre yürütülür.

(4) Yeni kurulan ilçelerde ilçe idare kurulları teşekkül edinceye kadar bu yerlerdeki işlemlerle ilgili olarak, eskiden bağlı oldukları il ve ilçelerin idare kurulları görevli ve yetkilidir.

(5) Bir defaya mahsus olmak üzere 237 sayılı Taşıt Kanununun 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının uygulanmaması kaydıyla, bu Kanunla kurulacak ilçe kaymakamlıkları için 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (T) işaretli cetvelin (T-2) sırasından 43 adet binek otomobil alınır.



# **Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması Ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelikte Ulusal Adres Veri Tabanı ile İlgili Hükümler**

**Resmi Gazete Tarihi: 11/05/1988**

**Resmi Gazete Sayısı: 19811**

## **Amaç ve Kapsam**

**Madde 1 - Bu Yönetmelik :**

**a)** Bir bucağın, bir ilçeden başka il veya ilçeye bağlanmasına veya merkezinin değiştirilmesine,

Bir veya birkaç köy ve belediyenin bağlı bulunduğu bucaktan ayrılarak başka bir mülki idare birimine bağlanmasına, bir veya birkaç köye ait bağlılardan bazılarının bağlı oldukları idare biriminden ayrılarak başka bir köyle birleştirilmesine,

Belediye Kanununun 7 inci maddesinin kapsamı dışında kalan ve bir belediyeye bağlı mahallelerden bir veya birkaçının bağlı oldukları belediyeden ayrılarak başka bir köyle birleştirilmesine,

**b)** Yeniden köy kurulmasına, merkezlerinin belirlenmesine veya değiştirilmesine, bir köy veya belediye bağlısının ayrılarak ayrı bir köy kurulmasına, bazı köy veya belediye bağlılarının bağlı oldukları idari birimlerden ayrılarak kendi aralarında birleşip bağımsız bir köy kurmalarına, iki veya daha çok köyün birleşerek bir köy haline gelmesine,

Köylerin tüzel kişiliğinin kaldırılmasına,

**c)** Ayrı illere veya aynı ilin başka ilçelerine ya da aynı ilçenin ayrı bucaklarına bağlı köyler ve belediyeler arasındaki il, ilçe ve bucak sınırı niteliğindeki sınır anlaşmazlıklarının çözümlenmesine,

Ait esas ve usulleri düzenler.

## **Dosyanın Bakanlığa Gönderilmesi ve Vali Görüşü**

**Madde 31 -** Valiler, incelemeler tamamlandıktan ve işlem dosyası hazırlandıktan sonra içinde, 30 uncu maddenin 6,7 ve 8 inci sırasında yazılı evrakın bulunduğu dosyayı Bakanlığa gönderirler.

Yönetmelik maddelerinin aynen uygulandığı ve gerekli işlemlerin tamamlanarak valilikte dosyalandığı valilik yazısında ayrıca belirtilir.

Yetkili kurulların istişari kararlarında hizmet gereklerini aşan amaçlar varsa, bunların gerçek nedenleri vali görüşünde belirtilir.

## **Köy Kuruluşunda Bakanlığın Yetkisi**

**Madde 32 -** Bakanlıkça;

**a)** Bir köye veya belediyeye ait bir veya birden çok bağlının bu idari birimlerden ayrılarak, bağımsız bir köy olarak kurulması, birden çok köye veya belediyeye ait bağlıların bu idari birimlerden ayrılıp kendi aralarında birleşmek suretiyle, bağımsız köy kurulması, birden çok köyün tüzel kişiliklerinin kaldırılarak yeni bir köy kurulması, köy merkezinin kendi idari sınırı içerisinde yerinin değiştirilmesi,

**b)** 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler, Yapılacak Yardımlara Dair Kanun hükümlerine göre, tabii afete uğramış olması veya uğrama tehlikesi sebebiyle bir köy veya bağlılarının Bakanlar Kurulu Kararı ile başka yere yerleştirilmesi,

**c)** 6831 sayılı Orman Kanununun 13 üncü, 23/09/1983 tarih ve 2896 sayılı Kanunun 9 uncu maddesiyle değişik maddesinin (b) bendine göre yerinde kalkandırılması imkanı

bulunmayan orman içi köy veya köy bağlularının Bakanlar Kurulu Kararı ile başka yere yerleştirilmesi,

**d)** 14/06/1934 tarih ve 2510 sayılı İskan Kanunu hükümleri uyarınca Yurdumuza kabul edilen göçmenlerin, mezkur Kanuna göre yetkili mercilerce ayrı bir köy halinde yerleştirilmesi,

**e)** Bunların dışında ekonomik ve sosyal nedenlerle, buldukları yerleşik yeri terk ederek ekonomik odaklara, yol kavşakları gibi yerlere halkın yerleşmesi sonucunda bir köy kurulması

Hallerinde gerekli işlemler yapılır.

Ancak, **(b)**, **(c)**, **(d)**, **(e)** bentlerinde belirtilen durumlarda Bayındırlık ve İskan, Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlıkları ile diğer ilgili bakanlık ve kuruluşların görüşleri alınır.

**Madde 39** - Valiler, gerekli işlemleri tamamlattıktan sonra, içinde 38 inci maddenin 6, 7 ve 8 inci sırasındaki evrakın bulunduğu dosyayı Bakanlığa gönderirler.

Yönetmelik maddelerinin aynen uygulandığı ve gerekli işlemlerin tamamlanarak valilikte dosyalandığı valilik yazısında ayrıca belirtilir.

Yetkili kurulların istişari kararlarında, hizmet gereklerini aşan amaçlar varsa, bunların gerçek nedenleri valinin görüşünde belirtilir.

### **Köy Tüzel Kişiliğinin Sona Ermesi Halleri**

**Madde 40** - 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 2 nci maddesinin a, b, c, ç ve 7267 sayılı kanunla değişik (d) bendine göre;

**a)** 442 sayılı Köy Kanununun 89; maddesine göre bir köyde seçim hakkı olanların yarısından bir fazlasının, köyün tüzel kişiliğinin kaldırılarak yakın bir köye veya belediyeye bağlanmasını istemeleri;

**b)** 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle, Yapılacak Yardımlara Dair Kanunun 02/07/1968 tarih ve 1051 sayılı Kanun'un 1 inci maddesi ile değişik 16'ncı maddesi hükümlerine göre, tabii afete uğramış olması veya uğrama tehlikesi sebebiyle, bir köyün başka idari birimler sınırı içine topluca veya dağınık olarak yerleştirilmesi,

**c)** 6831 sayılı Orman Kanununun 13 üncü maddesinin (b) bendine göre yerinde kalkındırılması imkanı bulunmayan orman içi köyünün, başka idari birimlerin sınırları içine topluca veya dağınık olarak yerleştirilmesi,

**d)** Ekonomik veya sosyal sebeplerle halkın, bulunduğu yerleşik yeri terk ederek ekonomik odaklara göç etmesi sonucunda o köyde yerleşik kimsenin kalmaması

**e)** Köyün yerleşme yerinin ve arazilerinin baraj gölü altında kalması veya büyük sınıai kuruluşlar için kamulaştırılması,

Hallerinde, köy tüzel kişilikleri bu Yönetmelik hükümlerine göre sona erdirilir.

## **3194 Sayılı İmar Kanununda Ulusal Adres Veri Tabanı ile İlgili Hükümler**

Mücvir alan:

**Madde 45** – Mücvir alan sınırları belediye meclisi ve il idare kurulu kararına dayanarak vilayetlerce Bakanlığa gönderilir. Bakanlık bunları inceleyerek aynen veya değiştirerek tasdik etmeye veya değiştirilmek üzere iadeye yetkilidir

Mücvir alanın ilgili belediye sınırına bitişik olması gerekmez. Ayrıca, bu alanlar köyleri de ihtiva edebilir. Mücvir alandan çıkarılma da aynı usule tabidir. Bakanlık gerekli gördüğü hallerde mücvir alana alma ve çıkarma hususunda resen karar verebilir.

# Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik

Resmi Gazete Tarihi: 31/7/2006

Resmi Gazete Sayısı: 26245

## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, binaların numaralandırılması, numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik binaların numaralandırılması ile Ulusal Adres Veri Tabanının kurulması, güncellenmesi ve yürütülmesine ilişkin hususları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 69 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Adres: Herhangi bir toprak parçası veya binanın coğrafi konumu ve işlevi açısından tanımlanmasını,
- b) Adres bileşenleri: Numaralama işlemlerinde kullanılan unsurlar; posta kodları, il, ilçe, bucak, köy ve mezra isimleri, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri ile sabit tanıtım numarası ve bina numarası gibi adres verileri ile tanımlanan coğrafi konum, kişisel ve kurumsal adres bilgisine ulaşmak için gerekli olan bilgileri,
- c) Adres formları: Numaralama işlemlerini takiben tanımlanan, adreslerin aktarılacağı formları,
- ç) Bina: Kendi başına kullanılabilen bir veya birden fazla konut ya da işyeri birimini kapsayan, bir tavan veya çatı ile örtülmüş, temelden tavana kadar uzanan dış duvarlar ile kaplanmış, üstü örtülü ve insanların oturma, çalışma, eğlenme, dinlenme veya ibadet etmelerine imkan sağlayan, hayvanların ve eşyaların korunmasına yarayan, sanayi, ticaret, eğitim ve diğer kullanımlar için tasarlanmış yapıları,
- d) Bulvar: Yerleşim yeri içindeki geniş, trafikte gidiş geliş yönleri ayrılmış caddeyi,
- e) Cadde: Yerleşim yeri içindeki geniş ve uzunca sokağı,
- f) Genel müdürlük: Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünü,
- g) Hal: Genellikle gıda türü ürünlerin satıldığı üzeri açık veya kapalı çarşığı,
- ğ) Küme evler: Bir sokağa bağlanması mümkün olmayan, dağınık birden fazla binanın oluşturduğu yerleşim alanını,
- h) Mahalle: Belediye sınırları içinde, ihtiyaç ve öncelikleri benzer özellikler gösteren ve sakinleri arasında komşuluk ilişkisi bulunan idari birimi,
- ı) Mevki: Halk arasında yerleşim yerleri dışında kalan alanların tanımlamasında kullanılan ifadeyi,
- i) Meydan: Yerleşim yerlerinde caddelerin veya büyük yolların, bulvarların birleştiği geniş alanları,
- j) Mezra: İdari olarak bir köye bağlı kırsal alanda olan ve birkaç evden oluşan İçişleri Bakanlığınca tescil edilmiş yerleşim alanını,
- k) Numaralama: Adreslerin tanımlanması ve adres bileşenlerinin yer aldığı levhaların oluşturulup, adrese ulaşmaya imkan sağlayacak yerlere asılması işlemlerini,
- l) Posta kodu: Adresi oluşturan bileşenlerin bir kısmı ya da tamamını tanımlayacak şekilde verilen rakam ya da rakam-harf karışımından oluşan işaretleri,
- m) Sabit tanıtım numarası: Mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere karşılık gelecek şekilde, standart sayısal eşdeğer olarak verilen numaraları

- n) Site: Genellikle bir merkezden yönetilen binalar grubunu,
- o) Sokak: Bir veya iki tarafına binaların sıralandığı, yayaların ve/veya araçların geçmesi için ayrılan, başı ve sonu belirli bir yolu,
- ö) Ulusal adres veri tabanı: Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanını,
- p) Yapı belgeleri: Yapı Ruhsat Formu, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formunu,
- r) Yetkili idare: Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde belediyeyi, büyükşehir belediye sınırları içinde büyükşehir belediyesini, bu alanlar dışında il özel idaresini,
- s) Zemin kat: Ana giriş kapısına göre yol seviyesindeki katı, ifade eder.

### **Adres Standardı ve Ulusal Adres Veri Tabanı**

#### **Adres standardı**

**MADDE 5 – (1)** Adres standardı; il, ilçe, bucak, köy, mezra, belediye adı; mahalle adı ve sabit tanıtım numarası, meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerin adı ve sabit tanıtım numarası ile site, blok, mevki adı, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu bileşenlerinden oluşur.

**(2)** Bu bileşenlerden il adı, ilçe adı, dış kapı numarası ve posta kodunun her adreste bulunması zorunludur.

Ayrıca,

- a) İl ve ilçe merkezlerinde; mahalle adı ile meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerin adlarından sadece biri ve sabit tanıtım numarası,
- b) İl ve ilçe merkezi dışındaki belediyelerde; bucak adı, köy adı, mahalle adı ile meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerin adlarından sadece biri ve sabit tanıtım numarası,
- c) Köylerde; bucak adı, köy adı, varsa mevki adı ve köye bağlı mezra adının
- ç) Birden fazla bağımsız bölüm içeren binalarda iç kapı numarasının, varsa site ve blok adının bulunması zorunludur.

**(3)** Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler adres ile ilgili her türlü işlemlerinde adres standardına uymak zorundadır.

#### **Yetkili idarelerin yükümlülüğü**

**MADDE 6 – (1)** Yetkili idare, numaralama çalışmalarını adres standardına göre yapmak ve adresleri Ulusal Adres Veri Tabanına, standarda uygun şekilde işlenmekle yükümlüdür.

#### **Ulusal adres veri tabanının kurulması**

**MADDE 7 – (1)** Ulusal Adres Veri Tabanı, numaralama işlemlerini takiben doldurulan adres formlarının yetkili idare tarafından, ülkedeki tüm adreslerin kaydının tutulduğu Genel Müdürlükte bulunan Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi suretiyle oluşturulur. Ulusal Adres Veri Tabanına erişim imkanı bulunmayan yetkili idarelerin numaralama işlemlerini takiben oluşturdukları adres formlarının Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesi, ilgili yerleşim yerinin ilçe nüfus müdürlüğüne yapılır.

**(2)** Bir belde veya köyün veya bunların bazı kısımlarının bir başka belde veya köye katılması ya da ayrılması, veya yeni bir köy ya da belde kurulması ve adının değişmesi durumunda, adreslerin idari bağılıklarında meydana gelen değişiklikler bu işlemlerin kesinleşmesinden sonra Ulusal Adres Veri Tabanına, Genel Müdürlük tarafından işlenir.

#### **Ulusal adres veri tabanına erişim**

**MADDE 8 – (1)** Yetkili idare, Ulusal Adres Veri Tabanına erişerek sorumluluk alanındaki adres kayıtlarını oluşturur ve günceller.

**(2)** Erişim yetkisi, ilgili birimlerin yazılı talebi üzerine sadece kendi sorumluluk alanındaki adreslere Genel Müdürlük tarafından belirlenecek ikili anlaşmalar çerçevesinde geliştirilen yetki tanımlaması ile erişilebilir. Erişim yetkisi, Ulusal Adres Veri Tabanındaki bilgileri görme, ekleme, çıkarma ve değiştirmeyi kapsar.

### **Ulusal adres veri tabanının güncellenmesi**

**MADDE 9 – (1)** Adres bileşenlerinde meydana gelen değişiklikler, yetkili idare tarafından Ulusal Adres Veri Tabanına işlenir. Yetkili idareler hizmet verdikleri adresin Ulusal Adres Veri Tabanında olup olmadığını kontrol ederek, veri tabanında bulunmayan adresleri veri tabanına işlerler.

**(2)** Yapımına başlanacak binalar için, 3194 sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesine göre, yetkili idare tarafından verilen Yapı Ruhsatı Formlarının adres bileşenleri, Ulusal Adres Veri Tabanı kullanılarak oluşturulur. Ulusal Adres Veri Tabanında arsa olarak görülen bir adres için Yapı Ruhsatı Formu verilmesi durumunda, o adres için hazırlanacak form Ulusal Adres Veri Tabanından alınarak işleme konur. Yapı Ruhsatının onaylanmasını takiben adres bilgisi niteliği arsadan inşaaatı çevrilir.

