**ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **( EN GEÇ )** |
| **1** | BELMEK ( Belediye Meslek Edindirme Kursları ) Üyelik İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı  2.Diploma Fotokopisi  3.Kursiyer Başvuru Formu  ( [www.ankara.bel.tr](http://www.ankara.bel.tr) web adresinden temin edilebilir. ) | 30 dakika  Kursiyerlerin ilgili evrak ile kurs adreslerinde şahsen başvuruda bulunmaları halinde kayıt işlemi 30 dakikada tamamlanmaktadır. |
| **2** | BELTEK ( Belediye Teknik Eğitim Kursları ) Üyelik İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı  2.Diploma Fotokopisi  3.Ön Kayıt Başvuru Formu [www.beltek.gazi.edu.tr](http://www.beltek.gazi.edu.tr) adresi üzerinden doldurulacaktır. | 1 gün  . |
| **3** | Aile Yaşam Merkezleri, Çocuk Kulüpleri ve Gençlik Merkezleri Üyeliği | 1- Nüfus Cüzdanı.  2- 29-60 yaş yıllık üyelik ücreti (110,00 TL) Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlar için fakirlik ilmühaberi.  3- Üyelik Başvuru Formu([www.ankara.bel.tr](http://www.ankara.bel.tr) adresinden indirilebilir.) | Üyelik işlemleri anında gerçekleşmektedir. |
| **4** | THM ve TSM Koro Kurslarına Kayıt İçin Başvuru İşlemi | 1.Nüfus Cüzdanı  2.1Adet Fotoğraf  3.Başvuru Formu ([www.ankara.bel.tr](http://www.ankara.bel.tr) adresinden indirilebilir.) | 30 dakika |
| **5** | Drama Kursiyer Kayıt İçin Başvuru İşlemi | 1.Veli ve Kursiyer Nüfus Cüzdanı  2.1Adet Fotoğraf  3. Başvuru Formu ([www.ankara.bel.tr](http://www.ankara.bel.tr) adresinden indirilebilir.) | 30 dakika |
| **6** | FOMGET Kayıt İçin Başvuru İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı  2. 9-12 yaş çocuklar için 3 fotoğraf | 15 dakika |
| **7** | Mehteran Takımı Görevlendirilmesi | 1.Talep Dilekçesi ya da Yazısı  2. Görevlendirme Ücretinin Ödendiğine Dair Banka Dekontu (Gerektiğinde ) | 3 iş günü |
| **8** | Salon Tahsis İşlemi | 1.Talep Dilekçesi ya da Yazısı  2. Salon Tahsis Ücretinin Ödendiğine Dair Banka Dekontu ( Gerektiğinde ) | 3 iş günü |
| **9** | Kütüphane Üyeliği | 1.Nüfus Cüzdanı  2.İkametgâh İlmühaberi  3.1 Adet Fotoğraf  4.Öğrenciler için öğrenci durum belgesi veya kimlik kartı | 15 dakika |
| **10** | Evlendirme İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı  2.Sağlık Raporu  3.Fotoğraf 4 Adet  4.Nikâh Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont veya Makbuz | Başvuru ve kayıt işlemleri 20 dakika içerisinde tamamlanmaktadır. |
| **11** | Hanım Lokalleri Üyelik İşlemi | 1.Nüfus Cüzdanı  2.2 Adet Fotoğraf  3.Üye Formu <https://www.ankara.bel.tr/index.php?cID=2464> adresinden temin edilebilir.  4.18 yaş ve üzeri için yıllık üyelik ücreti (110,00 TL) veya maddi durumu iyi olmayan vatandaşlar için fakirlik ilmühaberi. | Talep edilen evraklar ile başvuruda bulunan üyenin üyelik işlemleri anında gerçekleştirilmektedir. |
| **12** | Kadın Sığınmaevi Kabul İşlemleri | 1.Nüfus Cüzdanı  2.Dilekçe  3.Matbu Form  4.Aile, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Kabul yazısı | Kadın kabul işlemleri 45 dakika sürmektedir. |
| **13** | Kadın Danışma Merkezi Başvuru İşlemleri | Başvuruda bulunan kadından herhangi bir evrak talep edilmemektedir. | Görüşme 20 ila 60 dakika arsında sürebilmektedir. |
| **14** | Düğün Organizasyonu Başvuru İşlemleri ve Temsili Nikâh İşlemi | 1.Nüfus Cüzdanı  2.1’er tane fotoğraf (1 Kadın-1 Erkek)  3.İkametgâh  4.Fakirlik ilmühaberi  5.Evlilik Cüzdanı  6. Başvuru Formu <https://www.ankara.bel.tr/index.php?cID=2414> adresinden temin edilebilir. | 15 dakika |
| **15** | Otobüs Tahsis İşlemleri | 1.Başvuruda bulunan gerçek/tüzel kişiye ait başvuru dilekçesi veya yazısı | 3 iş günü |
| **16** | Kent Gezisi İşlemleri | 1.Bireysel başvurular için Mavi Masa üzerinden başvuru  2.Kurum ve kuruluş başvurularında talep yazısı | 3 iş günü |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı  İsim : Aslı KUZULU  Unvan : Daire BAŞKANI  Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat: 11 Yenimahalle /ANKARA  Tel : 0 (312) 507 24 01  Faks : 0 (312) 507 24 11  E-posta : kultursosyal@ankara.bel.tr | İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreter Yardımcısı  İsim : Faruk ÇINKI  Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı  Adres : Emniyet Mah. Hipodrom Cad. No:5 Kat:2  Yenimahalle /ANKARA  Tel : 0 (312) 507 19 04  Faks : 0 (312) 507 19 42  E-posta : |