|  |
| --- |
| **MUHTARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDART TABLOSU** |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **İstenilen Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi** |
| **1** | Muhtarlık Bigi Sisteminden Gelen ve Şahsen Yapılan Muhtar Taleplerinin Koordinasyonu | 1-E-Talep Dilekçe2- Muhtar Fiziki Dilekçe 3-Mavi Masaya Gelen Talep | E-Talep Dilekçe 2 iş GünüMuhtar Fiziki Dilekçe 2 İş GünüMavi Masaya Gelen Talep 1 Gün |
| **2** | Valilik ve Kaymakamlık Kanalı İle Gelen Muhtar Taleplerinin İlgili Birime Aktarılması | Valilik ve Kaymakamlık Resmi Yazıları | 2 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |
| --- |
| İlk müracaat Yeri: Muhtarlıklar Şube Müdürlüğü İkinci Müracaat yeri: Muhtarlıklar Dairesi Başkanlığı |
| Yetkili Personeller : Muhtarlıklar Şube Müdürü İsim : Muhtarlıklar Dairesi Başkanı |
| Unvan: Unvan :  |
| Adres:Emniyet Mah.Hipodrum Cad.No:5 B Blok Kat 23 Y.Mah/ANKARA Adres:Emniyet Mah.Hipodrum Cad.No:5/23  Y.Mah.ANKARA |
| Tel: 0312 507 19 66 - 0507 917 48 58 Tel : 0312 507 19 66  |

 Orhan GÜLÜNAY

Muhtarlıklar Dairesi Başkanı