**(3)** Tamamen ve kısmen biten yapılar için, 3194 sayılı İmar Kanununun 30 uncu maddesine göre, yetkili idare tarafından verilen Yapı Kullanma İzin Belgesinin adres bileşenleri Ulusal Adres Veri Tabanı kullanılarak oluşturulur. Ulusal Adres Veri Tabanında inşaat olarak görülen bir adres için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmesi durumunda, o adres için hazırlanacak form Ulusal Adres Veri Tabanından alınarak işleme konur. Yapı Kullanma İzin Belgesinin onaylanmasını takiben adres bilgisi niteliği adresin kullanım amacına uygun olarak düzeltilir.

**(4)** Bir binanın yanması, yıkılması durumunda; Yanan-Yıkılan Yapılar Formu, Ulusal Adres Veri Tabanından alınarak işleme konulur. Formun onaylanmasını takiben yanık yıkılan binalara ait Ulusal Adres Veri Tabanındaki adreslerin nitelik bilgisi, uygun niteliğe dönüştürülür.

**(5)** Yapı belgeleri, Ulusal Adres Veri Tabanına işlenip usulüne uygun onaylanmasını takiben, Ulusal Adres Veri Tabanından onay numarası alınır.

### **Ulusal adres veri tabanının paylaşımı**

**MADDE 10 – (1)** Adres bilgisini kullanan kurum ve kuruluşlarının Ulusal Adres Veri Tabanına erişimi, ilgili kurum ile Genel Müdürlük arasında yapılacak bir protokol ile sağlanır.

**(2)** Ulusal Adres Veri Tabanının istatistik amaçlı kullanımında 10/11/2005 tarihli ve 5429 sayılı İstatistik Kanunu hükümleri uygulanır.

**(3)** Ulusal Adres Veri Tabanına erişen kurum ve kuruluşlar, adres bileşenlerinden tespit ettikleri eksiklik ve hataları belediyelere, il özel idareleri ve nüfus müdürlüklerine, hizmet paylaşımı ile ilgili tespit ettikleri eksiklik ve hataları ise Genel Müdürlüğe yazılı olarak bildirip düzeltilmesini talep ederler. Bildirilen eksiklik ve hatalar, ilgili birimlerce en geç 15 gün içinde giderilir.

### **Adres Bilgilerinin Oluşturulması**

#### **Ad ve numara verilme zorunluluğu**

**MADDE 11– (1)** Mahalle, köy, mezra, mevki, küme evleri, meydan, bulvar, cadde ve sokaklara ad veya numara, binalara ise numara verilmesi zorunludur. Ayrıca, mahalle, meydan, bulvar, cadde ve sokaklara değişmeyecek sabit tanıtım numarası verilir. Belediye sınırları içinde, aynı ad veya numara birden fazla mahalle, mevki, küme evleri, meydan , bulvar, cadde ve sokaklara verilemez.

#### **Mahalleye ad verilmesi**

**MADDE 12 – (1)** Her mahalleye özel bir ad verilir. Belediye sınırları içinde, aynı ad birden fazla mahalleye verilemez. Mahalle sınırları meydan, bulvar, cadde veya sokaklardan geçecek şekilde belirlenir.

### **Mahallelere sabit tanıtım numaralarının verilmesi**

**MADDE 13 – (1)** Sabit tanıtım numaraları, belediye teşkilatı bulunan yerlerde mahalleler için 1’den başlamak suretiyle son mahalleye kadar birer artırılarak verilir.

(2) Yeni mahalle kurulması durumunda yeni mahallenin sabit tanıtım numarası, daha önce verilmiş olan son tanıtım numarasını takip eden tamsayı olur. Mahallenin sadece adının değişmesi durumunda sabit tanıtım numarası değişmez.

(3) Herhangi bir mahalle için kullanılan sabit tanıtım numarası, başka bir yerleşim birimine bağlanma, birleşme, ayrılma gibi nedenler ile mahalle ortadan kalktığında iptal edilir. İptal edilen mahalleye ait sabit tanıtım numarası bir daha kullanılmaz.

(4) Bir mahallenin bölünüp, birden fazla yeni mahalle kurulması durumunda, yeni kurulan mahallelerin sabit tanıtım numaraları son kullanılan mahalle sabit tanıtım numarasını takip eden tamsayılardan oluşacak şekilde verilir.

### **Meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere ad verilmesi**

**MADDE 14 – (1)** Her bulvar, cadde, sokak ve küme evlere özel bir ad veya numara verilir. Meydanlara sadece ad verilir. Bir belediye sınırları içinde, aynı ad veya numara birden fazla meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere verilemez.

### **Meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere sabit tanıtım numarası verilmesi**

**MADDE 15 – (1)** Meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere, verilen ad ya da numaranın yanı sıra, ayrıca sabit tanıtım numarası verilir. Meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere sabit tanıtım numarası mahallenin, yerleşim yerinin merkezine en yakın bir ucundan başlanılarak verilir. Sabit tanıtım numaraları aynı mahalle içindeki meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerinin birbirine yakınlıkları dikkate alınarak, 1’den başlayarak ardışık olarak verilir. Eğer bir bulvar, cadde veya sokak birden fazla mahalleden geçiyorsa, sabit tanıtım numaraları her mahalle için farklı verilir.

(2) Yeni açılan veya sabit tanıtım numarası verilmesi unutulmuş, meydan, bulvar, cadde, sokak veya küme evlere sabit tanıtım numarası verilirken, verilecek sabit tanıtım numarası, o mahalle içinde hangi cadde veya sokağa yakın ise o cadde veya sokağın sabit tanıtım numarasından sonra “.” konularak verilir.

(3) Bir meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerin sadece adının değişmesi veya bir sokağın caddeye, caddenin sokağa dönüşmesi durumunda sabit tanıtım numarası değişmez.

(4) Bir mahalleye bağlı olan meydan, bulvar, cadde sokak veya kümenin başka bir mahalleye bağlanması durumunda, bağlanan birimin bağlandığı mahalledeki sabit tanıtım numarası, en yakın cadde veya sokak sabit tanıtım numarasından sonra “.” konularak verilir.

(5) İmarsız alanda yer alan mahalleden imar geçmesi sonucunda, 10’dan fazla yeni cadde ve sokağın oluşması durumunda, yeni duruma göre mahalledeki tüm meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlere yeni sabit tanıtım numarası verilir.

(6) İmarsız alanda yer alan mahalleden imar geçmesi sebebiyle, 10 ve daha az cadde veya sokağın değişmesi durumunda mevcut hali ile kalan sokakların sabit tanıtım numaraları muhafaza edilir. Yeni oluşan meydan bulvar, cadde ve sokakların sabit tanıtım numarası en yakın cadde veya sokak sabit tanıtım numarasından sonra “.” konularak verilir.

### **Yerleşim yerlerinin birleşmesinde sabit tanıtım numaralarının verilmesi**

**MADDE 16 – (1)** Bir belde veya köyün veya bunların bazı kısımlarının bir başka belde veya köye katılması ya da ayrılması durumunda;

a) Bir belediyeye bağlı mahallenin başka bir belediyeye bağlanması durumunda, o mahallenin ayrıldığı belediyede aldığı sabit tanıtım numarası iptal edilir. Bağlandığı belediyede mahalleler için kullanılan son sabit tanıtım numarasından sonra gelen tamsayı sabit tanıtım numarası olarak verilir. Bağlanan mahalle içindeki meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerin mevcut sabit tanıtım numaraları korunur,



b) Belediye teşkilatı olmayan bir köyün, belediye teşkilatı bulunan bir yerleşim yerine mahalle olarak bağlanması durumunda, bu mahalleye belediye'deki son mahalle sabit tanıtım numarasından sonraki tamsayı sabit tanıtım numarası olarak verilir. Mahalle haline gelen köyün meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerine ait sabit tanıtım numaraları mevcut ise korunur, mevcut değilse bunlara 1'den başlayarak yakınlık esasına göre birbirini takip eden sabit tanıtım numaraları verilir.

#### **Numara verilecek binalar**

**MADDE 17 – (1)** Numara verilmesi gereken yapılar, her çeşit resmi binalarla ev, apartman, işyeri, cami, otel, fabrika, depo ve benzeri bütün binalardır. Bir binaya numara verilmesi için ikamete mahsus olup olmadığına, kullanım şekline, yapı belgelerinin bulunup bulunmadığına bakılmaz.

(2) Bina niteliğinde olmayan fakat içinde devamlı olarak ikamet edilen yerlere de geçici numara verilir.

(3) Sanayi sitelerindeki dükkan, mağaza, atölye, imalathane, fabrika, ve bunun gibi her bir binaya, site içindeki sokak esasına göre numara verilir.

#### **Bulvar, cadde ve sokakların belirlenmesi**

**MADDE 18 – (1)** Her iki tarafında bina olmayan yollar da gerekli görüldüğü takdirde bulvar, cadde ve sokak olarak kabul edilebilir. Bu yerlerin nereden başlayıp nerede sona ereceği, arazi durumu ve güzergahın şekli göz önünde tutulmak suretiyle yetkili makamlar tarafından belirlenir. Bir cadde veya sokak, çok uzun olsa da, yapay bir şekilde parçalanıp birkaç cadde veya sokak haline getirilemez.

#### **Ad veya numara levhalarının konulacağı yerler**

**MADDE 19 – (1)** Mahalle ve meydanlar için ad; bulvar, cadde ve sokaklar için ad veya numara levhaları ile binalara mahsus numara levhalarının yerleri, aşağıdaki esaslara göre belirlenir.

a) Mahalle levhaları, mahalle sınırlarının kesiştiği meydan, bulvar, cadde ve sokakların kolayca görülebilecek yerlerine konulur.

b) Bir meydanın büyüklüğüne göre bir veya birkaç meydan ad levhası, meydanı çevreleyen binaların meydana bakan duvarlarının uygun yerlerine veya meydanın çevresindeki direklere ya da sokak veya caddelerin meydana çıkış yerlerindeki duvarlara veya dikilecek direklere konulur.

c) Sokak ad veya numara levhaları, sokaktaki tek veya çift numaralı binalardan birincisi ile sonuncusunun kolayca görülebilecek yerlerine konulur. Uzun sokaklarda, önemli köşe başlarında uygun görülen sabit yerlere ayrıca sokak ad veya numara levhaları konulur.

ç) Belediyece, uygun görüldüğü takdirde, önemli sokakların bütün kavşak noktalarına, birbirini kesen iki sokağın adını veya numarasını gösteren levhalar konulur. Bu gibi hallerde sokak adı veya numarası levhanın her iki tarafına da yazılır (Ek-1, Şekil 1).

d) Bina numara levhaları, binaların sokak kapılarının kolaylıkla görülebilecek bir yerine konulur. Kapıları, sokaktan görülemeyen binalarda, aynı numaranın bulunduğu ikinci bir numara levhası, binanın sokaktan geçenler tarafından kolayca görülebilecek bir yerine veya bahçe kapısına konulur.

e) Dükkan, mağaza, yazıhane ve benzeri işyerlerinin numara levhaları, işyerinin sokaktan kolaylıkla görülebilecek bir yerine konulur.

## **Sorumluluk ve Kontrol**

### **Numaralama işinde sorumluluk**

**MADDE 20 – (1)** Numaralama işlerinin bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılmasından, yetkili idareler sorumludur. Yetkili idareler yılda en az bir defa sorumluluk alanlarını kontrol ederek numaralama ile ilgili eksiklikleri giderir ve hataları düzeltir. Levhasız veya levhaları gerektiği gibi düzenlenmemiş yer ve binalara yeni levhalar konulur.

### **Levhaların hazırlanmasında sorumluluk**

**MADDE 21 – (1)** Sokak ve meydan levhaları ile bina numara levhaları, yetkili idare tarafından bu Yönetmeliğin 40 ıncı maddesindeki esaslara göre hazırlatılır.

### **Levhaların korunması**

**MADDE 22 – (1)** Mahalle ve köy muhtarları, sorumluluk alanlarındaki meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evler ve bina levhalarının tam ve okunabilir durumda tutulmasından sorumludurlar. Muhtarlıklar, yılda en az iki defa sorumluluk alanlarındaki tüm levhaları kontrol ederek, levhalardaki aksaklık ve eksiklikleri yetkili idareye bildirir. Yetkili idareler muhtarlıklar tarafından kendilerine iletilen aksaklık ve eksiklikleri en geç bir ay içerisinde gidermekle yükümlüdür. Bina sahipleri de, binalarına takılan numara levhalarını korumakla yükümlüdür.

### **Numaralama işlerinin takibi**

**MADDE 23 – (1)** Numaralama işlerinin bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü koordinasyonunda valilik ve kaymakamlıklar aracılığıyla takip edilir.

## **Belediye Teşkilatı Bulunan Yerlerde Numaralama ve Levhalama İşlerinin Yürütülmesi**

### **Ad veya numara verilmesinde uyulması gereken esaslar**

**MADDE 24 – (1)** Belediyeler, sınırları içinde kalan sahayı, 5393 sayılı Belediye Kanununa göre uygun sayıda mahalle veya meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerden oluşan bölgelere ayırır. Mahalle, sokak, cadde, bulvar, meydan ve benzeri yerlerin adları; Anayasanın temel ilkelerine, yürürlükteki mevzuata, genel ahlaka aykırı, ayrımcılığa ve bölücülüğe yol açabilecek nitelikte tespit edilemez. Yabancı dil kurallarına göre teşkil edilmiş kelime ve ifadeler ile çirkin, müstehcen ve gülünç adlar konulamaz. Yabancı ülke mensuplarının isimleri verilmeden önce Dışişleri Bakanlığının uygun görüşü alınır.

### **Sokağın yönünün tespiti**

**MADDE 25 – (1)** Sokakların yönlerinin tespiti için, önce şehrin önemli bir yeri yön merkezi olarak kabul edilir. Büyük yerleşim yerlerinde, başlıca önemli bölgeler için birden fazla yön merkezleri tespit edilebilir. Bir sokağın yön merkezine yakın olan ucu sokağın başı, uzak olan ucu sokağın sonudur. Bir ucu bulvar veya caddede bulunan bir sokağın başı, o sokağın bulvar veya cadde ile birleşen kısmıdır. Ucu birden fazla bulvar veya caddeye açılan sokakların başı, yön merkezine yakın olan bulvar veya cadde ile birleşen kısmıdır. Bir sokağın başından sonuna bakan bir kimsenin sağı, sokağın sağı, solu sokağın soludur.

### **Bina numaralarının birbirini takip eder şekilde verilmesi**

**MADDE 26 – (1)** Bir meydan etrafında bulunan ve kapıları meydana açılan binalar numaralandırılırken, bir başlangıç noktası belirlenir ve bu başlangıç noktasından itibaren saat yönünde ardışık numaralar verilir.

(2) Çıkmaz sokaklar dahil olmak üzere, bir sokağın başından itibaren sol tarafındaki binalara 1'den başlayarak tek numaralar, sağ tarafındaki binalara 2'den başlayarak çift numaralar, birbirini takip edecek şekilde verilir.

(3) Genel olarak, her binaya kesirsiz ve harfsiz bağımsız bir numara verilir. Meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerde birden fazla binaya aynı numara verilemez.

(4) Bir sokak üzerinde, bağımsız binalar halinde bulunan dükkan, mağaza, yazıhane ve benzeri işyerlerine sırası ile bağımsız numaralar verilir. Ancak ev, apartman, otel ve işhanı gibi binaların sokak üzerine açılan dükkan, mağaza, yazıhane ve benzeri işyerlerine, bu işyerlerinin ait oldukları bina ile bir iç irtibatı olup olmadığına bakılmaksızın, esas binaya verilen bina numarasına A, B, C, D gibi alfabenin ilk harfinden başlamak üzere, oluşturulan harfli numaralar verilir. Harfli numaralarda küçük harfler ile Ç, Ğ, İ, Ö, Ş, Ü harfleri kullanılmaz. Kapı numaraları 1A, 1B,.... ,1 Z, 1 AA, 1AB, 1AC,...., 1 ZZ şeklinde birbirini takip eder.

(5) İşyerleri ve sanayi sitelerindeki işyeri, dükkan, mağaza ve benzeri her bir binaya sokak esasına göre numara verilir.

