**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI ENGELLİLER VE REHABİLİTASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **1** | **Çocuk konuk evleri;**Sahip olduğu,deneyim,birikim ve imkanlarını Ankara ilindeki muhtaç ve risk altındaki çocuklara eğitim, yönlendirme ve rehberlik desteği ile Çocuk Konuk Evleri projesini hayata geçirmektedir. Projesini hayata geçirmektedir.projenin ana amacı muhtaç ve risk altındakiçocuklara bulunduğu yoksunluğundan mümkün olduğun kadar az etkilenmesini sağlamaktır. | 1- VELİ BAŞVURUSU  2- BAŞVURU FORMU  3- SOSYAL İNCELEME RAPORU  4- BAŞKANLIK OLUR’U | BAŞKANLIK OLUR’U(2 GÜN)  ORTAMIN FİZİBLİTESİ(1 AY)  SOSYAL İNCELEME(1 HAFTA)  ORYANTASYON(1 HAFTA) |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yerleri İkinci Müracaat Yerleri

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı Genel Sekreter Yardımcısı

Necip ÖZKAN [Tel:0 (312) 507](Tel:0%20(312)%20507) 23 01-58 Baki KERİMOĞLU [Tel:0 (312)](Tel:0%20(312)) 507 19 19