#### **Bir avlu içindeki binaların numaralanması**

**MADDE 27 – (1)** Bir avlu veya bahçe içinde birden fazla bağımsız bina mevcut olup, bunların tümünün sokağa açılan ortak bir kapıdan faydalandığı durumlarda, ortak sokak kapısından önceki binanın numarasından sonra başlamak üzere, avlu veya bahçe içerisindeki bağımsız binalara birbirini takip edecek şekilde numaralar verilir. Ortak kapıya, avlu veya bahçe içindeki binalara verilen numaralardan en küçüğü ile en büyüğü, aralarına bir "-" işareti konulmak suretiyle yazılır.

(2) Sokağa tek kapı ile açılan bir binaya ait avlu veya bahçe içindeki ahır, samanlık, garaj, depo ve benzeri yerlere, ayrı bağımsız numara verilmez.

#### **Site içindeki binaların numaralanması**

**MADDE 28 – (1)** Sitenin meydan, bulvar, cadde veya sokaklardan birine açılan tek bir giriş kapısının bulunması durumunda giriş kapısına, giriş kapısının bulunduğu bulvar, cadde veya sokak üzerindeki son bina veya arsaya verilmiş olan numarayı takip eden numara verilir. Site içinde yer alan binalara giriş kapısının solundan başlayarak site giriş kapısını takiben ardışık olarak harfli birleşik numaralar verilir.

(2) Sitenin meydan, bulvar, cadde veya sokaklardan birine açılan birden fazla giriş kapısının bulunması durumunda giriş kapılarına, giriş kapısının bulunduğu bulvar, cadde veya sokak üzerindeki son bina veya arsaya verilmiş olan numarayı takip eden numara verilir. Site içinde yer alan binalara, sitenin giriş kapılarından en işlek ve geniş olan yere açılan kapısının numarasını takiben, soldan başlanarak ardışık olarak harfli birleşik numaralar verilir.

#### **Aynı sokağa açılan tali kapıların numaralanması**

**MADDE 29 – (1)** Bir binanın aynı sokağa açılan birden fazla kapısı bulunduğu takdirde, bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinde belirtilen esaslara göre binaya verilen numara ana giriş kapısına verilerek, diğer kapılara bu numaranın yanına birbirini takip eden harfli numaralar verilir.

(2) Bir binanın ana giriş kapısının bir sokak veya caddeye; dükkan, depo ve benzeri gibi tali kapılarının başka bir sokak veya caddeye açılması durumunda ana giriş kapısı, bulunduğu sokak veya caddeden numara alır. Diğer sokak ve caddedeki tali kapılar ise ait oldukları sokak veya caddeden birbirini takip eden harfli numaralar alır.

### **Birden fazla sokakta kapısı bulunan binaların numaralanması**

**MADDE 30 – (1)** Bir binanın birden fazla sokağa açılan kapıları varsa, bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinde belirtilen esaslara göre, her kapıya bulunduğu sokaktan numara verilir.

### **Apartman, resmi bina, otel ve işhanlarının iç kapılarının numaralanması**

**MADDE 31 – (1)** Apartman, resmi bina, otel ve işhanı gibi birden fazla bağımsız bölüm içeren binaların iç kapı numaraları aşağıdaki esaslara göre verilir.

**a)** Apartmanlarda, bodrum kattan itibaren 1’den başlamak üzere bütün dairelere sıra ile bağımsız numaralar verilir. Bir dairenin giriş kapısından başka servis kapısı olarak kullanılan bir kapısı bulunsa bile, bu kapıya ayrı bir numara verilmez. Apartmanların bodrum katlarında bulunan konut ve işyeri amacı dışında kullanılan depo, garaj, kömürlük, kazan dairesi gibi birim kapılarına numara verilmez.

**b)** Büyük resmi binalarla, otel ve iş hanlarının içindeki numaralar aşağıdaki şekilde verilir.

**1)** Ana giriş kapısına göre yol seviyesinin altında birden fazla kat bulunduğu takdirde, yol seviyesinin altındaki ilk kata 1B, ikinci kata 2B şeklinde numaralar verilir. Yol seviyesi altında sadece bir kat bulunması durumunda, bağımsız bölümlerin kapı numaraları önüne sadece B harfi konulur.

**2)** Zemin katta yer alan iç kapılara numara verilirken, her numaranın önüne Z harfi konur.

**3)** Zemin kattan sonraki kat sayısı 1-9 arasında ise 1’den başlayarak, kat sayısı 10 ile 99 arasında ise, 01’den başlayarak, 100-999 arasında ise, 001’den başlayarak, kat sayısı kadar kat numarası verilir. Bağımsız bölümler numaralandırılırken, kat numaraları bağımsız bölümlerin kapı numaralarının başına gelir.

**4)** Katlardaki bağımsız bölüm sayısı 1-9 arasında ise 1’den başlayarak, bağımsız bölüm sayısı 10 ile 99 arasında ise, 01’den başlayarak, bağımsız bölüm sayısı 100-999 arasında ise, 001’den başlayarak, bağımsız bölüm sayısı kadar başına kat numarası da gelecek şekilde bağımsız bölüm kapı numarası verilir.

**c)** “Bir yol veya meydanın altında dükkan, mağaza, yazıhane ve benzeri işyerlerinin bulunduğu, yeraltı çarşısındaki bağımsız bölümlere ana giriş kapısına göre, sağ taraftan başlayarak 1’den itibaren birbirini takip eden numaralar verilir. Yeraltı çarşısının 1’den fazla katı bulunması halinde birinci fıkranın (b) bendine göre numaralama yapılır.

**ç)** Bir evin veya apartmanın bahçesi içinde sokakla hiçbir bağlantısı olmayan bağımsız daire niteliğinde olan yerlere, apartman daireleri gibi iç kapı numarası verilir. Bu yerlere verilen numaralar, apartman dairelerinden sonuncusuna verilen numarayı takip eder.

**d)** Hal ve benzeri çarşılarda cadde ve sokak yapısı mevcut ise her bir binaya sokak esasına göre numara verilir. Sokak esası bulunmayan hal ve benzeri çarşılarda dış kapılara ilgili sokak veya caddeden numara verilir. Hal ve benzeri çarşı içerisindeki bağımsız bölümlerin numaralanmasında, ana giriş kapısı esas alınarak bağımsız bölümlere, ana giriş kapı numarasından sonra harf eklenerek numara verilir.

### **Arsaların numaralanması**

**MADDE 32 – (1)** Bir sokak üzerinde arsalar mevcut ise;

**a)** Parsellenmiş arsaların her birine bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinde belirtilen esaslara göre birbirini takip eden, bağımsız bir numara verilir. Birden fazla sokak veya caddeye cephesi olan arsalara, her sokak veya caddeden bağımsız bir numara tahsis edilir.

**b)** Parsellenmemiş arsaların her birine, cephesi civardaki parsel cepheleri ile kıyaslanarak, arsanın ileride meydana getirmesi muhtemel parsel sayısı kadar bağımsız numara tahsis edilir.

### **Bir arsa üzerine inşa edilen birden fazla binanın numaralanması**

**MADDE 33 – (1)** İmar planına göre tek parsel görünen ve kendisine bir numara tahsis edilmiş olan arsaya birden fazla bina yapıldığı takdirde:

a) Aynı sokakta, bu binalardan sonra numara almış başka bir bina mevcut değilse, arsa üzerine inşa edilen binalardan birincisine, arsaya tahsis edilmiş numara ve diğer binalara da bu numarayı takip edecek şekilde bağımsız numaralar verilir. Yapılan binalardan sonraki arsalar daha önce tahsis edilmiş numaralar son verilen numara esas alınarak düzeltilir.

b) Aynı sokakta bir arsa üzerine inşa edilen binalardan sonra gelen, önceden numara almış binalar mevcut ise, arsaya tahsis edilen numara, üzerine inşa edilen binalardan birincisine verilir. Diğer binalara bu numaradan sonra "/" işareti konularak 1,2,3,... eklenmek suretiyle oluşturulan numaralar verilir.

### **Birden fazla arsa üzerine inşa edilen tek bir binanın numaralanması**

**MADDE 34 – (1)** İki veya daha fazla numara tahsis edilmiş arsa üzerine tek bir bina inşa edildiği takdirde:

a) Binanın bulunduğu sokak üzerinde, daha sonra gelen numara almış bina mevcut değilse, arsalar tahsis edilmiş olan bağımsız numaralardan en küçüğü o binaya verilir. Bina yapılan arsadan sonraki arsalar tahsis edilmiş numaralar düzeltilir.

b) Binanın bulunduğu sokak üzerinde, bu binadan sonra gelen numara almış binalar bulunduğu takdirde, arsalar tahsis edilmiş olan numaralardan en küçüğü ile en büyüğü arasına "-" işareti konularak oluşan bileşik numara, bina numarası olarak verilir.

c) İleride birden fazla bina inşa edilmesi ihtimali düşünülerek, birden fazla numara tahsis edilmiş bulunan bir arsa üzerine inşa edilen bina sayısı, arsaya tahsis edilmiş olan numara adedinden az olduğu takdirde, yapılan bina veya binalara bu fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki esaslara göre numara verilir.

### **Bir bina yerine birden fazla bina veya birden fazla bina yerine bir bina inşa edilmesi durumunda numara verilmesi**

**MADDE 35 – (1)** Bir binanın yerine birden fazla bina yapılması durumunda bu Yönetmeliğin 34 üncü maddesi, iki veya daha fazla bina yerine tek bina yapılması durumunda ise bu Yönetmeliğin 35 inci maddesi hükümleri uygulanır.

### **Harfli numarası bulunan birimlerin, birleşmesi veya bölünmesi durumunda, yeni oluşan birimlerin numaralanması**

**MADDE 36 – (1)** Ev, apartman, otel ve iş hanı gibi binaların, sokak üzerine açılıp harfli numara alan dükkan, mağaza ve benzeri işyerlerinden iki veya daha fazlasının bir işyerine çevrilmesi halinde:

a) Aynı binaya bağlı ve aynı bağımsız numara ile oluşturulan harfli bir numaraya sahip başka işyeri mevcut değilse, bir işyeri haline getirilen işyerlerinin harfli numaralarından, alfabenin en küçük sıra numaralı harfini içeren harfli numara yeni işyerine kapı numarası olarak verilir.

b) Birkaç işyerinin birleşmesi ile meydana gelen yeni işyerinden sonra, aynı binaya bağlı harfli numara almış başka işyerleri mevcut ise birleşen iş yerlerine ait kapı numaralarının alfabe ile ilk geleni ile son geleni arasına "-" işareti konularak oluşan bileşik harfli numara, kapı numarası olarak verilir.

### **Harfli numara alan yerlerin binaya katılması veya tali kapılarda meydana gelen değişiklik halinde numara verilmesi**

**MADDE 37 – (1)** Bir binanın altında, sokağa açılan kapısı bulunan işyerlerinin, sokağa açılan kapılarının tamamının veya bir kısmının iptal edilmesi veya binanın tali kapılarında değişiklik meydana gelmesi halinde, numaralar aşağıdaki esaslara göre düzenlenir.

a) Bir binada bulunan ve sokağa açılan işyerlerinin tümünün sokakla ilişkisi kesilip, bağlı bulunduğu bina ile ilişkilendirildiklerinde harfli numaralar ortadan kalkar.

b) Bir binanın sokağa açılan işyerlerinden bir kısmının binaya katılarak sokakla ilişkisinin kesilmesi durumunda, geri kalan işyerlerinin kapı numaraları A' dan başlamak suretiyle birbirini takip edecek şekilde düzeltilir.

c) Bir binanın aynı sokağa açılan tali kapılarında bir değişiklik meydana geldiği durumda, tali kapılarının numaraları bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesi hükümlerine uygun olarak yeniden verilir.

### **Dağınık binaların numaralanması**

**MADDE 38 – (1)** Bir sokağa bağlanabilecek durumda olan dağınık binalara, sokağın sağ veya sol tarafında bulunmalarına göre, birbirini takip eden çift veya tek numaralar verilir.

(2) Bir sokağa bağlanması mümkün olmayan dağınık binalar aşağıdaki şekilde numaralandırılır.

a) Dağınık binaların toplu olarak bir yerde bulunması durumunda, kapladığı alanın uygun bir köşesinden itibaren, yilankavi bir yol takip edilerek binalara ardışık numaralar verilir.

b) Aynı alanda, ayrı küme evleri oluşturan dağınık binalara, her küme evlerin kapladığı alanın uygun bir köşesinden itibaren, yilankavi bir yol takip edilerek binalara ardışık numaralar verilir.

c) Dağınık binalar arasına sonradan bir ya da yan yana birkaç bina yapılması durumunda, yeni yapılan binalara, kendilerinden önceki en yakın binanın bina numarasından sonra "/" işareti konularak ../1,..../2,..../3... eklenmek suretiyle oluşturulan numaralar verilir.

ç) Dağınık binaların numaralanması küme evlerin numaralanması usulüne göre yapılır. Küme evlerin bulunduğu yerin, daha sonra imara açılması halinde, buradaki numaralama çalışması meydan, bulvar, cadde ve sokak esasına göre yapılır.

### **Numaralamadan sonra tespit edilen numarasız bina ve arsaların numaralanması**

**MADDE 39 – (1)** Belediye sınırları içinde bütün binalara ve arsalara, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak numara verildikten sonra, kendilerine numara verilmediği tespit edilen bina ve arsalara bu Yönetmeliğin 34 üncü ve 35 inci maddeleri hükümlerine göre numara verilir.

### **Levhaların şekli**

**MADDE 40 – (1)** Bir belediye sınırları içindeki, bütün sokak ve meydan levhaları, malzeme, renk ve boyut bakımından, bir örnek olarak hazırlanır. Sokak ve meydan levhaları genişliği 20 santimetreden az, uzunluğu 60 santimetreden fazla olmamak şartıyla, dikdörtgen şeklinde, dayanıklı malzemeden yapılır. Sokak adı veya numarası veya meydan adı, koyu renk bir zemin üzerine beyaz renk ile yazılır.

(2) Bir belediye sınırları içindeki bütün bina numara levhaları, belediyelerce uygun görececek ebatlarda kare, dikdörtgen veya oval olacak şekilde bir örnek olarak hazırlanır. Bina numara levhaları, sokak ve meydan levhaları ile aynı renkte olur.

(3) Belediye sınırları içerisindeki mahalleler için levhalar, cadde sokak standartlarında hazırlanır. Levhaların üzerinde mahalle adı ve sabit tanıtım numaraları yer alır.

(4) Levhaların üzerinde; ad veya numaraları ile sabit tanıtım numaraları yer alır.



## **Belediye Teşkilatı Bulunmayan Yerlerde Numaralama ve Levhalama İşlerinin Yürütülmesi**

### **Sokaklara ad verilmesi**

**MADDE 41 – (1)** Belediye teşkilatı bulunmayan yerlerde, bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesindeki tanıma uygun sokaklar mevcut olduğu takdirde, bu sokakların adları ihtiyar heyetinin kararı ve mülki idare amirinin onayı ile tespit edilebilir

### **Binalara numara verilmesi**

**MADDE 42 – (1)** Belediye teşkilatı bulunmayan yerlerde binalara aşağıdaki esaslara göre numara verilir.

a) Özel bir ad verilmiş sokak bulunmayan yerlerde, o yeri şehir veya kasabaya bağlayan yolun giriş kısmından başlanarak, uygun bir sıra takip edilmek suretiyle bütün binalara "1" den itibaren ardışık ve bağımsız numaralar verilir.

b) Binaların yer, yer kümelenmiş olmaları durumunda, giriş kısmından itibaren birinci küme evlerde yer alan binalara ardışık numaralar verilerek diğer küme evlere geçilir. Diğer küme evlerde aynı şekilde numaralandırılır.

c) Bir köy sınırları içinde yer alan ve köyün toplu haldeki binaları dışında kalan tek ve bağımsız binalara, toplu haldeki binalara verilen en büyük numaradan sonra gelen numaralar ardışık olarak verilir.

ç) Özel ad verilmiş sokakların mevcut bulunduğu yerlerde binalara, bu Yönetmeliğin 27 inci maddesinde belirtilen esaslara göre numara verilir.

### **Dağınık binalar arasına sonradan yapılan veya numara verilmesi unutulmuş olan binalara numara verilmesi**

**MADDE 43 – (1)** Belediye teşkilatı bulunmayan yerlerde, dağınık binalar arasına sonradan bir ya da yan yana birkaç bina yapılması durumunda, kendilerinden önceki en yakın binanın, bina numarasından sonra "/" işareti konularak ../1,..../2,..../3... eklenmek suretiyle oluşturulan bileşik numaralar verilir.

(2) Özel bir ad verilen bir sokağın bir tarafında veya bu sokağa bağlı bulunan dağınık binaların bulunduğu yerde inşa edilen yeni binalarla numara verilmediği sonradan tespit edilen binalara, bu Yönetmeliğin 34 üncü ve 35 inci maddeleri hükümlerine göre numara verilir.

### **Bir avlu içindeki binaların numaralanması**

**MADDE 44 – (1)** Bir avlu içinde birden fazla bina bulunması durumunda bunlara, bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen hükümlere göre numara verilir.

### **Dışarıya açılan birden fazla kapısı bulunan binaların numaralanması**

**MADDE 45 – (1)** Bir binanın; ahır, samanlık ve benzeri müştemilatının dışarıya açılan kapılarına bu Yönetmeliğin 30. Maddesi hükümlerine göre numara verilir.

### **Bir bina yerine birden fazla bina veya birden fazla yerine bir bina inşa edilmesi durumunda numara verilmesi**

**MADDE 46 – (1)** Bir binanın yerine birden fazla bina yapılması durumunda bu Yönetmeliğin 34. Maddesi, iki veya daha fazla bina yerine tek bina yapılması durumunda ise bu Yönetmeliğin 35. Maddesi hükümleri uygulanır.

### **Köy ad levhası**

**MADDE 47 – (1)** Köyün ad levhası, genişliği 20 santimetreden az, uzunluğu 60 santimetreden fazla olmamak şartıyla, bir ucu ok şeklinde, dayanıklı malzemeden yapılır. Hazırlanan bu levhalar 2,5-3 metre yüksekliğindeki direklerle sabitlenerek, bu direkler köyün diğer köy ve kasabalara giden yollarının kavşak noktalarına dikilir.

### **Sokak ve bina levhalarının hazırlanması**

**MADDE 48 – (1)** Köylerde sokak ve bina levhalarının hazırlanmasında, bu Yönetmeliğin 41 inci maddesi hükümleri uygulanır.

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Geçici olarak numaralandırılacak yerler**

**MADDE 49 – (1)** Cadde ve sokak esasının dışında çadır, baraka, afet bölgesindeki geçici konutlar, karavanlar ve buna benzer yerlerde her bir birime bağımsız ardışık numara verilerek Ulusal Adres Veri Tabanına işlenir. Bu tip yerler geçici olarak numaralandırıldıklarından bu yerlere sabit tanıtım numarası verilmez.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 50 – (1)** 21/3/1963 tarihli ve 11361 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Numaralama Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin 13. ve 15. Maddelerinde yer alan sabit tanıtım numaraları, Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Türkiye İstatistik Kurumu ve Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından koordine edilecek olan numaralama çalışması sırasında yetkili idareler tarafından oluşturularak, Adres Formlarına ve Ulusal Adres Veri Tabanına işlenir. Sabit tanıtım numaralarının levhalara işlenmesi bu Yönetmeliğin yayımından itibaren en geç üç yıl içerisinde tamamlanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 51 – (1)** Bu Yönetmeliğin,

(a) 9. Maddesinin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkraları 1/1/2007 tarihinde,

(b) diğer hükümleri yayımı tarihinde,

yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 52 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı ile Türkiye İstatistik Kurumunun bağlı bulunduğu Bakan yürütür.

# Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliğinde Ulusal Adres Veri Tabanı ile İlgili Hükümler

**Bakanlar Kurulu Kararı** : 23/11/2006, 11320  
**Dayandığı Kanunun Tarihi** : 25/04/2006, No:5490  
**Yayımlandığı Resmî Gazete** : 15 Aralık 2006 Sayı : 26377

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Ulusal Adres Veri Tabanı ve Bilgilerin Kullanımı

#### Ulusal adres veri tabanının güncel olarak tutulması

**MADDE 23 – (1)** Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde bulunan yerlerde belediyelerce, Büyükşehir belediye sınırları içinde Büyükşehir belediyelerince; bu alanlar dışında kalan yerlerde ise il özel idarelerince adres bileşenlerindeki değişiklikler takip eden on iş günü içinde ulusal adres veri tabanına işlenir. Ulusal adres veri tabanına bağlanamayan il özel idareleri ve belediyeler, mahallî adres bilgilerini tespit edip güncelliğini takip ederek ulusal adres veri tabanına işlenmek üzere değişikliği takip eden on iş günü içinde elektronik ortamda nüfus müdürlüğüne veya Genel Müdürlüğe gönderir. Kişilerin adres bileşenlerindeki değişiklikleri bildirme sorumluluğu yoktur.

#### Ulusal adres veri tabanına erişim ve güncelleme

**MADDE 24 – (1)** İl özel idareleri ve belediyelere verilecek olan erişim yetkisi ilgililerin kendi sorumluluk alanları ile sınırlıdır. Erişim yetkisi; ulusal adres veri tabanındaki bilgileri görme, ekleme, çıkarma ve değiştirmeyi kapsar.

**(2)** Sorumluluk sınırlarının değişmesi durumunda erişim yetkisi Bakanlıkça yeniden belirlenir.

#### Ulusal adres veri tabanında yer alacak bilgiler ve tutulma esasları

**MADDE 25 – (1)** Ulusal adres veri tabanı; Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinde yer alan adres standardına ilişkin bilgilerden oluşur.

**(2)** Ulusal adres veri tabanı Genel Müdürlükte tutulur. Genel Müdürlük, ulusal adres veri tabanındaki adres bilgilerini MERNİS veri tabanındaki kişi kayıtları ile ilişkilendirerek elektronik ortamda, yedekleme sistemleri ile birlikte güncel olarak tutar.

#### Ulusal adres veri tabanında yer almayan adresler

**MADDE 26 – (1)** Sorgulama sonucunda yerleşim yeri veya diğer adresin ulusal adres veri tabanında yer almadığının anlaşılması halinde, tespiti yapan kurum veya nüfus müdürlüğü tarafından ilgili belediye veya il özel idaresine bildirilerek beyan edilen adresin mevcut olup olmadığı sorulur. Bu hususun belediye ve il özel idaresince on iş günü içinde cevaplandırılması zorunludur. Sorulan adresin mevcut olduğunun bildirilmesi halinde ulusal adres veri tabanındaki eksiklikler, bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesinde belirtildiği şekilde il özel idaresi ve belediye tarafından tamamlanır.

**(2)** Bildirilen adresin mevcut olmadığının anlaşılması halinde, durum il özel idaresi veya belediye tarafından ilgili kurumla birlikte nüfus müdürlüğüne bildirilir. Bildirilen bu adresin gerçeğe aykırı yerleşim yeri olması halinde ilgili nüfus müdürlüğüne Kanunun 67 nci maddesine göre işlem yapılır.

# Adres Kayıt Sistemi Uygulama Yönergesinde Ulusal Adres Veri Tabanı ile İlgili Hükümler

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Ulusal Adres Veri Tabanı

### Ulusal adres veri tabanının oluşturulması

**MADDE 30 – (1)** Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde yer alan il, ilçe, köy, mezra, belde adı, mahalle adı ve sabit tanıtım numarası, meydan, bulvar, cadde, sokak ve küme evlerin adı ve sabit tanıtım numarası ile site, blok, mevki adı, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu bileşenlerinin Genel Müdürlükte işlenmesi suretiyle Ulusal adres veri tabanı oluşturulur.

**(2)** Bir belde veya köyün veya bunların bazı kısımlarının bir başka belde veya köye katılması ya da ayrılması, veya yeni bir köy ya da belde kurulması ve adının değişmesi durumunda, adreslerin idari bağılıklarında meydana gelen değişiklikler bu işlemlerin kesinleşmesinden sonra Ulusal adres veri tabanına, Genel Müdürlük tarafından işlenir.

### Ulusal adres veri tabanının güncel olarak tutulması

**MADDE 31 – (1)** Belediye sınırları içinde bulunan yerlerde belediyelerce, Büyükşehir belediye sınırları içinde Büyükşehir belediyelerince; bu alanlar dışında kalan yerlerde ise il özel idarelerince adres bileşenlerindeki değişiklikler ile yeni oluşturulan adres bileşenleri takip eden on iş günü içinde Ulusal adres veri tabanına işlenir. Ulusal adres veri tabanına bağlanamayan il özel idareleri ve belediyeler, mahallî adres bilgilerini tespit edip güncelliğini takip ederek Ulusal adres veri tabanına işlenmek üzere değişikliği takip eden on iş günü içinde elektronik ortamda nüfus müdürlüğüne veya Genel Müdürlüğe gönderir. Nüfus müdürlüğüne gönderilen bildirimler işlem yapılmak üzere elektronik ortamda Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlük bu adres bilgilerine ilişkin değişiklikleri Ulusal adres veri tabanına işler.

**(2)** Yapımına başlanacak binalar için, 3194 sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesine göre, belediye sınırları içinde belediye, büyükşehir belediye sınırları içinde büyükşehir belediyesi, bu alanlar dışında kalan yerlerde il özel idareleri tarafından verilen yapı ruhsatı formlarının adres bileşenleri, Ulusal adres veri tabanı esas alınarak oluşturulur. Ulusal adres veri tabanında arsa olarak görülen bir adres için yapı ruhsatı formunun verilmesini takiben, adres bilgisi niteliği uygun hale getirilir.

**(3)** Tamamen ve kısmen biten yapılar için, 3194 sayılı İmar Kanununun 30 uncu maddesine göre, yetkili idare tarafından verilen yapı kullanma izin belgesinin adres bileşenleri Ulusal adres veri tabanı kullanılarak oluşturulur. Ulusal adres veri tabanında inşaat olarak görülen bir adres için yapı kullanma izin belgesi verilmesi durumunda, o adres için hazırlanacak form Ulusal adres veri tabanı esas alınarak işleme konur. Yapı kullanma izin belgesinin onaylanmasını takiben adres bilgisi niteliği adresin kullanım amacına uygun olarak düzeltilir.

**(4)** Bir binanın yanması, yıkılması durumunda; yanan-yıkılan yapılar formu, Ulusal adres veri tabanı esas alınarak işleme konulur. Formun onaylanmasını takiben yanan yıkılan binalara ait Ulusal adres veri tabanındaki adreslerin nitelik bilgisi, uygun niteliğe dönüştürülür.

**(5)** Yapı belgeleri, Ulusal adres veri tabanına işlenip usulüne uygun onaylanmasını takiben, Ulusal adres veri tabanından onay numarası alınır.

**(6)** Kişilerin adres bileşenlerindeki değişiklikleri bildirme sorumluluğu yoktur.

### **İdari bağıllıkta meydana gelen değişiklikler**

**MADDE 32 – (1)** Aşağıda belirtilen işlemler, yapılan değişikliklerin kesinleşmesinden sonra İller İdaresi Genel Müdürlüğüne 10 (on) iş günü içinde Ulusal adres veri tabanına işlenmek üzere elektronik ortamda Genel Müdürlüğe bildirilir.

a) Bir bucağın bir ilçeden bir başka il veya ilçeye bağlanması veya merkezin değiştirilmesi,

b) Bir veya birkaç köy ve belediyenin bağlı bulunduğu bucaktan ayrılarak başka bir mülki idari birimine bağlanması bir veya birkaç köye ait bağıllardan bazılarının bağlı oldukları idari biriminden ayrılarak başka bir köyle birleştirilmesi,

c) Yeniden köy kurulması, merkezlerinin belirlenmesi veya değiştirilmesi bir köy veya belediye bağıllarının ayrılarak ayrı bir köy kurulması, bazı köy veya belediye bağıllarının bağlı oldukları idari birimlerden ayrılarak kendi aralarında birleşip bağımsız bir köy kurmaları, iki veya daha çok köyün birleşerek bir köy haline gelmesi,

ç) Bir belediye'ye bağlı mahallelerden bir veya birkaçının bağlı oldukları belediyeden ayrılarak başka bir köyle birleştirilmesi,

d) Köylerin tüzel kişiliğinin kaldırılması,

e) Yeni bir il veya ilçe kurulması yada mevcut isimlerin değiştirilmesi,

(2) Belediye kurulması, belediye sınırı içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi ve isimleriyle sınırlarının değiştirilmesi, bir beldenin isminin değiştirilmesi, durumunda ise Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne Ulusal adres veri tabanına işlenmek üzere yapılan değişiklikler elektronik ortamda 10 (on) iş günü içinde Genel Müdürlüğe bildirilir.

(3) İdari birim değişiklikleri nedeniyle yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri Genel Müdürlükçe güncellenir.

### **Adres bileşenlerindeki eksiklikler**

**MADDE 33 – (1)** Ulusal adres veri tabanına erişen kurumlar, adres bileşenlerinden tespit ettikleri eksiklik ve hataları belediyelere, Büyükşehirlerde Büyükşehir belediyelerine ve il özel idarelerine bildirirler. Bu bildirimler ilgili belediye ve il özel idaresi tarafından değerlendirilerek 10 (on) iş günü içinde gereği yapılır.

### **Alanda olduğu halde Ulusal adres veri tabanında yer almayan adresler**

**MADDE 34 – (1)** Kimlik Paylaşımı Sistemi üzerinden yapılan sorgulama sonucunda yerleşim yeri veya diğer adresin Ulusal adres veri tabanında yer almadığının anlaşılması halinde:

a) Tespit kurum tarafından yapılmışsa; beyan edilen adres formu geçici adres kütüğüne kaydedilmek üzere yerleşim yeri nüfus müdürlüğüne gönderilir. Ayrıca beyan edilen adresin mevcut olup olmadığı ilgili belediye veya il özel idaresinden sorulur. Bu hususun belediye ve il özel idaresince on iş günü içinde cevaplandırılması zorunludur. Konuya ilişkin işlem sonucu nüfus müdürlüğüne de bildirilir.

b) Tespit Nüfus müdürlüğüne yapılmışsa; beyan edilen adrese ilişkin adres beyan formu geçici adres kütüğüne kaydedilir. Ayrıca beyan edilen adresin mevcut olup olmadığı ilgili belediye veya il özel idaresinden sorulur. Bu hususun belediye ve il özel idaresince on iş günü içinde cevaplandırılması zorunludur.

c) Bahse konu adresin alanda mevcut olduğunun anlaşılması durumunda ilgili belediye veya il özel idaresi tarafından Ulusal adres veri tabanına işlenir. Bu süreçte geçici adres kütüğünde tutulan adres nüfus müdürlüğüne veya Genel Müdürlükçe kişiyle eşleştirilerek tescil işlemi yapıldıktan sonra geçici adres kütüğündeki bilgi silinir.

**Alanda olmadığı halde Ulusal adres veri tabanında olan adresler**

**MADDE 35 – (1)** Alanda olmadığı halde Ulusal **adres veri tabanına** işlenmiş olan adres bileşenlerinin ilgili belediye veya il özel idaresince tespiti halinde durum tespiti ilişkin belge ile birlikte nüfus müdürlüğüne bildirilir. Nüfus müdürlüğünce belediye veya il özel idaresinden durum tespitine ilişkin gelen belge Genel Müdürlüğe gönderilerek adres bileşeninin silinmesi istenir. Genel Müdürlük alanda olmadığı halde Ulusal adres veri tabanında işlenen adres bileşenlerini siler.

**(2)** Alanda olmadığı halde Ulusal adres veri tabanına işlenmiş adres bileşenlerinin olduğunun ihbar edilmesi veya bildirilmesi halinde belediye ve il özel idaresince ihbar konusunun gerçek olup olmadığı birinci fıkrada belirtildiği şekilde incelendikten sonra iddianın gerçek olduğunun belirlenmesi durumunda yukarıda belirtildiği şekilde silinme işlemi yapılır.

**Ulusal adres veri tabanına adres bileşenlerinin eksik bildirilmesi**

**MADDE 36 – (1)** Ulusal adres veri tabanına adres bileşenlerinin eksik bildirilmesinin tespiti halinde eksiklik ilgili il özel idaresi veya belediyece usulüne uygun olarak giderilir.



## EKLER

### Ek-1. Kullanıcı Tanımlama Formatı

**T.C**  
**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI**  
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : B.05.0.NÜV.0.10.00.02/  
Konu : Kullanıcı Bilgileri Güncellemesi

06 / 12 / 2007

31.08.2007 tarih ve 51170 — 51171 sayılı yazılarda İl Özel İdareleri ve Mahalli İdare Müdürlüklerine yazılan Kullanıcı Bilgileri güncellemesi konulu yazımızın cevaplarının tarafımıza ulaşmaması yada kullanıcı bilgilerinin eksik olarak ulaştırılması sebebiyle özellikle kullanıcı mail adreslerinin olmamasından dolayı, kullanıcılar sisteme tanımlanamamış yada şifreleri kendilerine ulaştırılamamıştır. Bu sebeple Ulusal Adres Veri Tabanı programı üzerinden ruhsat kesme işlemleri sekteye uğramaktadır.

Kullanıcıların sisteme tanımlanabilmeleri için;

1. Kullanıcı bilgilerinin mutlak suretle eksiksiz olarak ve istenen formatta Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne 0312 397 50 36 numaralı faksımıza ulaştırılması, mail yolu ile gönderilecek ise kurum mailinizden (bel.tr yada gov.tr) uzantılı mail adresinden [ulusal@nvi.gov.tr](mailto:ulusal@nvi.gov.tr) mail adresimize ulaştırılması gerekmektedir.
2. Eğer kullanıcılar tanımlı ise ve siteme giriş yapmada herhangi bir sorun yaşamıyorlarsa bu yazıya cevap verilmeyecektir.
3. Şifre kişiye özel bir bilgi olduğundan şifreler kesinlikle Genel Müdürlüğümüzce ilgili kişiye faks yada posta yoluyla gönderilmeyecektir. Şifreler yalnızca kişilerin mail adreslerine gönderilecektir.

Bilgilerinizi rica ederim.

### Kullanıcı Yetkileri Açıklamaları

1. UAVT(Adres Bileşenleri): Numarataj ile ilgili işlemler, Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan, Bina güncelleme ve oluşturma işlemleri
2. YAPI:Yapı belgeleri işlemleri, ruhsat, kullanım ve yanan-yıkılan binalar
3. BEYAN FORMU:Adres Beyan Formu (**Form A**) teslim alacak kurum çalışanları için (Belediye, elektrik, su, gaz idareleri vb.)

İl	İlçe	Belediye / İl özel idare	TC No	Adı Soyad	Tel	Ünvan	e-mail	Kullanıcı Yetkisi			
								uavt	yapı	Uavt+yapı	Form A

## Ek-2. Mücavir Alan Yetkilendirme Talep Formu

MÜCAVİR ALAN YETKİLENDİRME TALEP FORMU					
Belediye Bilgileri					
Belediye Adı		İl		Büyükşehir Belediyesi	
İlçe		Varsa Eski Bucağı			
Telefon		Fax			
MÜCAVİR BİLGİLERİ					
İL..:		İLÇE..:			
Sıra	KISMEN	TAMAMEN	BUCAK	KÖY ADI	MEVKİ/MEZRA ADI
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
ONAYLAMA					
<b>Yukarıdaki mücavir alanlar yasal olarak belediyemizin yetkisindedir.</b>					
<b>ONAYLAYAN TARİH İMZA BELEDİYE BAŞKANI</b>					
UYARILAR					
<p>Bu sayfa mücavir alanları tanımlamak için yetmezse fotokopiyle çoğaltılabilir. İmzasız formlar işleme alınmayacaktır. Kismen tanımlanan mücavir köylerde mezra/mevki adı boş bırakılamaz. Tamamen tanımlanan mücavir köylerde mezra /mevki adı boş bırakılacaktır. Mücavir köylerdeki bucak,köy,mezra/mevki adları Ulusal Adres Veri Tabanında tanımlı olmalıdır.</p>					

### **Ek-3 . Alanda Numaralama ve Levhalama Örnekleri**

**Şekil-1.** Kavşak noktalarına konan sokak ad veya numara levhası (Madde 19)

**Şekil-2.** Sokağın yönünün tespiti ve bina numaralarının birbirini takip eder şekilde verilmesi (Madde 25-26)

**Şekil-3.** Bir binanın sokak üzerindeki dükkan, mağaza ve işyerlerinin numaralanması (Madde 26)

**Şekil-4.** Bir avlu içindeki binaların numaralanması (Madde 27)

**Şekil-5a.** Bir giriş kapısı olması durumunda site içindeki binaların numaralanması (Madde 28/1)

**Şekil-5b.** Birden fazla giriş kapısı olması durumunda site içindeki binaların numaralanması (Madde 28/2)

**Şekil-6a.** Aynı sokağa açılan tali kapıların numaralanması (Madde 29/1)

**Şekil-6b.** Aynı sokağa açılan tali kapıların numaralanması (Madde 29/2)

**Şekil-7.** Birden fazla sokakta kapısı bulunan binaların numaralanması (Madde 30)

**Şekil-8a.** Birden fazla sokakta kapısı bulunan binaların numaralanması (Madde 31)

**Şekil-8b.** Birden fazla sokakta kapısı bulunan binaların numaralanması (Madde 31/1ç)

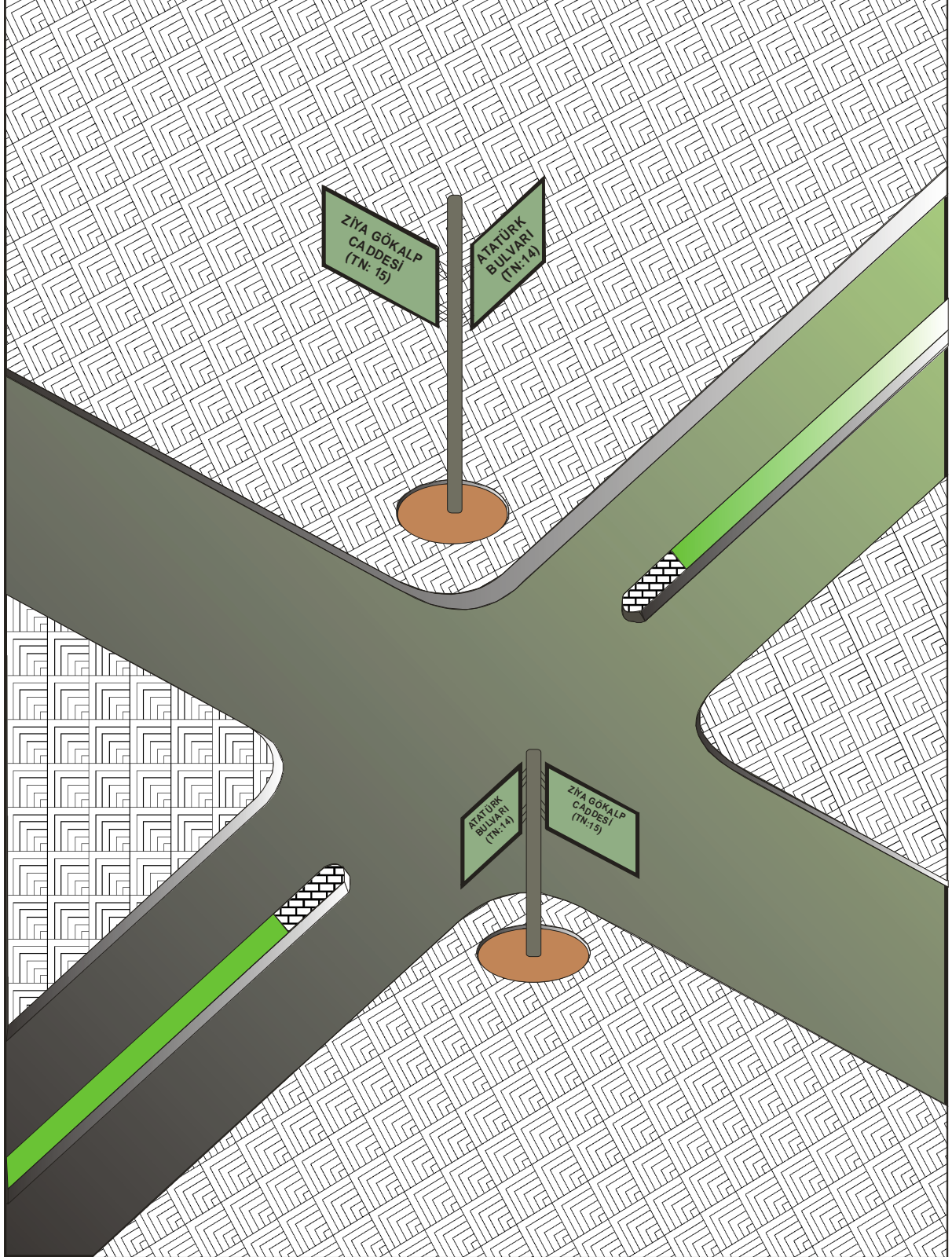
**Şekil-9.** Bir sokağın bir tarafındaki dağınık binaların numaralanması (Madde 38/1)

**Şekil-10a.** Bir küme halindeki dağınık binaların numaralanması (Madde 38/2a)

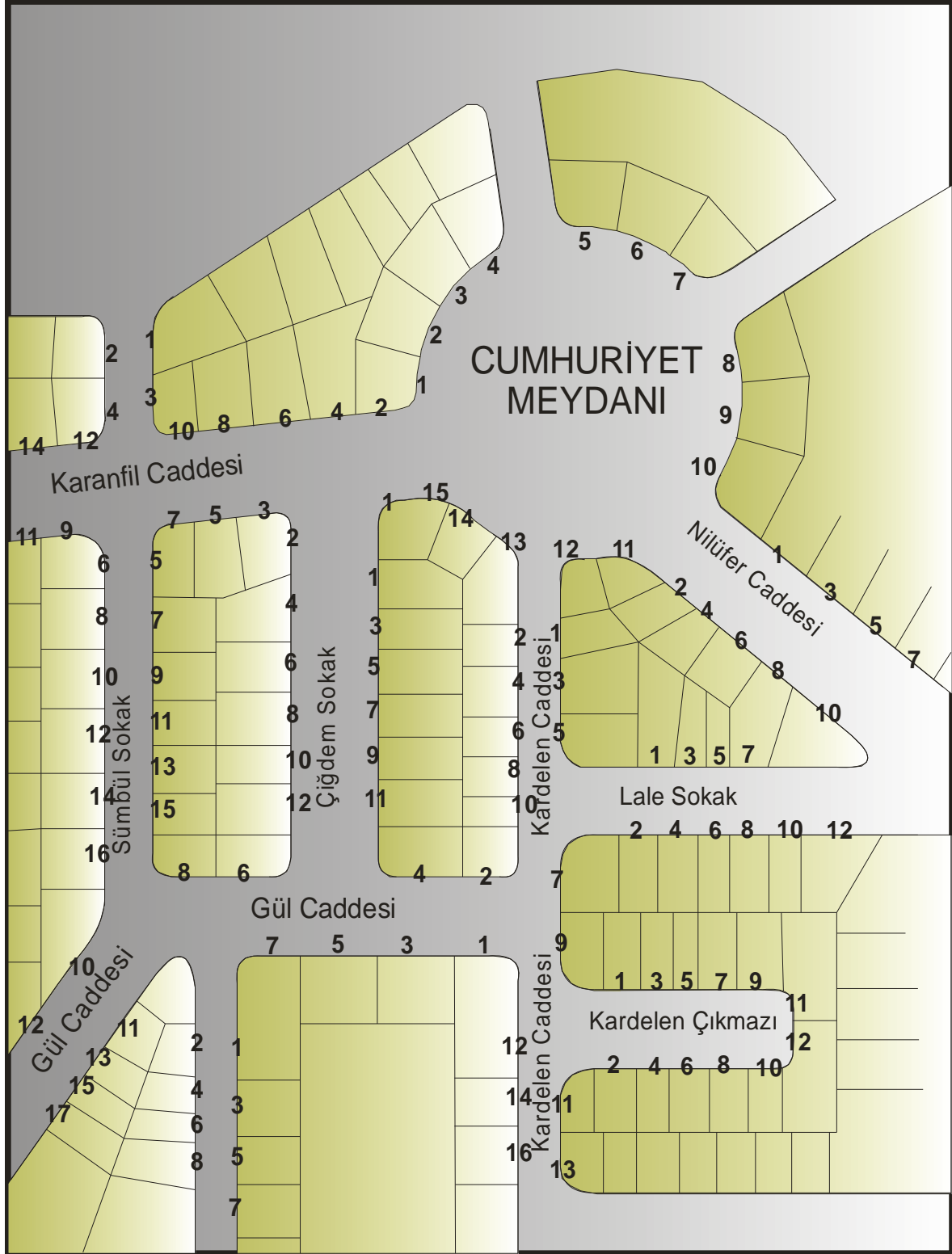
**Şekil-10b.** Bir sokağa bağlanamayan dağınık binaların numaralanması (Madde 38/2b, 42/1b)

**Şekil-11.** Köy ad levhası (Madde 42/1a, 47)

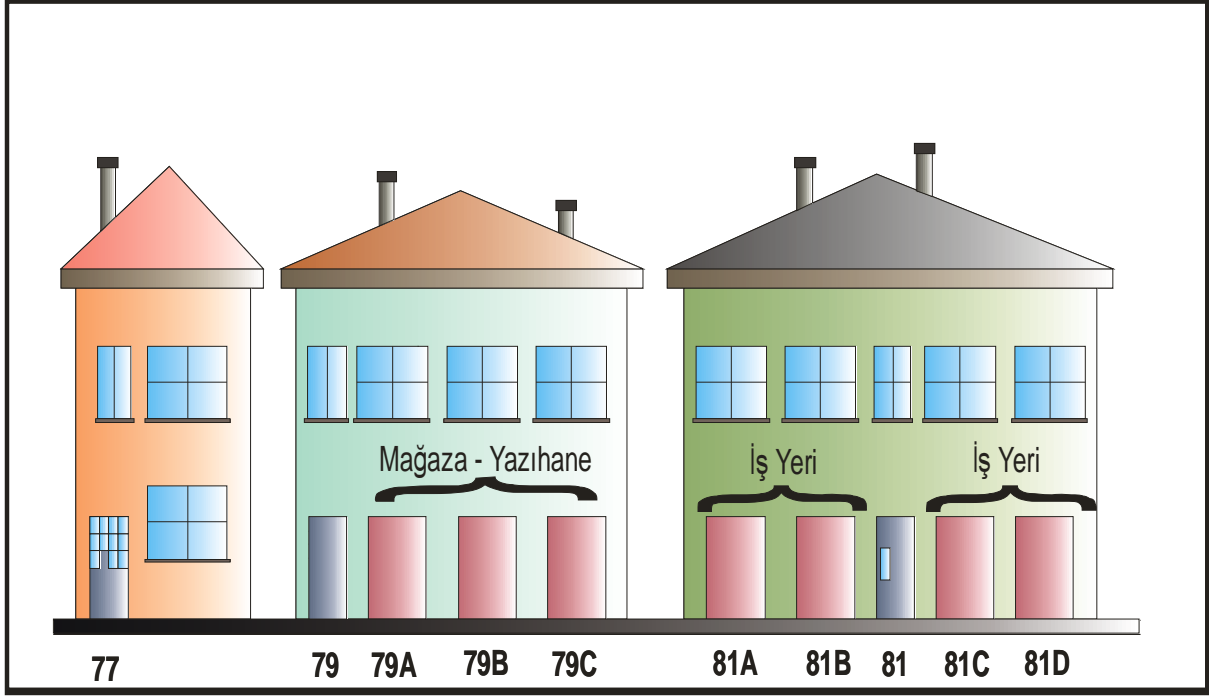
Şekil-1. Kavşak noktalarına konan sokak ad veya numara levhası (Madde 19)



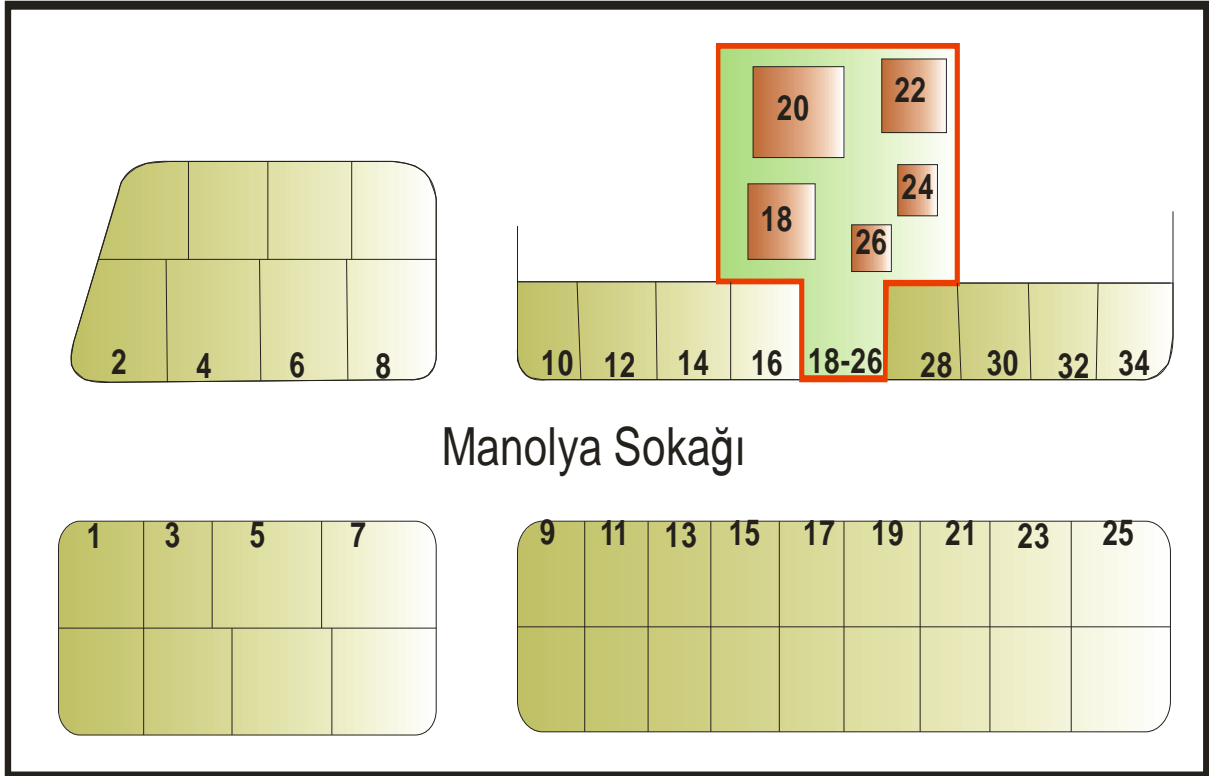
Şekil-2. Sokağın yönünün tespiti ve bina numaralarının birbirini takip eder şekilde verilmesi (Madde 25-26)



Şekil-3: Bir binanın sokak üzerindeki dükkan, mağaza ve işyerlerinin numaralanması (Madde 26)

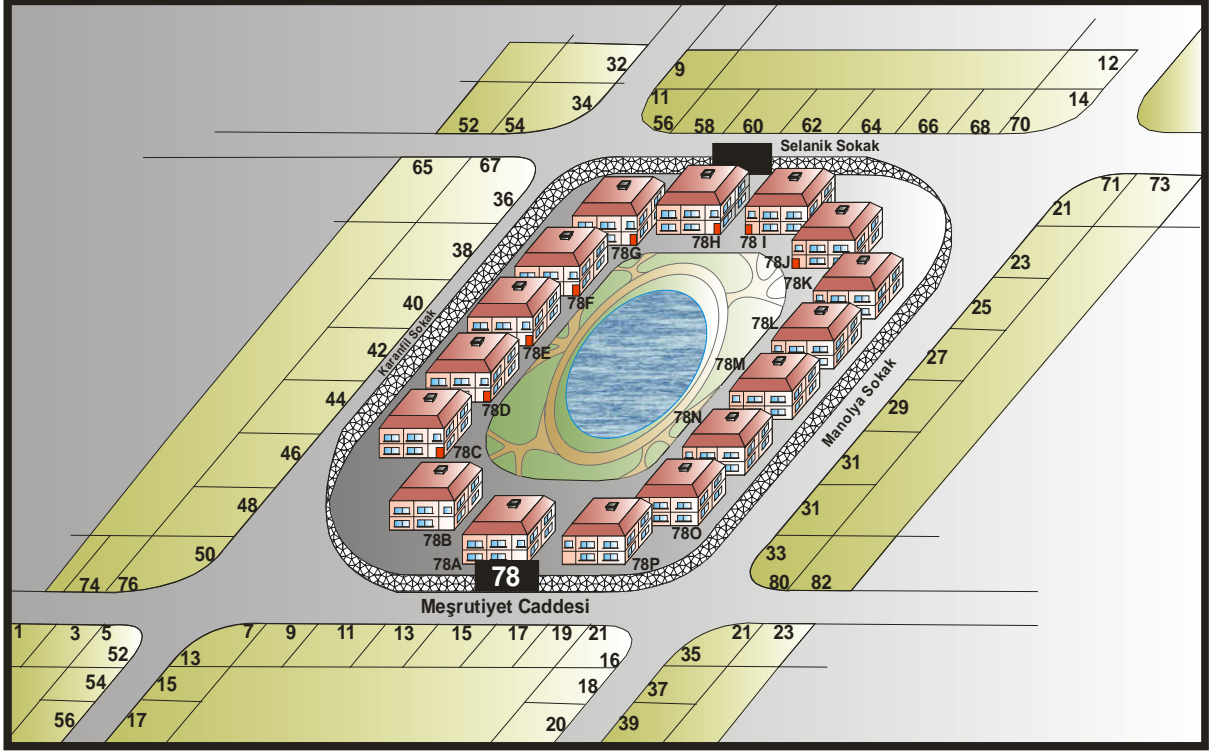


Şekil-4: Bir avlu içindeki binaların numaralanması (Madde 27)

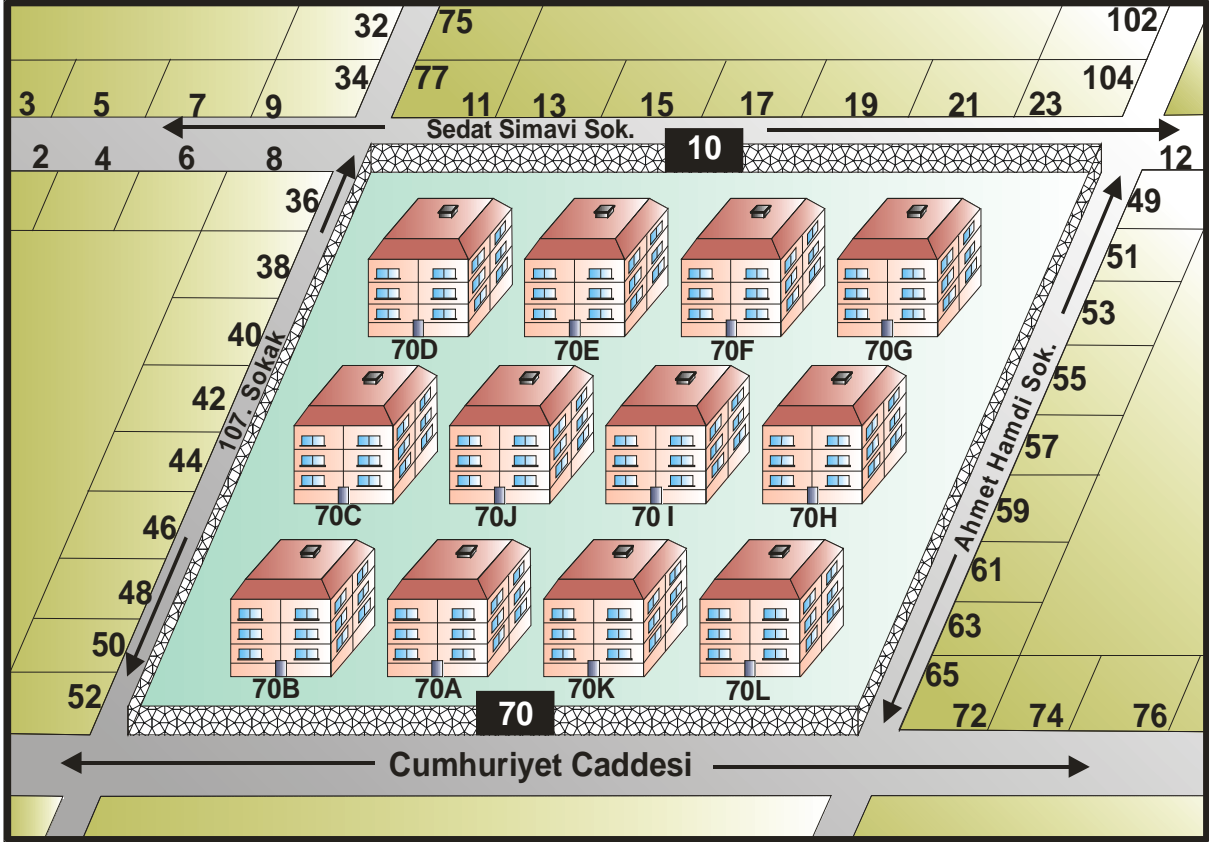




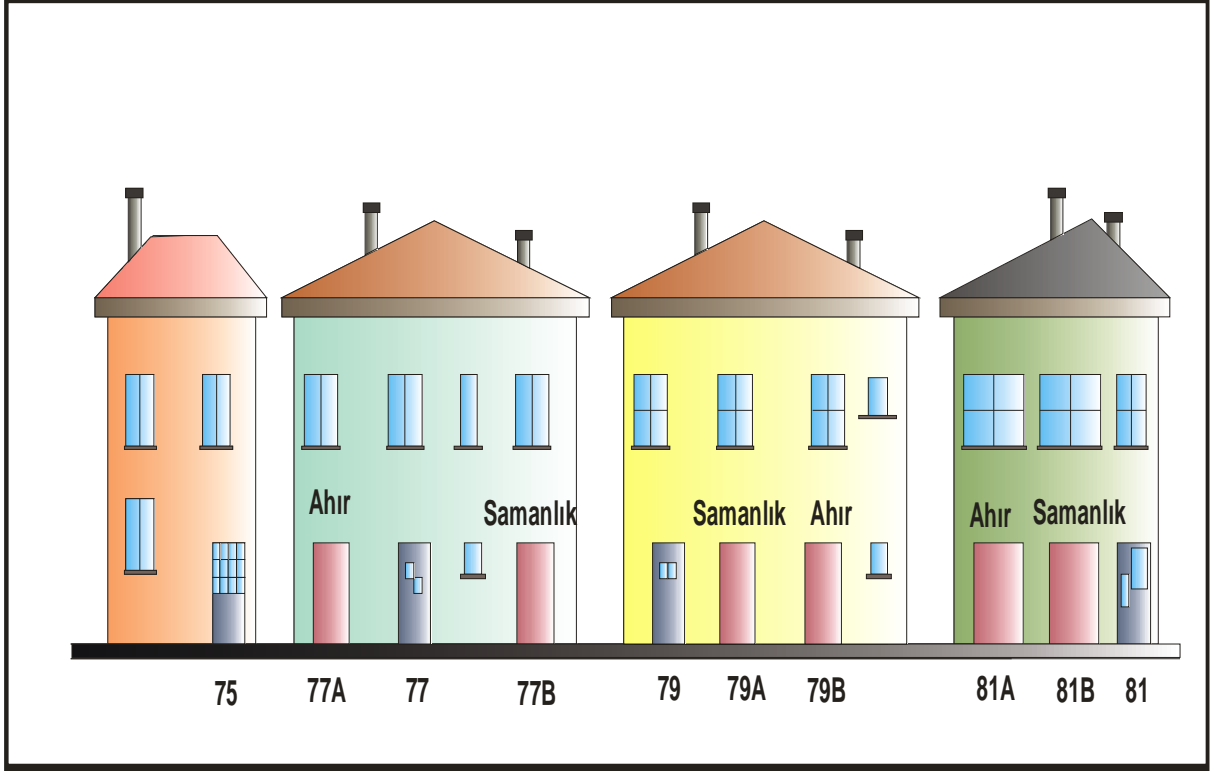
Şekil-5a. Bir giriş kapısı olması durumunda site içindeki binaların numaralanması (Madde 28/1)



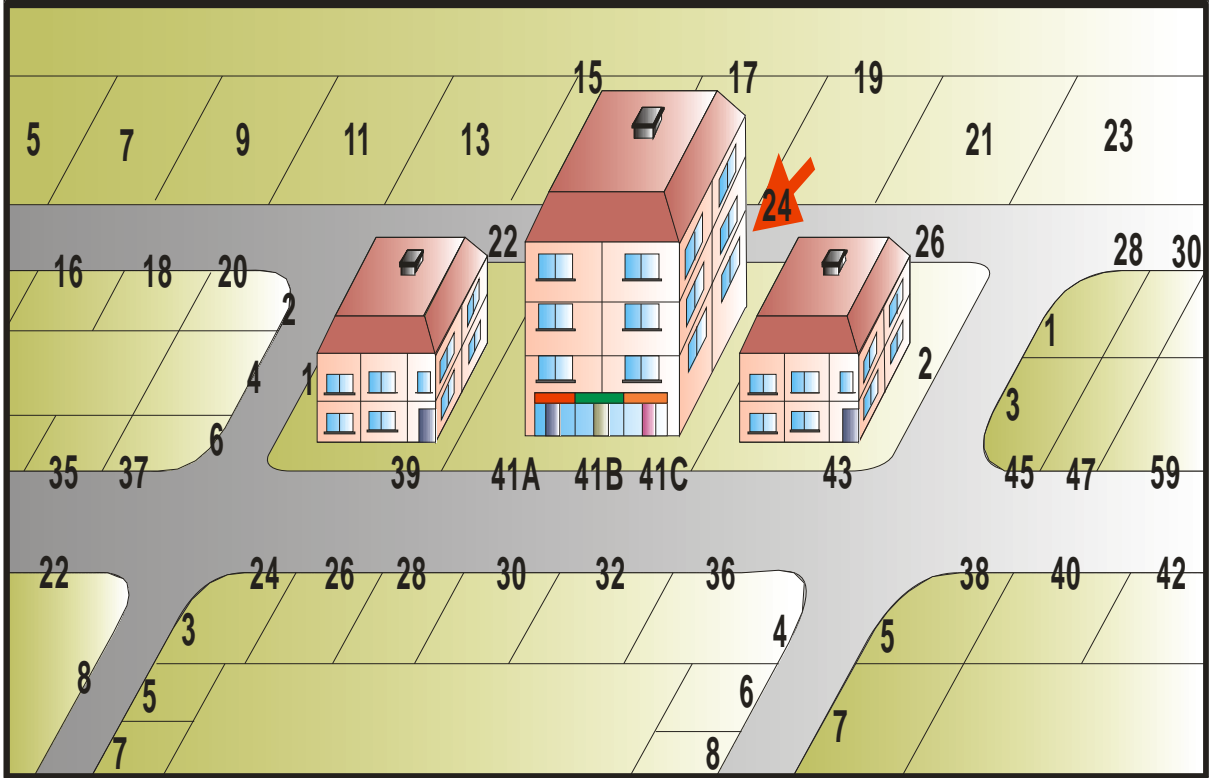
Şekil-5b. Birden fazla giriş kapısı olması durumunda site içindeki binaların numaralanması (Madde 28/2)



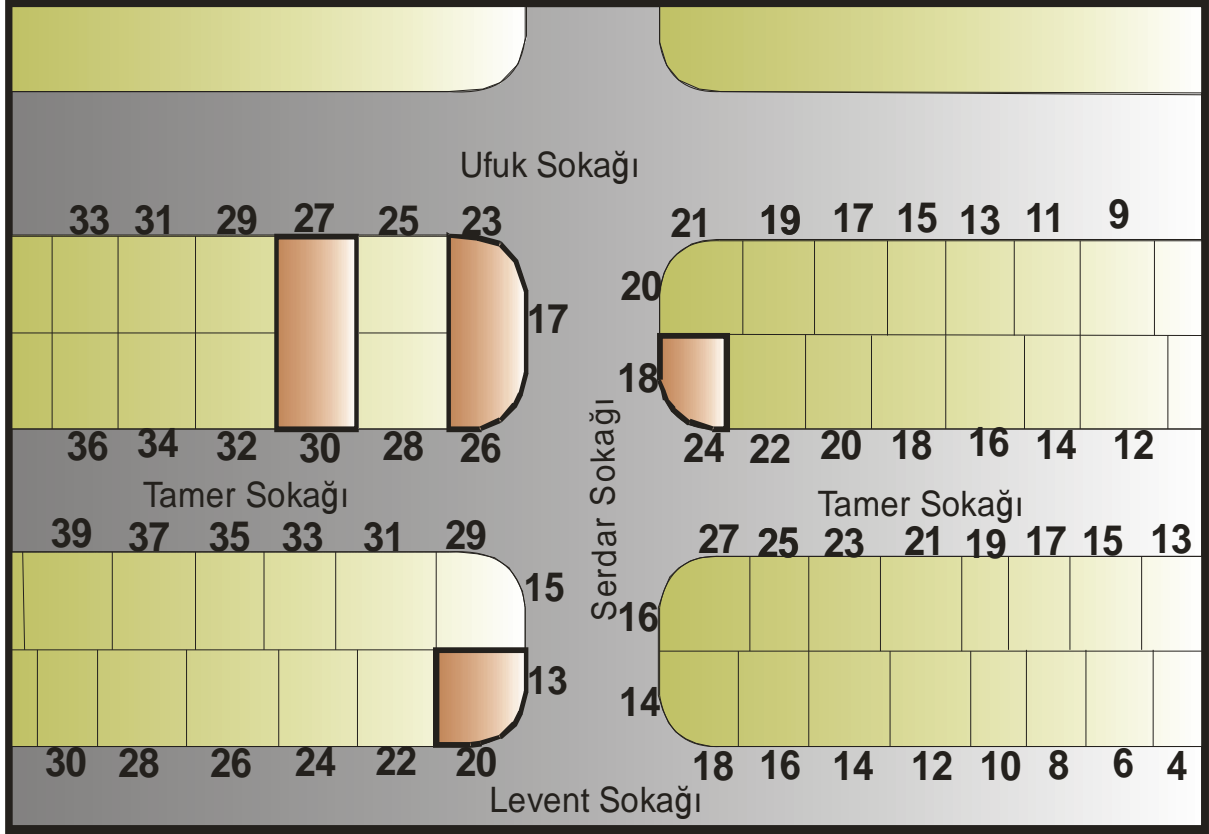
Şekil-6a. Aynı sokağa açılan tali kapıların numaralanması (Madde 29/1)



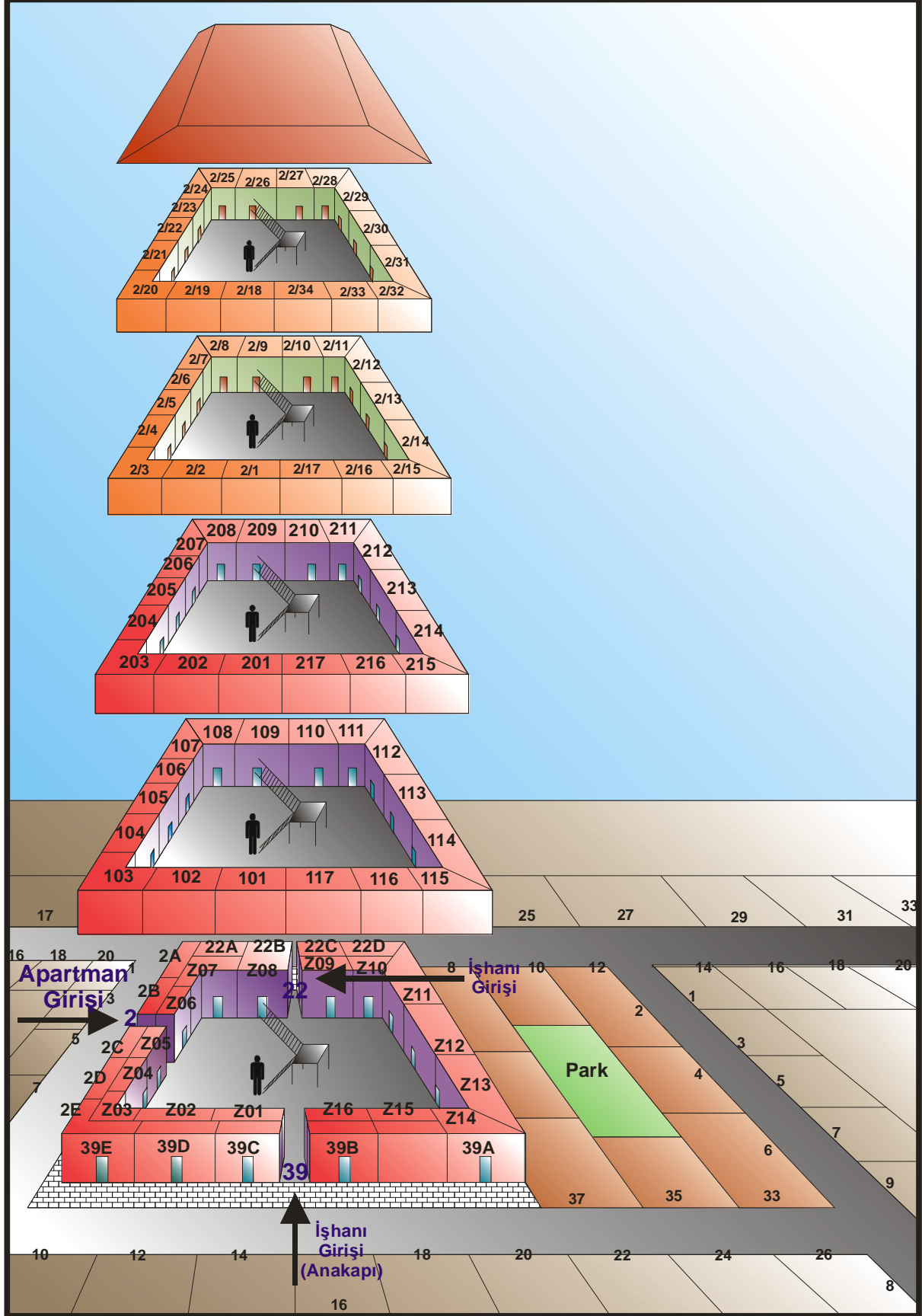
Şekil-6b. Aynı sokağa açılan tali kapıların numaralanması (Madde 29/2)



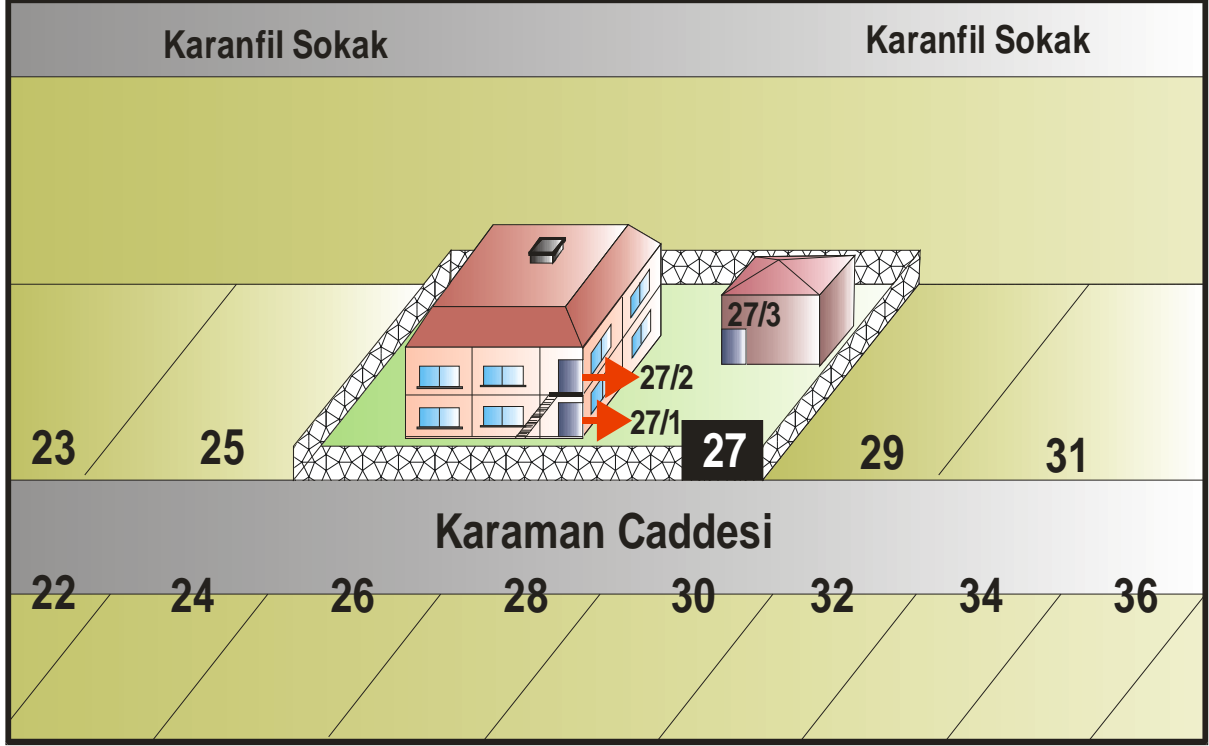
Şekil-7. Birden fazla sokakta kapısı bulunan binaların numaralanması (Madde 30)



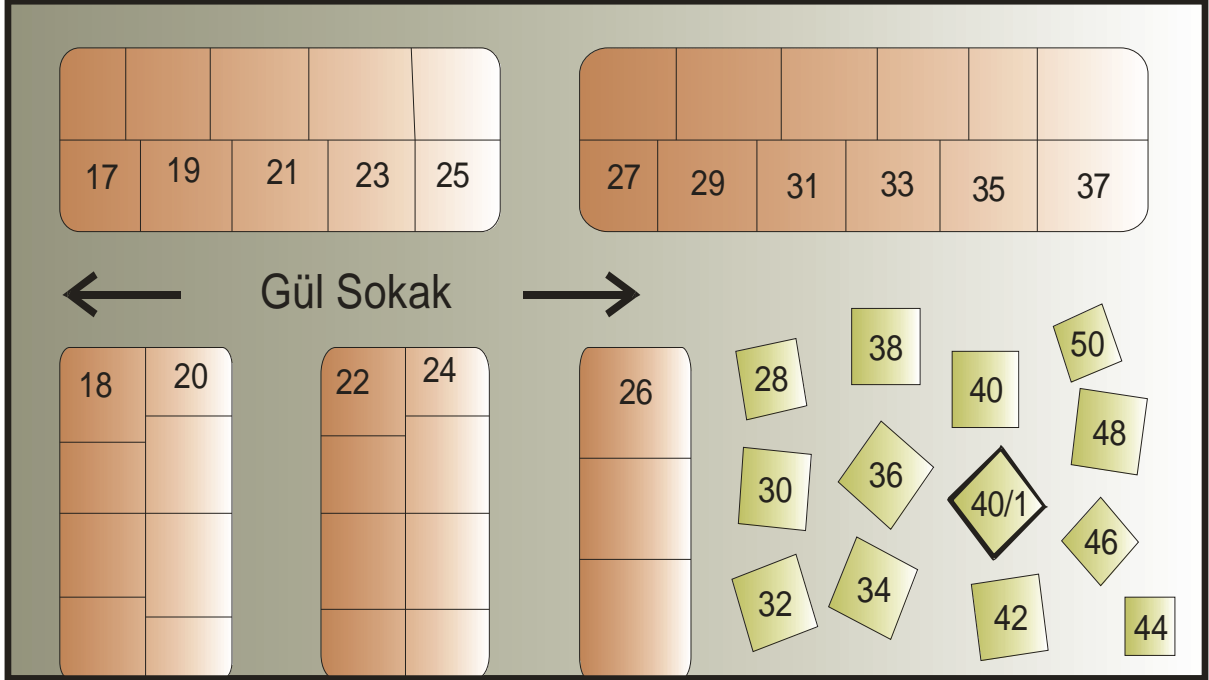
Şekil-8a. Birden fazla sokakta kapısı bulunan binaların numaralanması (Madde 31)



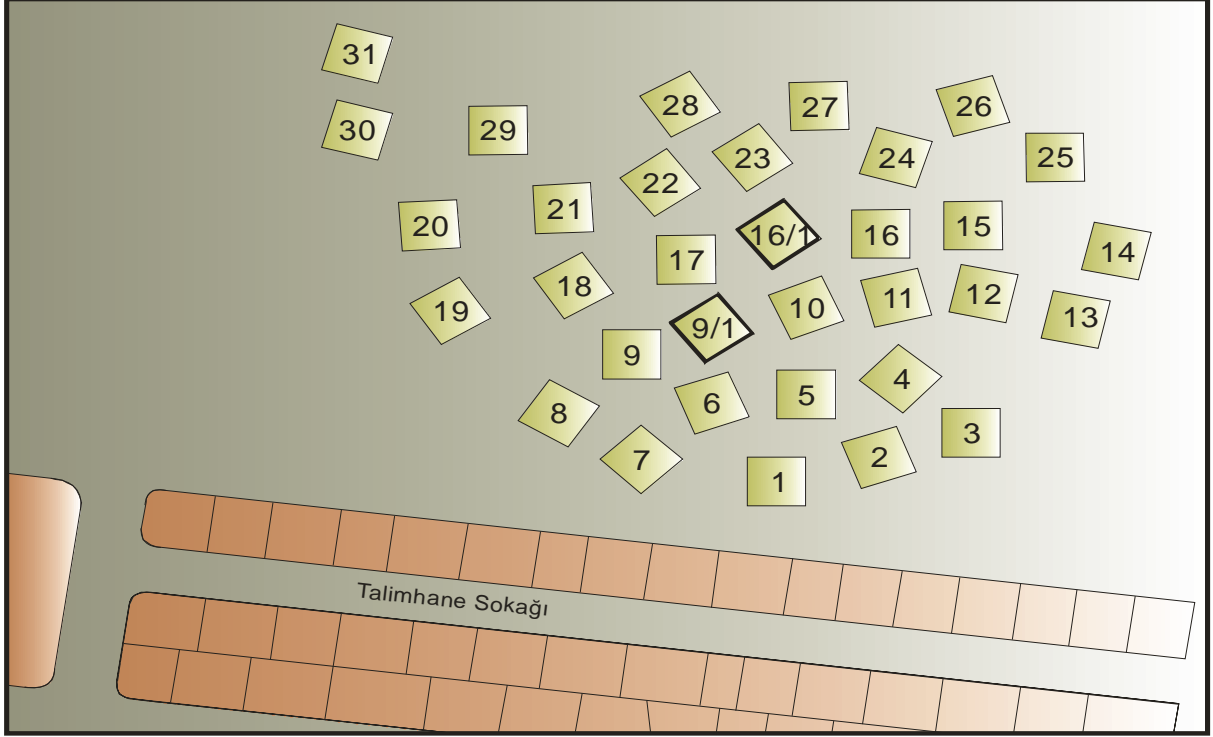
Şekil-8b. Birden fazla sokakta kapısı bulunan binaların numaralanması (Madde 31/1ç)



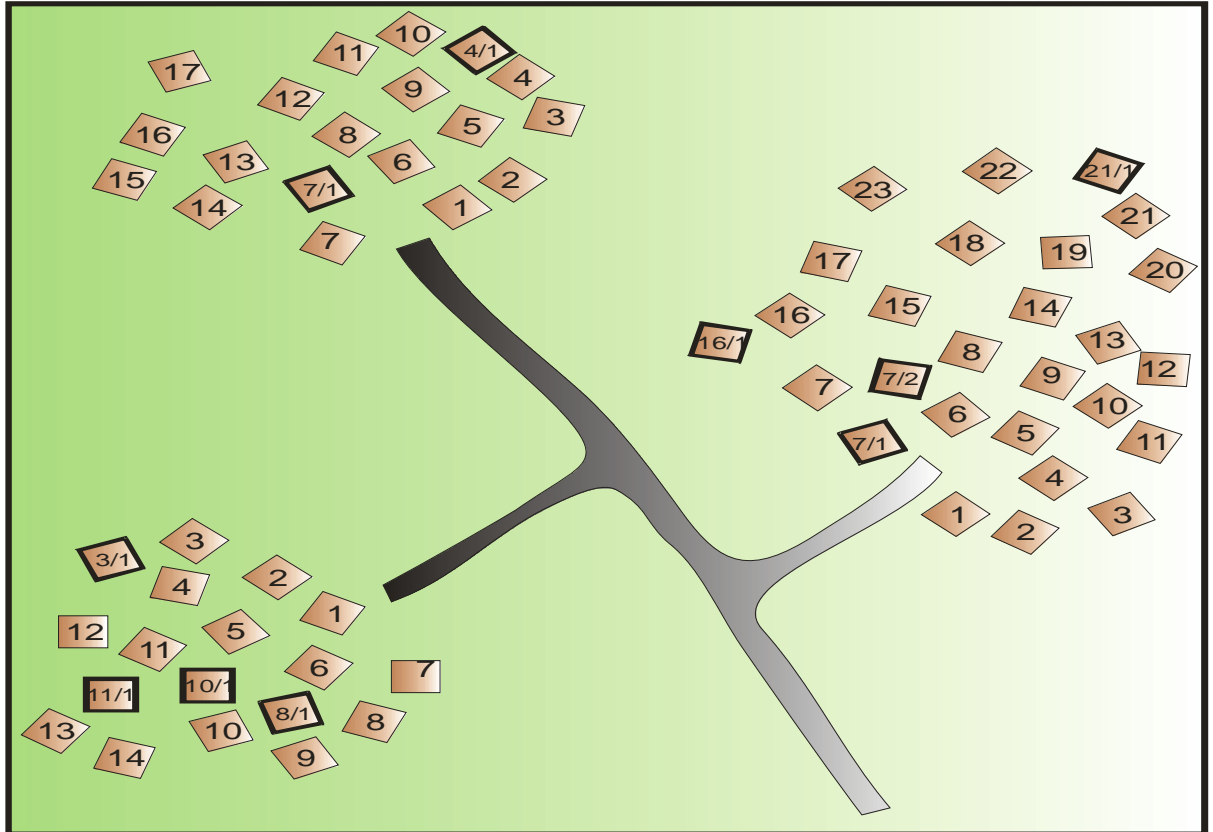
Şekil-9. Bir sokağın bir tarafındaki dağınık binaların numaralanması (Madde 38/1)



Şekil-10a. Bir küme halinde dağılmış binaların numaralanması (Madde 38/2a)



Şekil-10b. Bir sokağa bağlanamayan dağılmış binaların numaralanması (Madde 38/2b, 42/1b)







**Örnek 4:**

A mahallesindeki Reşat Nuri Sokağının sabit tanıtım numarası 82 olsun. Reşat Nuri Sokağının isminin Reşat Nuri Caddesi olarak değiştirilmesi durumunda, sabit tanıtım numarası değişmez 82 olarak kalır.

**Örnek 5:**

A mahallesindeki 87 sabit tanıtım numaralı Şehit Kamil sokak B mahallesine bağlandığında B mahallesinde sabit tanıtım numarası verilmiş alan içindeki 15 numaralı sokağa yakın ise ve daha önce bu sokağa yakınlığı nedeni ile “.” dan sonra numara almış sokak yok ise 15.1 sabit tanıtım numarası alır. Eğer 15 sabit tanıtım numaralı sokağa yakınlığından dolayı 15.1, 15.2 ve 15.3 sabit tanıtım kodları kullanılmış ise 15.4 sabit tanıtım numarasını alır.

**Örnek 6:**

19 sabit tanıtım numaralı mahalleden imar geçip tüm alanın yeni cadde sokak esasına göre oluştuğunu varsayalım. Bu durumda yeni oluşan yapıya göre sokaklara yakınlıklarına göre 1 den başlayarak artan numaralar verilir. Mahallenin sabit tanıtım numarası muhafaza edilir.

**Örnek 7:**

A belediyesindeki mahallelere verilen sabit tanıtım kodunun son numarası 100 olsun. B belediyesinden 120 sabit tanıtım numaralı mahallenin, A belediyesine bağlanması durumunda bu mahallenin sabit tanıtım numarası ‘101’ olarak değiştirilir.

**Örnek 8:**

Biri bodrum biri zemin olmak üzere tamamı 5 katlı bir binanın her katında 9 bağımsız bölüm bulunduğu takdirde, bu binanın bağımsız bölüm numaraları şöyledir:

Bodrum kat	:	B1	,	B2	,	B3	,.....,	B9
Zemin kat	:	Z1	,	Z2	,	Z3	,.....,	Z9
Birinci kat	:	11	,	12	,	13	,.....,	19
İkinci kat	:	21	,	22	,	23	,.....,	29
Üçüncü kat	:	31	,	32	,	33	,.....,	39

Biri bodrum biri zemin olmak üzere tamamı 5 katlı bir binanın her katında 12 bağımsız bölüm bulunduğu takdirde, bu binanın bağımsız bölüm numaraları şöyledir:

Bodrum kat	:	B01	,	B02	,	B03	,.....,	B10	B11	B12
Zemin kat	:	Z01	,	Z02	,	Z03	,.....,	Z10	Z11	Z12
Birinci kat	:	101	,	102	,	103	,.....,	110	111	112
İkinci kat	:	201	,	202	,	203	,.....,	210	211	212
Üçüncü kat	:	301	,	302	,	303	,.....,	310	311	312

Biri bodrum biri zemin olmak üzere tamamı 5 katlı bir binanın her katında 134 bağımsız bölüm bulunduğu takdirde, bu binanın bağımsız bölüm numaraları şöyledir:

Bodrum kat	:	B001	,	B002	,	B003	,.....,	B132	B133	B134
Zemin kat	:	Z001	,	Z002	,	Z003	,.....,	Z132	Z133	Z134
Birinci kat	:	1001	,	1002	,	1003	,.....,	1132	1133	1134
İkinci kat	:	2001	,	2002	,	2003	,.....,	2132	2133	2134
Üçüncü kat	:	3001	,	3002	,	3003	,.....,	3132	3133	3134

Biri bodrum biri zemin olmak üzere tamamı 16 katlı bir binanın her katında 9 bağımsız bölüm bulunduğu takdirde bu binadaki bağımsız bölüm numaraları, bodrum kattakinden itibaren şöyledir.

Bodrum kat	:	OB1	,	OB2	,	OB3	,.....,	OB9
Zemin kat	:	OZ1	,	OZ2	,	OZ3	,.....,	OZ9
Birinci kat	:	011	,	012	,	013	,.....,	019
İkinci kat	:	021	,	022	,	023	,.....,	029
Üçüncü kat	:	031	,	032	,	033	,.....,	039
.....	:	.....	,	.....	,	.....	,.....,	.....
.....	:	.....	,	.....	,	.....	,.....,	.....
.....	:	.....	,	.....	,	.....	,.....,	.....
Onüçüncü kat	:	131	,	132	,	133	,.....,	139
Ondördüncü kat	:	141	,	142	,	143	,.....,	149

Biri bodrum biri zemin olmak üzere tamamı 16 katlı bir binanın her katında 12 bağımsız bölüm bulunduğu takdirde bu binadaki bağımsız bölüm numaraları, bodrum kattakinden itibaren şöyledir.

Bodrum kat	:	OB01	,	OB02	,	OB03	,.....,	OB10	,	OB11	,	OB12
Zemin kat	:	OZ01	,	OZ02	,	OZ03	,.....,	OZ10	,	OZ11	,	OZ12
Birinci kat	:	0101	,	0102	,	0103	,.....,	0110	,	0111	,	0112
İkinci kat	:	0201	,	0202	,	0203	,.....,	0210	,	0211	,	0212
Üçüncü kat	:	0301	,	0302	,	0303	,.....,	0310	,	0311	,	0312
.....	:	.....	,	.....	,	.....	,.....,	.....	,	.....	,	.....
.....	:	.....	,	.....	,	.....	,.....,	.....	,	.....	,	.....
.....	:	.....	,	.....	,	.....	,.....,	.....	,	.....	,	.....
Onüçüncü kat	:	1301	,	1302	,	1303	,.....,	1310	,	1311	,	1312
Ondördüncü kat	:	1401	,	1402	,	1403	,.....,	1410	,	1411	,	1412

Biri bodrum biri zemin olmak üzere tamamı 16 katlı bir binanın her katında 142 bağımsız bölüm bulunduğu takdirde bu binadaki bağımsız bölüm numaraları, bodrum kattakinden itibaren şöyledir.

Bodrum kat	:	OB001	,	OB002	,	OB003	,.....,	OB140	,	OB141	,	OB142
Zemin kat	:	OZ001	,	OZ002	,	OZ003	,.....,	OZ140	,	OZ141	,	OZ142
Birinci kat	:	01001	,	01002	,	01003	,.....,	01140	,	01141	,	01142
İkinci kat	:	02001	,	02002	,	02003	,.....,	02140	,	02141	,	02142
Üçüncü kat	:	03001	,	03002	,	03003	,.....,	03140	,	03141	,	03142
.....	:	.....	,	.....	,	.....	,.....,	.....	,	.....	,	.....
.....	:	.....	,	.....	,	.....	,.....,	.....	,	.....	,	.....
.....	:	.....	,	.....	,	.....	,.....,	.....	,	.....	,	.....
Onüçüncü kat	:	13001	,	13002	,	13003	,.....,	13140	,	13141	,	13142
Ondördüncü kat	:	14001	,	14002	,	14003	,.....,	14140	,	14141	,	14142

Katlardaki bağımsız birim sayısı farklı ise, numara verilme işlemlerinde en fazla bağımsız birim sayısı olan kat dikkate alınarak numaralama yapılır. Biri bodrum biri zemin olmak üzere tamamı 6 katlı bir binanın bodrum katında 1 zemin katında 3, birinci katında 7, ikinci katında 12, üçüncü katında 11,dördüncü katında 2 bağımsız bölüm bulunduğu takdirde, bu binanın bağımsız bölüm numaraları şöyledir:

Bodrum kat	:	B01										
Zemin kat	:	Z01	,	Z02	,	Z03						
Birinci kat	:	101	,	102	,	103	,.....,	105	106	107		
İkinci kat	:	201	,	202	,	203	,.....,	210	211	212		
Üçüncü kat	:	301	,	302	,	303	,.....,	3090	310	311		
Dördüncü kat	:	401	,	402								

**Örnek 9:**

Bir arsaya 75 numara tahsis edilmiş olsun. Arsanın yanındaki binanın numarası 77 ise ve bu arsa üzerine iki bina inşa edildiğinde, birinci binanın numarası 75, ikinci binanın numarası 75/1 olur.

**Örnek 10:**

Yıkılan binalara ait en küçük bina numarası yeni binaya verilir. Bir sokağın sonundaki binalarının numaraları: 71, 73, 73/1, 73/2, 73/3, 73/4, 75, 77, 77/1, 77/2, 77/3, 77/4, 79 olsun. Bunlardan 75 No.lu bina dahil olmak üzere daha sonraki binalar yıkılıp yerine bir bina inşa edilmiş ise, yeni binanın bina numarası 75 olur.

Yıkılan binalardan birincisi ile sonuncusu bağımsız birer bina numarasına sahip iseler bu iki bina numarası arasına bir (-) koyarak oluşturulan bileşik numara, yeni binaya bina numarası olarak verilir. Yukarıdaki örnekte 73 numaralı binadan 75'e (dahil) kadar altı bina yıkılıp yerlerine yapılan bir binanın numarası (73-75) olur.

Bağımsız bir numara ile bundan oluşturulmuş kesirli numaraları bina numarası olarak almış bütün binalar yıkılıp yerine bir bina yapıldığı takdirde yıkılan binalara ait bağımsız numara yeni binaya, bina numarası olarak verilir. Yukarıdaki örnekte 73, 73/1, 73/2, 73/3, 73/4 numaralı binaların yerine yapılan bir binanın bina numarası 73 olur.

Yıkılan binalara ait en küçük bina numarası bağımsız bir numara ile oluşturulan paydası en büyük bir kesirli numara ise, bundan sonraki bağımsız numara ile en büyük bina numarası arasına bir (-) işareti konmak suretiyle oluşturulan bileşik numara yeni binaya, bina numarası olarak verilir. Yukarıdaki örnekte 73/4, 75,77 numaralı binaların yerine yapılan bir binanın bina numarası (75-77) dir. Aynı şekilde 73/4, 75, 77, 77/1 numaralı binalar yerine yapılan bir binanın bina numarası (75 -77) olur.

Paydası en yüksek olan kesirli bir numaraya sahip bir bina ile kendinden sonraki bağımsız bina numarasına sahip bina yerine yapılan bir binaya, bina numarası olarak bağımsız numaralı binanın numarası verilir. Yukarıdaki örnekte 73/4 ile 75 numaralı iki bina yerine yapılan binanın numarası 75 dir.

Binanın, yerlerine yapıldığı binalara ait en küçük bina numarası ile en büyük bina numarası kesirli numaralardan ibaret ise (I-IV) bentlerindeki esaslar göz önünde tutularak kesirli numaralardan sonraki en küçük bina numarası ile kesirli en büyük bina numarası arasına bir (-) işareti konarak oluşturulan bileşik numara yeni binaya bina numarası olarak verilir. Yukarıdaki örnekte 73/3, 73/4, 75, 77, 77/1 numaralı binalar yerine yapılan binanın bina numarası (75- 77/1) dir. 73/4, 75, 77, 77/1 numaralı binalar yerine yapılan binanın bina numarası (75-77) olur.

Birkaç kesirli bina ile daha sonra gelen bağımsız numaralı bir bina yerine yapılan binaya bina numarası olarak bağımsız numaralı binanın numarası verilir. Yukarıdaki örnekte 73/3,73/4,75 numaralı binalar yerine yapılan binanın bina numarası 75 dir.

**Örnek 11:**

Bir binada sokak üzerine açılan beş dükkan mevcut olup bunların bina numaraları 23A, 23B, 23C, 23D ve 23E ise ve bunlardan 23D ile 23E sonradan bir dükkan haline getirilirse yeni dükkanın bina numarası (23D) olur.

**Örnek 12:**

Bir binada sokak üzerine açılan beş dükkan mevcut olup bunların bina numaraları 23A, 23B, 23C, 23D ve 23E ise 23B, 23C ve 23D birleşmek sureti ile tek bir dükkana dönüşmesi halinde meydana gelen dükkanın kapı numarası ( 23B - 23D ) olur.

**Örnek 13:**

Örnek olarak alınan dükkanlardan 23A ile 23B nin sokakla ilişkisinin kesilip bina ile ilişkilendirilmesi halinde, geri kalan üç dükkanın kapı numaraları 23A, 23B ve 23C olmak üzere bina numaraları ve numara levhaları değiştirilir.